Programación General Anual



Nombre del Centro

PVIPS Nuestra Señora del Rosario

Código del centro

13000980

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

31/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  CONCLUSIONES AL CURSO ANTERIOR

  La actual Programación General Anual se enmarca en un proceso de innovación metodológica y de búsqueda de vías para la mejora competencial de nuestro alumnado con necesidades educativas muy diversas y en un entorno social y cultural de gran volatilidad, lo que nos impulsa a afrontar nuevos retos y a optimizar los recursos espaciales y materiales existentes. La implantación de los modelos de enseñanza-aprendizaje derivados de la LOMLOE suponen cambios sustanciales que ofrecen una vía para el desarrollo de la formación docente y la adaptación a las necesidades educativas que se plantean en las aulas. Además, los cambios organizativos y de gestión que se fomentan desde la Administración y desde nuestra Fundación (FEFC), aunque persiguen el mejor funcionamiento de los centros, la cohesión y la respuesta a todas las necesidades detectadas desde cualquier ámbito, también requieren de unos recursos humanos, técnicos y económicos que hoy en día suponen un reto para un gran número de centros concertados sostenidos con fondos públicos con una sola línea como el nuestro.

  Resaltar que los objetivos propuestos a partir de las líneas prioritarias de actuación se han cumplido casi en su totalidad, encontrándonos dificultades principalmente presupuestarias y de recursos humanos.

  Estos fueron los aspectos relevantes que se desarrollaron en el curso 25/26 en nuestra PGA:

  1. Poner en marcha los proyectos de innovación pedagógica en el centro como Robótica, sistematizando metodologías activas a través de ADF, para mejorar los procesos lectores sin olvidar la educación emocional siendo más sistemáticos en la aplicación de las sesiones del proyecto LOOK INSIDE. El proyecto de inteligencia emocional, Look Inside, se ha desarrollado muy satisfactoriamente en todas las etapas, aunque en EP, al no existir hora de tutoría como tal, ha tenido que contar con la creatividad de los tutores para llevarlo adelante. La puesta en marcha del AdF se realizará de forma plena en este curso escolar, poniendo en marcha una radio escolar. Robótica ha tenido muy m¡buena acogida por parte del alumnado y familias, permitiendo desarrollar el lenguaje computacional. Este curso lo ampliaremos a 3º de EP.
  2. Ampliar la formación del profesorado y del alumnado para un uso efectivo de las

herramientas digitales de forma que fomenten el trabajo colaborativo y los procesos de autoevaluación y coevaluación. Seguiremos en proceso de formación en profundizar en el uso de herramientas digitales efectivas, puesto que han ayudado al alumnado a fomentar su autonomía en los procesos de evaluación y reflexión y a la atención a la diversidad por parte del profesorado, sobre todo en alumnos de ESO y en aquellos con necesidades educativas específicas en todas las etapas.

3. Planificar y sistematizar los instrumentos de evaluación para garantizar la mejora competencial del alumnado de acuerdo a LOMLOE. Tal y como se refleja en nuestras programaciones, desde todas las etapas hemos garantizado el uso adecuado de instrumentos de evaluación en relación con los criterios, así como la diversidad de los mismos, atendiendo a los objetivos propuestos en la Situaciones de Aprendizaje.
4. Realizar una planificación al inicio de curso para reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos en E. Primaria y garantizar la seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego. Iniciamos los recreos activos en EP con moderado éxito, por lo que sontinuaremos este urso fomentando la creatividad y el uso de otros espacios en el periodo de recreo, fomentando la convivencia positiva e inclusiva.
5. Reorganizar los equipos de mejora e integrar las diferentes metodologías activas para llevar adelante el proyecto anual con el objetivo de mejorar la competencia lingüística del alumnado. Hemos avanzado en este aspecto, aunque desde el proyecto anual no hemos podido llegar a promover el interés por las actividades lingüísticas en nuestros alumnos. Este curso cambiaremos el enfoque desde metodologías más participativas, como la radio escolar u otras metodologías que citaremos más adelante.
6. Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO e incrementado el número de reuniones individuales con familias. Hemos mejorado en este ámbito, sobre todo en ESO, haciendo más partícipes a las familias y promoviendo una relación positiva ha impulsado un buen clima de convivencia.
7. Fomentar la escuela de padres a través del AMPA y del EOAE y creando espacios lúdicos y colaborativos para la mejora de la relación familia-escuela. Se han promovido talleres con familias que han tenido más participación que en cursos anteriores. Seguiremos en la misma línea.
8. Fomentar la autonomía del alumnado a través de la aplicación de las decisiones tomadas en las reuniones interetapas tanto a nivel interno como en relación PTEE. Seguiremos en la misma línea dados los buenos resultados.
9. Continuar avanzando en la INNOVACIÓN PEDAGÓGICA en nuestro centro a través de los proyectos en marcha. Seguiremos en la misma línea, realizando formación en rutinas de pensamiento, ABP y las ventajas del trabajo cooperativo en actividades concretas.
10. Seguir apostando por la mejora de la COMPETENCIA DIGITAL y el USO RESPONSABLE de las nuevas tecnologías en toda la comunidad educativa. Seguiremos en las misma línea dados los buenos resultados y las escasas incidencias que hemos tenido con respecto al uso de las NNTT en la práctica docente. La formación del profesorado, alumnado y familias se hace fundamental. La Fundación Educativa Francisco Coll también nos asesora y guía en el uso adecuado de los sitios web, aplicaciones educativas y proyectos para la preservación de la protección de datos.
11. Trabajar los procesos de EVALUACIÓN competencial en nuestro centro. La valoración

ha sido muy positiva, puesto que todos nuestro docentes evalúan competencialmente.

12. Introducir el proyecto anual de comprensión, incluyendo diferentes metodologías activas y teniendo en cuenta las premisas del PIE para la mejora de la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA del alumnado. No ha sido todo lo satisfactorio que esperábamos. Impulsaremos la competencia lingüística a través de actuaciones concretas desde cada uno de los proyectos.
13. Asesorar sobre formación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desde una convivencia positiva. Seguiremos trabajando en este objetivo, puesto que cada curso tenemos más alumnado que requiera de diversas estrategias y de unos procesos ya establecidos que garanticen su plena inclusión.
14. Asesorar y orientar en metodologías activas. Buena valoración en general. Este curso continuaremos con la formación e implementación de aquellas metodologías que se adapten a nuestras necesidades.
15. Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad. Hemos trabajado estrechamente con el EOAE. Seguiremos en la misma línea.
16. Mejorar la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas. Buena valoración, aunque tras el asesoramiento del SIE en la Actuación Prioritaria de Convivencia, tendremos que implementar varias actuaciones para garantizar una convivencia positiva.

El Plan de Mejora ha abordado las conclusiones del curso anterior.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Formar un Equipo Motor de metodologías activas donde se garantice la formación y aplicación de ABP, técnicas cooperativas y cultura del pensamiento, así como el uso de las metodologías de AdF, asistiendo a las formaciones necesarias y participar en el programa de apadrinamiento para guiarnos en el proceso.:

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Constituir el Equipo Motor y participar en el programa de apadrinamiento.	Septiembre - Octubre	Dirección, Miembros AdF	Asesoría del FEFC Reuniones de coordinación y sesiones de formación con el centro apadrinador.	**Criterios:** Constitución formal del equipo y firma de acuerdos de apadrinamiento. **Instrumentos:** Acta de constitución, registro de reuniones de mentoría.

2. Asistir a formaciones específicas en ABP, Aprendizaje Cooperativo, Cultura del Pensamiento y AdF.	Octubre - Febrero	Miembros del Equipo Motor Metodologías Activas y resto del profesorado.	Cursos del CEP / Redes formativas.- Materiales digitales, guías metodológicas y espacio Aula del Futuro.	**Criterios:** Grado de participación e integración de contenidos en las prácticas formativas.**Instrumentos:** Certificados de formación, cuestionarios de satisfacción y hojas de asistencia.
3. Diseñar e implementar unidades/proyectos piloto e impartir talleres internos de difusión (cascada).	Enero - Mayo	Equipo Motor y Equipos Docentes.	Plantillas de diseño ABP y Rutinas de pensamiento. Espacio AdF y herramientas digitales asociadas.	**Criterios:** Porcentaje de docentes que aplican las metodologías probadas en el aula .**Instrumentos:** Programaciones didácticas adaptadas, rúbrica de observación entre iguales y memoria final.

Fomentar la adquisición del B2 del profesorado para garantizar el uso responsable y significativo de las NNTT en el aula.:

Fomentar la adquisición del B2 del profesorado para garantizar el uso responsable y significativo de las NNTT en el aula.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Diagnóstico de la competencia digital docente y difusión de itinerarios formativos oficiales.	Septiembre - Noviembre	Coordinador TDE (Transformación Digital Educativa) y Equipo Directivo.	- Cuestionario CDD/CDC. Oferta formativa de la administración educativa.	**Criterios:** Porcentaje de profesorado con diagnóstico realizado y matriculado en la formación B2.**Instrumentos:** Informe inicial de competencia digital del centro y listados de inscripción.
2. Creación de un seminario/grupo de trabajo interno de apoyo a la acreditación del B2 CDD.	Noviembre - Abril	Coordinador TDE y profesorado participante.	- Plataforma virtual del centro (MICROSOFT TEAMS). Repositorio de recursos digitales y evidencias tipo B2.	**Criterios:** Nivel de asistencia y entrega de productos/evidencias solicitadas en el grupo de trabajo. **Instrumentos:** Registro de seguimiento de la plataforma y portafolio de evidencias digitales.
3. Elaboración e implantación de un Decálogo de Uso Responsable y Seguro de las NNTT en el Aula.	Febrero - Mayo	Equipo TDE, Equipo Docente y Alumnado.	- Infografías digitales, herramientas colaborativas y Plan Digital de Centro (PDC).	**Criterios:** Adecuación e integración de las normas de uso responsable en el aula. **Instrumentos:** Decálogo publicado, rúbrica de uso responsable en el aula y encuestas a alumnado y familias.

Garantizar la adecuación y variedad de los instrumentos de evaluación a la atención del alumnado con necesidades educativas específicas.:

Garantizar la adecuación y variedad de los instrumentos de evaluación a la atención del alumnado con necesidades educativas específicas.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Taller formativo e intercambio de buenas prácticas sobre evaluación inclusiva y DUA.	Octubre - Noviembre	Departamento de Orientación y Claustro de profesores por etapas.	Guía del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). - Bancos de rúbricas, dianas de evaluación y listas de cotejo adaptadas.	**Criterios:** Participación del profesorado y grado de utilidad percibido. **Instrumentos:** Cuestionario de valoración del taller y registro de asistencia.
2. Diseño y creación de un Banco de Recursos e	Noviembre - Marzo	Departamento de Orientación-	- Carpeta compartida en la nube del centro. - Plantillas	**Criterios:** Cantidad y variedad de instrumentos adaptados disponibles en el

Instrumentos Evaluativos Diversificados por áreas/ materias.		profesorado implicado.	editables (médico-pictográficas, lectura fácil, escalas de observación, portafolios).	repositorio.**Instrumentos:** Checklist de verificación del banco de recursos y revisión de programaciones.
3. Seguimiento y revisión periódica de las adaptaciones de evaluación en las sesiones de evaluación.	Cada trimestre (Dic/Mar/ Jun)	Tutor/a, Equipo Docente y Departamento de Orientación.	Informes de adaptaciones curriculares .Actas de sesiones de evaluación.	**Criterios:** Porcentaje de adecuación entre los instrumentos empleados y las necesidades concretas del alumnado.**Instrumentos:** Actas de evaluación trimestral y ficha de seguimiento individual de adaptaciones evaluativas.
4. Coordinación con familias y con organizamos externos.	Cada trimestre (Dic/Mar/ Jun)	Departamento de Orientación y tutores	Informes externos y conclusiones	**Criterios:** Valoración de comunicaciones con organizamos externos que traten al alumnado ACNEAE. **Instrumentos**: Conclusiones, acuerdos y compromisos.

Incluir una temática en el proyecto anual de centro que motive al alumnado en sus procesos de enseñanza y que se utilice en las distintas celebraciones anuales, tales como inicio de curso, Carnaval, Día de la música, actividades culturales o fin de curso:

Incluir una temática en el proyecto anual de centro que motive al alumnado en sus procesos de enseñanza y que se utilice en las distintas celebraciones anuales, tales como inicio de curso, Carnaval, Día de la música, actividades culturales o fin de curso.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Selección participativa de la temática anual e integración en la Programación General Anual (PGA)-Selección del Circo	Septiembre	Equipo Directivo, Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).	Propuestas de la comunidad educativa. Documento marco de la PGA.	**Criterios:** Grado de consenso y aprobación de la temática elegida.**Instrumentos:** Acta de la CCP y publicación en la PGA.
2. Diseño de la secuencia de actividades clave y ambientación del centro en torno al hilo conductor.	Octubre (inicio de curso) - Continuo	Equipo de Eventos y resto de Equipos	Materiales de decoración y reciclaje. Espacios comunes del centro y biblioteca escolar.	**Criterios:** Nivel de ambientación del centro e integración de la temática en los espacios comunes. **Instrumentos:** Registro fotográfico/digital y lista de control de ambientación por espacios.
3. Celebración de jornadas y actos temáticos (Inicio de curso, Día de la Música, Día de las Familias, Carnaval y Fin de Curso).	A lo largo del curso (según calendario festivo)	Toda la comunidad educativa (Profesorado, Alumnado y Ampa).	Recursos musicales, vestuario, escenarios, medios audiovisuales y proyectos de aula vinculados.	**Criterios:** Porcentaje de participación del alumnado y valoración de la motivación generada.**Instrumentos:** Encuestas de satisfacción a la comunidad educativa, rúbrica de valoración de eventos e memoria de actividades complementarias.

Continuar desarrollando la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas:

OBJETIVO: Mejorar la inteligencia emocional en lasrelaciones entre iguales parala prevención de conductas abusivas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con el programa LOOK INSIDE en todas las etapas	Todo el curso	Tutores, responsables del programa	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA y cuestionarios de v
Continuar con el Programa Safety 4.0 en 1º y 2º ESO	Todo el curso	Tutores 1º y 2º ESO	Materiales SafetyUNIR	Grado de satisfacci y familias
Promover asambleas de diálogo	Todo el curso	Tutores EOA	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA
Realizar actividades propuestas por el Parlamento Escolar	Todo el curso	Dirección pedagógica ESO, representantes PE	Material realizado para tal fin	Trimestral

Asesorar sobre formación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desde una convivencia positiva.:

OBJETIVO: Asesorar sobreformación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desdeuna convivencia positiva.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓ
Reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos y garantizar la inclusión y seguridad del alumnado a través de materiales adecuados parael juego.	Primer trimestre	Equipo directivo y direcciones pedagógicas	Materiales de juego adaptados	Periódicam
Formar a alumnos mediadores como miembros de Parlamento Escolar en ESO.	Primer trimestre	Tutores/asy DO	Material elaborado para estefin	Memoria D
Monitorización de los alumnos con medidas específicas	Todo el curso	Claustro de Profesores DO	Medidas ACNESy ACNEAES	Periódicam
Evaluar las metodologías garantizando su inclusividad.	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para estefin	Memoria D
Realizar actividades de co-docencia en proyectos en EI y EP (Robótica) e instrumentales en EP, lengua, matemáticas e inglés en ESO.	Todo el curso	Equipo Robótica Tutores EOAE	Material elaborado para tal fin PPDD	Resultados
Abrir rincón y buzón de sugerencias.	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para estefin	Memoria D
Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de las acciones de los delegados y Parlamento Escolar	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para estefin	Memoria D

Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad.:

Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
1. Sesiones interetapas de asesoramiento sobre criterios de evaluación cualitativos,	Septiembre - Octubre (Principio de	Equipo de Orientación Educativa,	Guías normativas de evaluación por etapa, marcos DUA, plantillas de	100% de los departamentos y equipos de ciclo asesorados. ¿ Protocolo interno de criterios de

formativos y diversificados según la etapa educativa (Infantil, Primaria y ESO).	curso)	direcciones pedagógicas y Claustro.	graduación de criterios e indicadores.	evaluación inclusiva elaborado y publicado en la CCP.
2. Asesoramiento personalizado en el diseño de Adaptaciones Curriculares (ACS Y ACNS) e instrumentos de evaluación accesibles para el alumnado.	Octubre - Noviembre (y actualización continua por evaluación)	Orientador/a, Profesorado de Apoyo (PT/ATE), Tutores/as y Profesorado de materia	Informes psicopedagógicos, programas de gestión escolar, catálogo de adaptaciones formativas y de evaluación.	Registro del 100% de las adaptaciones evaluativas validadas por Orientación. ¿ Cumplimentación de las medidas de apoyo pedagógico en la plataforma del centro.
3. Muestreo, supervisión y calibración de pruebas e instrumentos de evaluación continua entre etapas para asegurar la equidad y continuidad educativa.	Final de cada trimestre (Diciembre, Marzo y Junio)	Orientación Educativa y Equipo Docente	Muestras de instrumentos aplicados (rúbricas, portafolios, observaciones), actas de reunión de nivel y ciclo.	Lista de cotejo de calidad e inclusividad aplicada a una muestra de instrumentos por nivel. ¿ Informe de valoración del impacto de las medidas de diversidad en las calificaciones trimestrales.
4. Plan de formación y acompañamiento continuo a la tutoría y claustro sobre evaluación sumativa/formativa en la transición Primaria-ESO.	Enero - Mayo	Equipo de Orientación y direcciones pedagógicas.	Talleres de formación interna, guía de transición metodológica y evaluativa entre Primaria y ESO.	Celebración de al menos 2 sesiones de articulación de la evaluación entre 6º de Primaria y 1º de ESO. ¿ Encuesta de satisfacción del profesorado sobre el apoyo y asesoramiento recibido (>80% valoración positiva).

Incluir en el Plan de Lectura la lectura sistemática en periodo escolar para potenciar la comprensión lectura y el gusto por la lectura.:

Incluir en el Plan de Lectura la lectura sistemática en periodo escolar para potenciar la comprensión lectura y el gusto por la lectura.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Rutina diaria de Lectura Sistemática y Taller de Comprensión Lector: Estructuración de un tiempo de lectura de 15-20 min diarios en todas las etapas y niveles (Infantil, Primaria y ESO) adaptado a cada grado de desarrollo.	Durante todo el curso escolar (Septiembre - Junio)	Equipo de Biblioteca, Coordinadores/as de Ciclo/Departamento y Todo el Profesorado	Lotes de libros de lectura colectiva e individual, carritos lectores de aula, recursos digitales de comprensión lectora.	Registro diario/semanal de lectura en la programación de aula.¿ Evaluación trimestral estandarizada del nivel de comprensión lectora por etapa.
2. Conmemoración del Día de la Biblioteca (24 Oct) y Día del Libro (23 Abr): Dinamización con ferias del libro, apadrinamientos lectores entre etapas (ESO a Infantil/Primaria), lecturas continuadas y mercadillos solidarios.	Octubre (Semana de la Biblioteca) y Abril (Semana del Libro)	Equipo de Biblioteca, Equipo Eventos y Departamento de Lengua y Literatura	Espacios decorados de biblioteca, pasaportes lectores, expositores temáticos, libros para intercambio/donación.	Porcentaje de participación del alumnado (>95%).¿ Memoria de actividades y registro de préstamos durante las semanas conmemorativas.
3. Encuentros literarios con Autores/as, Ilustradores/as y Cuentacuentos: Organización de charlas, talleres de creación y firmas de libros (presenciales o por videoconferencia).	Segundo y Tercer Trimestre (Febrero - Mayo)	Equipo de Biblioteca, Direcciones pedagógicas y AMPA	Obras leídas previamente del autor/a invitado/a, salón de actos/usos múltiples, equipo audiovisual.	Realización de al menos 1 encuentro educativo con autores por etapa educativa al año. Cuestionario de satisfacción del alumnado tras la actividad (>85% valoración positiva).
4. Creación de Proyectos Multimedial y Expresión Creativa: Producción de podcasts literarios ('Radio Escolar'), vídeos/booktrailers, dramatizaciones y cómics digitales sobre las lecturas realizadas.	Noviembre - Mayo (Un proyecto por trimestre)	Profesorado de Lengua, Educación Artística, Coordinación TDD y Tutorías	Micrófonos y estudio de radio, dispositivos móviles/tabletas, software de edición (Audacity, Canva, CapCut).	Muestrario de producciones creadas (mínimo 1 podcast o booktrailer por grupo/nivel). ¿ Difusión de podcasts y vídeos en la web/radio escolar del centro.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO y en 6º de EP mediante la planificación de reuniones tutoriales atendiendo a necesidades y recursos y asegurando una reunión mínima por familia. :

Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO y en 6º de EP mediante la planificación de reuniones tutoriales atendiendo a necesidades y recursos y asegurando una reunión mínima por familia.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1.1 Presentación de la normativa del Semáforo de Convivencia: Presentación de la normativa e instrumentos a las familias en las reuniones generales de inicio de curso de 6º EP y ESO.	Septiembre - Octubre	Dirección Pedagógica de Primaria y ESO, Equip o Motor de Convivencia y Tutores/as de 6º EP y ESO	Dossier informativo del Semáforo de Convivencia, plataforma de comunicación oficial, presentación multimedia.	¿Actas de las reuniones registradas por la Dirección Pedagógica. ¿ 100% de las familias de 6º EP y ESO informadas.
1.2 Atención Tutorial Individualizada: Coordinación y seguimiento del calendario de atención tutorial individualizada con familias, asegurando al menos una reunión por familia.	Octubre - Mayo	Direcciones Pedagógicas de Etapa y Tutores/as de 6º EP y ESO	Agenda/cuaderno de tutoría, plataforma de gestión escolar del centro, espacios para reuniones.	Registro en la plataforma del 100% de familias atendidas en reunión individual. ¿ Informe de seguimiento tutorial a Dirección General.
1.3 Seguimiento y Notificación de Incidencias: Gestión, notificación formal e intervención tutorial ante conductas del Semáforo de Convivencia (niveles amarillo y rojo).	Continuo (Septiembre - Junio)	Tutores/as, Profesorado de materia, y Dirección Pedagógica de Etapa	Fichas de registro del Semáforo, notificaciones electrónicas, acuerdos y compromisos de convivencia.	100% de los partes comunicados formalmente a las familias en menos de 48h. ¿ Reducción de reincidencias tras las tutorías de compromiso.

Nombrar a la figura del Coordinador de Bienestar y Convivencia. :

Nombrar a la figura del Coordinador de Bienestar y Convivencia.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
2.1 Nombramiento Oficial del	Septiembre	Dirección General,	Normativa de	¿Nombramiento oficial

Coordinador/a de Bienestar: Propuesta, asignación de funciones y nombramiento oficial del Coordinador/a de Bienestar y Convivencia.		Direcciones Pedagógicas de Etapa y Consejo Escolar	protección de la infancia (LOPIVI), ROF del centro, documento de asignación horaria.	registrado en acta de la Dirección General y Consejo Escolar. Difusión de funciones a la comunidad educativa.
2.2 Constitución de la Comisión de Convivencia: Formación e instalación formal de la Comisión de Convivencia del Centro a principio de curso.	Octubre	Dirección General y Representantes electos del Consejo Escolar (Direcciones Pedagógicas, Profesorado, Familias, Alumnado ESO)	Actas de constitución del Consejo Escolar, calendario de reuniones corporativas.	Acta de constitución de la Comisión de Convivencia firmada y registrada.
2.3 Reuniones Trimestrales de la Comisión: Celebración de reuniones trimestrales ordinarias para el análisis del clima de convivencia y valoración de medidas educadoras.	Diciembre, Marzo y Junio (Una por trimestre)	Coordinador/a de Bienestar, Dirección General, Direcciones Pedagógicas y Comisión de Convivencia	Informes de convivencia por etapa, registro de incidencias del trimestre, plantillas de actas.	Celebración del 100% de las reuniones trimestrales (3 actas anuales). ¿ Informe síntesis de convivencia presentado a Titularidad.

Formar la Comisión de Convivencia a principio de curso y garantizar que se reúna al menos una vez al trimestre.:

Ya reflejado en la propuesta de mejora anterior

Dar alternativas de diferentes actividades que se puedan realizar durante los recreos, incentivando el uso de otros espacios del centro en los horarios de recreo, así como la dotación de materiales para ello, restringiendo el uso de materiales específicos de Educación Física.:

Dar alternativas de diferentes actividades que se puedan realizar durante los recreos, incentivando el uso de otros espacios del centro en los horarios de recreo, así como la dotación de materiales para ello, restringiendo el uso de materiales específicos de Educación Física.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
3.1 Diseño del Programa de Recreos Inclusivos: Zonificación y distribución de espacios (Juegos de mesa, Lectura/ Biblioteca, Música, Huerto y Pista rotativa).	Septiembre - Octubre	Equipo Motor Eventos/ Parlamento Escolar/ Direcciones Pedagógicas de Infantil, Primaria y ESO, y Dpto. de EF	Plano del centro con zonificación de recreos, cuadrante de turnos por etapas/niveles.	Programa de Recreos aprobado por Direcciones Pedagógicas y publicado. ¿ 100% del alumnado informado de las opciones y turnos.
3.2 Adquisición y Dotación de Materiales Lúdicos: Compra y gestión de juegos de mesa, ajedrez, material de dibujo y lectura para recreos, restringiendo el material de EF.	Octubre - Noviembre	Dirección General (Aprobación presupuestaria, inventarios), Equipo Motor Eventos y Direcciones Pedagógicas	Presupuesto del centro para convivencia, baúles lúdicos de recreo, catálogo de juegos.	Inventario completado con nuevos materiales no deportivos. ¿ Reducción de conflictos derivados de balones/ deportes de contacto.
3.3 Dinamización y Gestión con Alumnado Mediador: Supervisión y dinamización de zonas de recreo alternativo con el apoyo del alumnado mediador/ayudante.	Noviembre - Junio	Equipo Docente/ Parlamento Escolar Profesorado de guardia y Alumnado Mediador	Baúles de juegos de patio, carnets de encargados de espacio, paneles informativos.	Registro diario de uso (>60% del alumnado en zonas lúdicas/ culturales). ¿ Cuestionario de satisfacción del alumnado presentado a Direcciones Pedagógicas.

Promover la realización de talleres del EOAE con las familias del centro según necesidades del alumnado y planificar la inauguración del AdF y colaboración del Huerto Escolar.:

Promover la realización de talleres del EOAE con las familias del centro según necesidades del alumnado y planificar la inauguración del AdF y colaboración del Huerto Escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
4.1 Ciclo de Talleres del EOAE para Familias: Detección de necesidades de las familias y organización de la Escuela de Familias del EOAE (emociones, pantallas, autonomía).	Octubre (Detección) y Noviembre - Mayo (Talleres)	Equipo de Orientación y Apoyo Educativo (EOAE), Direcciones Pedagógicas de Etapa y AMPA	Formularios de necesidades, ponentes/orientadores del EOAE, salón de actos/online.	Realización de al menos 3 talleres formativos a familias en el curso. ¿ Valoración de utilidad por parte de las familias superior al 85%.
4.2 Inauguración Oficial del Aula del Futuro (AdF): Planificación y celebración del acto de inauguración del AdF con jornadas de puertas abiertas para la comunidad educativa.	Enero-Febrero	Equipo Motor AdF, Dirección General, Direcciones Pedagógicas y Coordinación TDE	Equipamiento AdF (tecnología, mobiliario modular, zona chroma), invitaciones, redes sociales.	Celebración del acto de inauguración del AdF con representación de etapas. ¿ Integración del AdF en las programaciones coordinadas por Direcciones Pedagógicas.
4.3 Dinamización del Proyecto del Huerto Escolar: Calendario de colaboración entre etapas, talleres intergeneracionales con familias e integración en el horario lectivo.	Octubre - Junio	Equipo Motor del Huerto Escolar, Tutorías de Infantil, Primaria y ESO, y Familias voluntarias	Maceteros de cultivo, herramientas adaptadas, semillas y plantones, sistema de riego.	Cuadrante de uso asignado por las Direcciones Pedagógicas al 100% de grupos. ¿ Registro de jornadas de trabajo cooperativo interetapas y familias.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales :

Objetivo: Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Asistir a reuniones presenciales convocadas por SIE y por el Delegado de Educación.	Septiembre/ octubre 2026	Dirección General	Planificación de reuniones y materiales informativos	Asistencia a la reunión y recepción de material
Asistir a reuniones online de carácter formativo e informativo por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Planificación de reuniones y materiales específicos	Número de asistentes.
Organizar las reuniones planificadas con el Inspector de zona dentro de las actuaciones prioritarias establecidas a principio de curso.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Documentación creada para tal fin	Valoración de las reuniones y de las actuaciones prioritarias.
Participar en la formación de Seminarios y formación online propuestos por CRFP, más concretamente desde Escuela 4.0	Todo el curso escolar	Dirección General Equipo TIC	Resolución y normativa de formación.	Número de participantes y valoración de Seminario
Visita a centros FEFC para intercambio de experiencias	Todo el curso escolar (de acuerdo a planificación FEFC)	Directores Pedagógicos	Documentación sobre los proyectos.	Grado de satisfacción y número de propuestas de mejora.

Planificar actividades con las guarderías del centro, EFA Molino de Viento y con María Auxiliadora.	Primer y segundo trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora	Proyectos APS guarderías. Planificación Job shadowing Erasmus+	Grado de satisfacción evaluación de las actividades.

Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS:

Objetivo: Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificar las actividades APS a realizar	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora Innovación/ Biblioteca	Documentos creados para tal fin. Planificación de actividades	Cumplimiento de la planificación
Facilitar la coordinación Equipo de Mejora Guarderías	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Planificación de actividades	Grado de satisfacción de las Guarderías.

Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.:

Objetivo: Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.

Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Participar en las Jornadas Educativas y Semana de la Discapacidad y Biblioteca Municipal	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora	Materiales proporcionados por responsables locales	Grado de satisfacción
Participar en las propuestas promovidas por FEFC	Todo el curso	Equipo Directivo Direcciones Pedagógicas	Planificación FEFC	Grado de satisfacción
Participar con SEPIE y Etwinning en propuestas promovidas por la UE	Todo el curso	Equipo Erasmus+ Plurilingüe	Enlaces y suscripciones páginas europeas	Número de propuestas en las que se ha participado.
Participar en certámenes de escritura creativa	Todo el curso	Equipo de mejora Innovación	Convocatorias	Resultado de la participación
Participar en el Canguro matemático en EP y ESO	Marzo 2027	Profesorado de matemáticas	Material Canguro Matemático	Número de participantes a partir de 5º EP

Continuar con las reuniones de coordinación y colaboración con el centro de Educación Secundaria Isabel Perillán y Quirós, desde el ámbito de la calidad educativa.:

Objetivo: Coordinar la transición entre etapas 4º ESO-1º Bachillerato				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Concertar reunión de transición con Jefatura de Estudios del IES y EOAE y Dirección pedagógica ESO	Mayo 2027	Direcciones de los centros	Documento creados para tal fin	Cumplimiento de la reunión.
Establecer acuerdos relativos a la transición del alumnado 4º ESO- 1º Bachillerato al IES de la localidad	Mayo 2027	Dirección Pedagógica del centro y Jefaturas IES	Documentación rendimiento alumnos	Grado de satisfacción del antiguo alumnado en los procesos de transición.

Realizar exámenes Cambridge gracias a la pertenencia a BEDA en nuestro centro o junto con centros de localidades cercanas, con la necesidad de una coordinación previa.:

Objetivo: Informar a los posibles candidatos de las ventajas de realizar los exámenes Cambridge a través de nuestro centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar las actuaciones planificadas por el Equipo	Abril 2027	Equipo de mejora	Planificación Equipo	Número de alumnos

Erasmus+ Plurilingüe			Erasmus+	matriculados
Facilitar la comunicación con familias y la coordinación con BEDA	Todo el curso	Responsable BEDA Administración	Fichas de inscripción. Material informativo exámenes	Número de alumnos matriculados.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN
Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación:

OBJETIVO 4: Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
1. Establecer reuniones periódicas para prever las necesidades del curso.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online en caso de cambio de escenario	Tras finalizar el curso escolar.
2. Planificación de actividades con antelación.	Todo el curso	Equipo de comunicación y apoyo de profesorado	Materiales creados para el fin propuesto	Cumplir con los plazos establecidos.
3.- Realización de calendario/de contenidos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Creación de agenda	Cumplir los contenidos

OBJETIVOS COMUNICACIÓN
Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.¿ :

OBJETIVO 2: Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
1. Difusión y actualización continua de la página web del centro.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
2. Publicación continua del trabajo y campañas escolares a través de RRSS.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
3. Recordatorio al claustro de la extrema importancia del protocolo seguido para las publicaciones de fotos del alumnado, así como, la importancia del paso de información lo antes posible para que no pierda vigencia.	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y reuniones presenciales	Tras finalizar trimestre.
4. Iniciar en nuevas RRSS como Tik-Tok, YouTube	Durante todo el curso	Equipo de Comunicación	Herramientas Online	En la memoria final.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN
Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.¿ :

OBJETIVO 1: Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**

1. Preparación del inicio de curso.	Inicio de curso	Equipo de comunicación y profesorado	RRSS (Facebook, Instagram¿)	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones durante las primeras semanas.
2. Puesta en común con el coordinador de comunicación FEFCOLL del inicio de curso, así como de las necesidades surgidas.	1 reunión trimestral	Coordinador de comunicación y equipo	Microsoft Teams	Al finalizar cada trimestre.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.:

OBJETIVO 5: Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
1.Celebración de campañas y actos.	Durante el curso	Equipo de comunicación y apoyo del profesorado	Herramientas online	Resultados estadísticas y encuestas.
2. Seguir creando imagen de marca en todas las acciones con los alumnos y la comunicación a familias	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online	Final de curso.
3. Continuar ayudando y colaborando con otros equipos de mejora en acciones y proyectos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online, cartelería, fotos, collages, vídeos¿	Ayudar en la resolución de los diferentes proyectos planificados.
4. Envío de encuestas de satisfacción a las familias en cuanto al funcionamiento del centro.	Final de curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados y estadísticas

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo u otras acciones.:

OBJETIVO 3: Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
1. Planificar actuaciones desde la FEFC ateniéndose al plan de comunicación conjunto general.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Organigrama y Cartelería FEFC	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones.
2. Comunicación con las familias para dar información del centro desde el inicio de curso.	Inicio y durante el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y materiales creados para el fin propuesto	Respuesta por parte de las familias.
3. Proyectos APS con guarderías de la localidad.	Durante el curso	Equipo de comunicación y etapa de infantil	Vídeos, charlas presenciales.	Estadísticas de asistentes

OBJETIVOS VIDA ESCOLAR Y EVENTOS.

Promover una convivencia positiva y el sentido de pertenencia a la comunidad edcucativa mediante el diseño, organización y dinamización de espacios y eventos escolares inclusivos, participativos y formativos que mejoren la experiencia y el bienestar del alumnado.:

OBJETIVOS	**CALENDARIO**	**ACCIONES**	**RECURSOS**	**RESPONSABLES**	**EVALUACIÓN**
1.Dinamizar la vida del centro: Realización de proyectos y actividades relacionadas con los días señalados	1º Trimestre:	**-Bienvenida del alumnado.** **- Día de la Biblioteca.** **-Día de la Música** **- APS- Guarderías/ Circo** **-Ambientación y decoración para estos fines.**	-Materiales fungibles realizados para tal fin.	- EQUIPO VIDA ESCOLAR. -CLAUSTRO DE PROFESORES -EQUIPO DIRECTIVO	- Grado de participación del alumnado y profesorado -Cumplimiento del calendario previsto. -Adecuación de las actividades a las edades y al PE.

	2º Trimestre 3º Trimestre	**-Día de la Paz** **-Carnaval** **- Semana Santa** **-Ambientación** **-Día del Libro.** **-Semana Padre Coll.** **-Festival Fin de Curso.** **- Actividades de Agua e Hinchables.** **- Ambientación**			-Observación directa y registro fotográfico. -Actas del Equipo Vida Escolar -Forms alumnado/profes y familia
2.Fomentar el sentimiento de pertenencia y cohesión de la comunidad educativa	1º trimestre 14 de Noviembre	**-Día de las familias.**	-Información mediante RRSS y gestión de documentos realizados para tal fin.	- EQUIPO VIDA ESCOLAR -CLAUSTRO DE PROFESORES -EQUIPO DIRECTIVO	-Nº de familias asistentes -Grado de interacción en RRSS (visualiz, likes, comentarios) - Implicación y valoración del día de las familias
3.Mejorar la convivencia a través de la organización de eventos significativos	1º Trimestre 3º Trimestre	**-Festival NAVIDAD** **-Festival FIN DE CURSO**	- RRSS y recursos realizados para tal fin.	- EQUIPO VIDA ESCOLAR -CLAUSTRO DE PROFESORES	- Observación directa con rúbrica de organización, puntualidad y participación. -Registro de asistencia de familias. - Valoración en Claustro y equipo Vida Escolar

OBJETIVOS EQUIPO DEPORTES:
Fomentar hábitos de vida saludables y promover la actividad física como parte fundamental del desarrollo integral del alumnado.:

OBJETIVOS DEL EQUIPO DE DEPORTE, MEDIOAMBIENTE Y SALUD

OBJETIVO 1. Fomentar hábitos de vida saludables y promover la actividad física como parte fundamental del desarrollo integral del alumnado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Planificación de actividades deportivas y saludables adaptadas a las diferentes etapas educativas.	Inicio de curso y revisión trimestral.	Equipo de mejora y profesorado de Educación Física.	Programaciones didácticas, instalaciones deportivas y material específico.	Revisión del cumplimiento de las actividades programadas.
2. Organización de jornadas deportivas, juegos cooperativos y recreos activos para fomentar la participación de todo el alumnado.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora y profesorado.	Patios, instalaciones deportivas y material deportivo.	Participación del alumnado y valoración del desarrollo de las actividades.
3. Desarrollo de campañas de sensibilización sobre alimentación equilibrada, descanso, higiene personal y bienestar emocional.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora y tutores.	Cartelería, recursos audiovisuales, talleres y materiales educativos.	Observación de hábitos y valoración de las actividades realizadas.
4. Promoción de la actividad física en familia mediante propuestas deportivas y actividades	Durante el curso, especialmente en fechas señaladas.	Equipo de mejora y comunidad educativa.	Instalaciones del centro, recursos digitales y material deportivo.	Participación de las familias y encuestas de satisfacción.

compartidas.				

OBJETIVO 2. Promover la educación medioambiental, la sostenibilidad y el cuidado del entorno escolar.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Desarrollar campañas de sensibilización sobre reciclaje, reducción de residuos, ahorro de agua y consumo responsable.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora y profesorado.	Contenedores de reciclaje, cartelería y recursos educativos.	Seguimiento de las campañas y observación de los hábitos adquiridos.
2. Impulsar el cuidado y la mejora de los patios, zonas verdes y espacios comunes del centro.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora, alumnado y personal del centro.	Herramientas de jardinería, plantas y materiales de mantenimiento.	Estado de los espacios y grado de participación del alumnado.
3. Organizar actividades relacionadas con días conmemorativos, como el Día Mundial del Medio Ambiente, el Día del Agua o el Día del Árbol.	A lo largo del curso, coincidiendo con las fechas señaladas.	Equipo de mejora y profesorado.	Materiales didácticos, recursos audiovisuales y materiales reciclados.	Registro de las actividades realizadas y participación de las distintas etapas.
4. Fomentar proyectos de aprendizaje-servicio (ApS) relacionados con la sostenibilidad y la mejora del entorno próximo.	Durante el curso.	Equipo de mejora y etapas educativas implicadas.	Recursos del entorno, materiales de difusión y colaboración con entidades locales.	Valoración del impacto de los proyectos y de los resultados obtenidos.

OBJETIVO 3. Impulsar una alimentación saludable mediante la participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Elaborar y presentar la memoria de trabajo del centro para solicitar la concesión o participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche, de acuerdo con la convocatoria vigente.	Según los plazos establecidos en la convocatoria. Preferentemente, al inicio del curso o cuando se abra el procedimiento.	Equipo de mejora, equipo directivo y responsables designados por el centro.	Convocatoria oficial, documentación administrativa, memoria de actuaciones y datos del centro.	Comprobación de la documentación, presentación dentro del plazo y seguimiento de la resolución de la solicitud.
2. Diseñar una propuesta de actuaciones educativas vinculadas al programa para fomentar el consumo de frutas, hortalizas y leche entre el alumnado.	Inicio de curso y antes de la presentación de la solicitud.	Equipo de mejora y profesorado.	Materiales didácticos, recursos digitales y propuestas de educación alimentaria.	Adecuación de la propuesta a los requisitos de la convocatoria y a las necesidades del alumnado.
3. Coordinar la recepción, distribución y consumo de los productos incluidos en el programa, en caso de concesión.	Según el calendario establecido por el programa.	Equipo de mejora, equipo directivo y personal responsable de la distribución.	Productos suministrados, espacios adecuados y documentación de seguimiento.	Registro de entregas, incidencias y participación de los grupos destinatarios.
4. Realizar actividades complementarias de educación alimentaria: talleres, desayunos saludables, elaboración de recetas y actividades de conocimiento de los alimentos.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora, tutores y profesorado.	Alimentos, fichas educativas, recursos audiovisuales y materiales de taller.	Participación del alumnado y valoración de los aprendizajes adquiridos.
5. Recopilar evidencias, fotografías autorizadas, registros de participación y resultados de las actividades para elaborar la memoria justificativa o final que corresponda.	Durante el desarrollo del programa y al finalizarlo, según los plazos oficiales.	Equipo de mejora y equipo directivo.	Registros, fotografías autorizadas, encuestas y documentación del programa.	Presentación de la documentación justificativa exigida y valoración de los resultados obtenidos.

OBJETIVO 4. Favorecer la participación de toda la comunidad educativa en iniciativas relacionadas con el deporte, el medioambiente y la salud.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Organizar campañas y jornadas temáticas que integren actividad física,	Durante todo el curso.	Equipo de mejora y profesorado	Instalaciones, materiales deportivos, cartelería y	Número de actividades realizadas y participación

sostenibilidad y hábitos saludables.		colaborador.	recursos digitales.	de la comunidad educativa.
2. Implicar al alumnado en la planificación y el desarrollo de acciones de mejora del entorno y promoción de la salud.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora, tutores y alumnado.	Asambleas, propuestas de aula y materiales de trabajo.	Grado de implicación y propuestas desarrolladas por el alumnado.
3. Establecer colaboraciones con entidades locales, servicios municipales, instalaciones deportivas y asociaciones relacionadas con la salud y el medioambiente.	Durante el curso.	Equipo de mejora y equipo directivo.	Contactos institucionales, instalaciones y recursos de las entidades colaboradoras.	Número de colaboraciones y valoración de las actividades realizadas.
4. Difundir entre las familias las iniciativas del centro para favorecer la continuidad de los hábitos saludables y sostenibles en el hogar.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora, tutores y equipo de comunicación.	Página web, redes sociales, circulares y materiales informativos.	Alcance de las comunicaciones y respuesta de las familias.

OBJETIVO 5. Organizar, coordinar y evaluar las actuaciones del equipo de mejora para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Establecer reuniones periódicas para identificar necesidades, distribuir responsabilidades y planificar las actuaciones del curso.	Una reunión inicial y reuniones trimestrales de seguimiento.	Equipo de mejora.	Calendario de reuniones, actas y herramientas digitales.	Revisión de los acuerdos adoptados y del grado de cumplimiento de las actuaciones.
2. Elaborar un calendario anual de actividades deportivas, medioambientales y de promoción de la salud.	Inicio de curso, con actualizaciones durante el año.	Equipo de mejora y profesorado colaborador.	Agenda de actividades, calendario escolar y propuestas de las etapas educativas.	Cumplimiento del calendario y registro de modificaciones.
3. Coordinar las actuaciones con otros equipos de mejora del centro para integrar los proyectos y evitar duplicidades.	Durante todo el curso.	Equipo de mejora y responsables de otros equipos.	Reuniones de coordinación, documentos compartidos y planificación conjunta.	Valoración de la coordinación y de las actuaciones desarrolladas conjuntamente.
4. Realizar un seguimiento de las actividades, recogiendo evidencias y propuestas de mejora.	Al finalizar cada trimestre.	Equipo de mejora y responsables de cada actividad.	Fichas de seguimiento, fotografías autorizadas, registros y encuestas.	Análisis trimestral de resultados y propuesta de ajustes.
5. Elaborar la memoria final del equipo de mejora, incluyendo las actuaciones realizadas, el grado de consecución de los objetivos y las propuestas de continuidad.	Final de curso.	Equipo de mejora y equipo directivo.	Plan de trabajo, actas, registros de participación e indicadores de evaluación.	Aprobación o valoración de la memoria y definición de propuestas para el curso siguiente.

OBJETIVOS ROBÓTICA:
Potenciar el pensamiento computacional del alumnado mediante la robótica educativa, fomentando el pensamiento lógico y secuencial, la orientación espacial y la resolución de problemas a través del uso de materiales en un entorno lúdico y cooperativo.:

• **OBJETIVO:** Revisar los materiales de go steam.				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Revisión de los materiales	¿ Inicio de curso	Eq. de robótica¿	Material go steam	Registro de los materiales¿
Solicitud del material necesario para la puesta en marcha	Durante el	Eq. de robótica	Material go	Revisión del material

del proyecto.	curso¿¿		steam	

• **OBJETIVO:** Fomentar el pensamiento lógico y secuencial				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Realización de actividades desenchufadas.	¿ Septiembre/ Octubre	Eq. de robótica¿	Aula ADF y aulas de grupo.	Registro de los materiales¿
Dar instrucciones espaciales.	Todo el curso	Eq. de robótica	Aula ADF e instancias del colegio.	Resultados tras finalizar el trimestre.

• **OBJETIVO:** Desarrollar la orientación espacial				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Identificar nociones como delante/detrás, izquierda/derecha	¿ Todo el curso	Eq. de robótica¿	Aula ADF, mobiliario	Registro de los materiales¿
Aplicar estas nociones en el movimiento de robots ¿Kubo¿ ¿M Tiny¿ y ¿Blue-Bot¿	Todo el curso	Eq. de robótica	Robots, tapetes y alfombras espaciales.	Resultados tras finalizar el trimestre.

• **OBJETIVO:** Estimular la creatividad y la imaginación				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Crear historias o recorridos temáticos con los tapetes	¿ Durante todo el curso	Eq. de robótica¿	Tapetes y robots	Rúbrica.

• **OBJETIVO:** Promover el trabajo cooperativo				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Resolver retos en equipo	¿ Todo el curso	Eq. de robótica¿	Material robótica	Registro de los materiales¿
Turnarse para programar y ejecutar acciones	Todo el curso	Eq. de robótica	Material robótica	Resultados tras finalizar los trimestres.

• **OBJETIVO:** Introducir nociones básicas de programación				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
-Usar comandos simples (avanzar, girar, retroceder). -Usar la aplicación scratch -Introducción de coding plus en 3º de primaria.	¿ Todo el curso	Eq. de robótica¿	Material robótica	Resultados tras finalizar el curso. ¿

OBJETIVOS ATELIER:
Potenciar el aula Atelier como espacio de aprendizaje multisensorial, vivencial y creativo para todo el centro, mediante el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje y materiales específicos desde infantil hasta 2º ciclo de primaria.:

- **OBJETIVO: Elaborar situaciones de aprendizaje para el aula atelier.**

ACTUACIONES¿¿	CALENDARIO¿¿	RESPONSABLES¿¿	RECURSOS¿¿	EVALUACIÓN¿¿
Diseñar trimestralmente una s.a. para que cada uno de los cursos desde Infantil hasta 2ºCiclo de Primaria pueda visitar este aula multisensorial.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el Equipo Atelier.	Observación directa.

- **OBJETIVO: Generar material para las diversas actividades de las situaciones de aprendizaje.**

ACTUACIONES¿¿	CALENDARIO¿¿	RESPONSABLES¿¿	RECURSOS¿¿	EVALUACIÓN¿¿
Crear diferentes actividades para llevar a cabo la s.a.	¿ Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Hacer un inventario de los materiales necesarios para desarrollar la s.a.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier	Observación directa.
Desarrollar qué tipo de actividades se realizarán en cada uno de los ambientes: **luz, arte y experimentación.**	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier	Observación directa.

- **OBJETIVO: Realizar un inventario del material.**

ACTUACIONES¿¿	CALENDARIO¿¿	RESPONSABLES¿¿	RECURSOS¿¿	EVALUACIÓN¿¿
Se elaborará un inventario del material que disponemos.	¿ Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Se irá desechando el material deteriorado así como el que ya está gastado.	Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Se irá actualizando dicho inventario, reponiendo el material.	Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación

				directa.

• **OBJETIVO: Generar un dossier con las diferentes situaciones de aprendizaje.**				
ACTUACIONES¿¿	**CALENDARIO¿¿**	**RESPONSABLES¿¿**	**RECURSOS¿¿**	**EVALUACIÓN¿¿**
Se elaborará un dossier con todas las situaciones de aprendizaje por curso.	¿ Todo el curso	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Se actualizará dicho dossier con las nuevas s.a.	Todo el curso	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.

OBJETIVO AdF: Poner en marcha la radio escolar en ESO y primaria:

OBJETIVO: Poner en marcha la radio escolar en ESO y primaria				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Formación en el centro por educamos CLM	Noviembre - marzo	Yolanda Fresneda	Formadores de la junta	Registro de asistencia y valoración del curso
Autoformación en el centro de formación del profesorado de CLM	Curso 2026-2027	Miembros aula del futuro	Formaciones de la junta	Calificación del curso y formación en cascada
Proyectos con los alumnos en las materias de inglés, francés y lengua castellana	Curso 2026-2027	Claustro de profesores	Mesa de mezclas, ordenadores, micrófonos	Evaluación positiva de los proyectos realizados por los alumnos

OBJETIVO AdF: Continuar participando en el curso de Apadrinamiento del aula AdF.:

Objetivo: Continuar participando en el curso de Apadrinamiento del aula AdF				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Asistir a las formaciones online	Septiembre 2026- abril 2027	Equipo AdF	Recursos propios del aula AdF	Asistencia del grupo de AdF a la formación
Puesta en marcha de las actuaciones acordadas	Septiembre 2026-junio 2027	Equipo AdF	Recursos propios de aula AdF	Número de actuaciones puestas en marcha Grado de satisfacción del profesorado implicado.

OBJETIVO BILINGÜISMO ERASMUS: Fomentar el uso de la destreza comunicativa en lengua

inglesa y en lengua francesa. :

Fomentar el uso de la destreza comunicativa en lengua inglesa y en lengua francesa.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1.1 Rutinas 'Language Time' y Rincón del Idioma: Creación e implementación de rutinas orales (Language Kiosks, debates orales y role-plays comunicativos) en las asignaturas de Inglés y Francés.	Octubre - Mayo	Equipo Motor Bilingüe/ Erasmus, Departamentos de Lenguas Extranjeras y Direcciones Pedagógicas de Etapa	Flashcards, tarjetas de debate, podcasts en inglés/francés, material audiovisual interactivo.	Mínimo de 10 minutos de interacción oral comunicativa exclusiva por sesión. ¿ Rúbricas de evaluación cualitativa de la expresión oral por trimestre.
1.2 Radio/Podcast Escolar 'Languages Voice': Dinamización de la radio del centro con programas periódicos grabados y locutados en inglés y francés por el alumnado.	Noviembre - Mayo (Mensual)	Equipo Motor Bilingüe, Equipo Motor de Comunicación/TDE y Profesorado de Inglés y Francés	Estudio de radio/ podcast, micrófonos, mesas de sonido, software de edición y Aula del Futuro (AdF).	Publicación de al menos 1 episodio mensual en inglés y francés. ¿ Participación del alumnado de Primaria y ESO superior al 70%.
1.3 Semanas de la Lengua Extranjera (English & French Days): Celebración con obras de teatro, cuentacuentos, cineforum y talleres gastronómico-culturales.	Febrero (English Week) y Abril (Semaine de la Francophonie)	Direcciones Pedagógicas de Etapa, Equipo Motor Bilingüe, Departamentos Didácticos y Familias/ AMPA	Salón de actos, atrezzo, películas/ obras en V.O. adaptada, recetas culturales.	Memoria de evaluación con >90% de participación del alumnado. ¿ Valoración positiva en cuestionarios de claustro y familias.

OBJETIVO BILINGÜISMO-ERASMUS: ¿ Utilizar metodologías activas e innovadoras en el desarrollo de las sesiones de inglés y francés, de forma que el alumnado se sienta atraído por el idioma y su práctica.:

Utilizar metodologías activas e innovadoras en el desarrollo de las sesiones de inglés y francés, de forma que el alumnado se sienta atraído por el idioma y su práctica.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
2.1 Situaciones de Aprendizaje Innovadoras (ABP/Gamificación): Diseño e implantación de Situaciones de Aprendizaje basadas en Escape Rooms educativas, Breakouts digitales y simulaciones interactivas en inglés y francés.	Noviembre - Mayo (1 SA por trimestre)	Equipo Motor Bilingüe/ Erasmus, Profesorado de Lenguas Extranjeras y Direcciones Pedagógicas	Plataformas digitales (Genially, Kahoot, ClassDojo), cajas de acertijos físicas/ digitales, rúbricas cooperativas.	¿ Implementación de al menos 3 SA activas e innovadoras por nivel al año. ¿ Aumento del interés y motivación del alumnado registrado en cuestionarios de aula.
2.2 Proyectos en el Aula del Futuro (AdF) y Proyectos eTwinning: Uso pedagógico de las zonas AdF para proyectos bilingües e intercambios virtuales (PenPals digitales / eTwinning).	Octubre - Junio	Equipo Motor AdF, Equipo Motor Bilingüe/ Erasmus y Coordinación TDE	Cromas para grabación, gafas VR, tabletas, paneles interactivos y plataforma eTwinning de la UE.	¿ Realización de al menos 1 proyecto intercentros europeo eTwinning por etapa (EP y ESO). ¿ Registros de reservas del AdF dedicadas a idiomas (>25% del uso lectivo).
2.3 Microformación e Intercambio de Buenas Prácticas: Jornadas internas de intercambio de buenas prácticas en metodologías comunicativas e inmersivas para el profesorado de idiomas.	Octubre y Enero	Equipo Motor Bilingüe/ Erasmus, Dirección General y Direcciones Pedagógicas	Espacios de reunión pedagógica, guías de buenas prácticas, recursos de formación abierta CEP/CPR.	¿ 100% del profesorado de las áreas bilingües y de idiomas participante. ¿ Valoración interna de la transferencia de metodologías al aula superior a 4/5.
2.4 Seguir contando con la figura de auxiliar lingüístico para fomentar la motivación del alumnado y el respeto por otras culturas.	Octubre a Mayo	Equipo Motor Bilingüe/ Erasmus, Dirección General y Direcciones Pedagógicas	Materiales realizados para tal fin	Grado de satisfacción de las familias. 85%- resultados obtenidos en las actividades de interacción.

OBJETIVO BILINGÜISMO ERASMUS: Continuar con las actividades propias del Proyectos Erasmus y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos. :

Continuar con las actividades propias del Proyectos Erasmus y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
3.1 Gestión de Movilidades Internacionales Erasmus+: Promover el intercambio con el alumnado en Polonia	Abril	Equipo Motor Erasmus+, Dirección General, Direcciones Pedagógicas de Etapa y Familias receptoras	Proyecto de inclusión educativa. Acuerdos Erasmus+	Número de alumnos participantes de ESO- Satisfación de las familias.
3.2 Celebración de 'Erasmus Days' y Rincón Europeo de Convivencia: Dinamización de jornadas conmemorativas y creación de un espacio expositivo de cultura y valores europeos.	Octubre (Erasmus Days) y Mayo (Día de Europa - 9 mayo)	Equipo Motor Erasmus+, Equipo Motor de Convivencia, Alumnado Embajador Erasmus y AMPA	Paneles informativos, mapas de Europa interactivos, testimonios de movilidades, banderas, pasaportes culturales.	Celebración de las jornadas con participación de la comunidad educativa y familias. ¿ Exposición de productos finales de movilidad en los espacios comunes.
3.3 Programa 'Ambassadors for European Values': Talleres de ciudadanía europea, inclusión y no discriminación para la mejora del clima escolar de convivencia desde el Parlamento Escolar	Noviembre - Abril	Coordinación de Bienestar y Convivencia, Parlamento Escolar Equipo Motor Erasmus+ y Tutorías de EP y ESO	Dossier de valores europeos, guías didácticas sobre inclusión y diversidad, dinámicas de debate escolar.	¿Creación del grupo de 'Alumnado Embajador de Convivencia y Valores Europeos' dentro del Parlamento Escolar. ¿ Reducción de conflictos mediante mediación e inclusión activa.

OBJETIVOS PLAN DE PASTORAL
Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata.:

OBJETIVO: Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata.				
ACTUACIONES¿	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
1.Ambientación del centro.	Todo el curso¿	Eq. Pastoral y profesorado	Material creado para tal fin.	Cuestionario final de curso.
2. Reflexionar a través de la PALABRA.	Todo el curso¿	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Reflexiones preparadas por el equipo de pastoral	Valoración de encuestas del alumnado y del profesorado.
3. Participar en las actividades del **Jubileo San Francisco Coll, Peregrino y Profeta de Esperanza.**	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC	Valoración de encuestas del alumnado.
4. Concienciar al alumnado de la importancia de	1º y 2º trim.	Eq. Pastoral y todo el	Material de las OMP.	Nivel de participación en

participar en las campañas del Domund, Infancia Misionera y Manos Unidas.		profesorado.		las campañas.
5.Promover la participación en las actividades de Adviento, Navidad, Cuaresma y Semana Santa.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral¿	Valoración de encuestas del alumnado.
6. Desarrollar la competencia espiritual/trascendente a través de la Campaña de Pastoral **Manos a la obra. Fe en acción** y de los valores **ACOGIDA, ENCUENTRO Y LIBERTAD.**	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC	Al final de curso. Grado de satisfacción de los alumnos/familias.

OBJETIVOS EDUCACIÓN EMOCIONAL. Desarrollar las competencias emocionales del alumnado, favoreciendo la gestión de sus emociones y la participación activa de las familias en el proceso de educación emocional:

OBJETIVO: Dotar al alumnado de competencias para la vida y de capacidad para gobernar sus procesos emocionales.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Fomento del uso de la plataforma Look Inside.	Durante todo el curso.	Equipo Look Inside. Tutores. Claustro de Profesores.	Recursos y materiales de la plataforma digital Look Inside (fichas del alumno, murales, cuentos, audiovisuales, medidores emocionales¿). Calendario para agendar y temporalizar las sesiones.	Registros de observación. Muestra gráfica. Exposición de trabajos y materiales.
Seguimiento periódico del programa.	Mínimo cada trimestre. Según necesidades.	Coordinadora Look Inside. Equipo Look Inside. Tutores. Claustro de Profesorado.	Plaraforma Teams (documento para rellenar con el número de sesiones realizadas, observaciones, sugerencias¿). Reuniones periódicas coordinadora/equipo Look Inside con el profesorado implicado.	Valoración recogida del profesorado. Análisis de resultados.
Revisión de los materiales y recursos y adquisición de nuevos materiales si fuera necesario.	Al inicio y durante el curso.	Profesorado. Equipo de Look Inside. Equipo Directivo.	Reuniones periódicas.	Seguimiento trimestral.

OBJETIVO: Fomentar la participación de las familias en el programa de educación emocional.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Información a las familias de lo que se trabaja en el centro en relación a la educación emocional.	Al comienzo de curso. Reuniones trimestrales. Tutorías y entrevistas individuales.	Tutores. Profesorado. Equipo Look Inside. Familias.	Plataforma Look Inside. Herramientas digitales(Genially, Powerpoint). Cartas informativas. Recursos físicos: cuentos, carteles, medidores emocionales¿ Trabajos realizados por el alumnado.	Observación directa e información recogida directamente de las familias.

OBJETIVOS BIBLIOTECA. Fomentar el hábito y el gusto por la lectura en el alumnado mediante actividades dinamizadoras de la biblioteca escolar, la colaboración con la Biblioteca Municipal y el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura.:

OBJETIVO: Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura a través de actividades organizadas por la BE, en coordinación con la Biblioteca Municipal y ET de Fundación.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Elaboración de formularios para conocer los hábitos y	Primer trimestre.	Equipo de Bilbioteca. Familias.	Plataforma EducamosSM. Dispositivos digitales:	Revisión de los resultados a través de la aplicación

gustos lectores del alumnado.		Profesorado y alumnado.	ordenadores, táblets¿	Forms. Observación y análisis de los gráficos obtenidos.
Visita periódica a la biblioteca de centro para leer, buscar información, realizar trabajos, gymkanas y otras dinámicas.	Durante todo el curso.	Profesorado. Equipo de Biblioteca.	Plataforma online. Ejemplares físicos. Plantilla con horario de visita a la biblioteca del centro.	Observación directa y listas de control de asistencia.
Préstamos de libros de la biblioteca escolar para leer en el centro o en casa.	Durante todo el curso.	Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar.	Biblioteca de centro. Carnés. Ordenador.	Listas de control.
Sesiones de cuentacuentos.	Durante el curso.	Equipo de Biblioteca profesorado, alumnado.	Cuentos y material de centro.	Observación directa.
Apadrinamiento Lector.	Durante el curso.	Equipo de Biblioteca, profesorado y alumnado.	Libros de casa y de la biblioteca de centro.	Observación directa.
Encuentro con autores.	Según disponibilidad del autor. Celebraciones: Día de la biblioteca, Día del Libro	Equipo de Biblioteca. Profesorado. Coordinadora Biblioteca Escolar/ Biblioteca Municipal/ Concejalía de Cultura.	Libro de autor. Ejemplares para alumnado. Reuniones de responsables de las bibliotecas escolares de la localidad, Biblioteca Municipal y Concejalía de Cultura.	Observación directa. Valoración recogida por la Coordinadora de la BE, directamente del profesorado y/o a través de una tabla en Teams.

OBJETIVO: Fomentar el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura de Fundación.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Fomento del gusto por la lectura a través de la plataforma TA-TUM.	Durante todo el curso. Tres lecturas: un libro por trimestre.	Profesorado. ET de Fundación.	Plataforma online y libros del plan lector. Gamificación. Juegos de rol.	Ficha de lectura y control. Métodos de evaluación: sistema de recompensas, seguimiento en tiempo real, retroalimentación, T-Quiz
Organización del rincón de la biblioteca de aula.	Durante todo el curso.	Profesorado.	Libros de lectura del Plan Lector de la Fundación. Otros libros. Ambientación con elementos relacionados con la plataforma.	Lectómetros. Fichas de comprensión lectora. Observación directa.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  AULA DE MADRUGADORES
  Proporcionar a las familias de un servicio de aula matinal que promueva la realización de actividades lúdicas en un buen clima de convivencia, así como actividades de repaso para aquellos alumnos más mayores que así lo deseen. :

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar la transición entre el Aula Corresponsales subvencionada por el Exmo. Ayuntamiento y el inicio del servicio privado.	Octubre 2025	Equipo Directivo	Circulares, presupuestos y documentación propia del área administrativa	Mínimo de 15 usuarios diarios Grado de

				satisfación
Realizar la planificación del servicio por espacios y actividades graduadas de acuerdo a edades.	Octubre 2025	Equipo Directivo Dirección pedagógica EI y EP	Materiales creados para tal fin.	Grado de satisfacción de las familias.

DÍAS SIN COLE

Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas.:

OBJETIVO: Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas.				
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Planificar la contratación de un monitor/a para los días no lectivos de calendario escolar, aquellos estipulados por el Consejo Escolar Municipal y no festivos en vacaciones escolares.	Todo el curso	Equipo Directivo/	Materiales desarrollados para tal fin.	Grado de satisfacción de las familias y alumnado-.
Planificar las actividades a realizar con los usuarios del servicio.	Antes de cada actividad	Dirección Pedagógica EI/ EP	Materiales desarrollados para tal fin	Número de usuarios a lo largo del curso.
Realizar las gestiones necesarias para el alta del servicio y difusión en cada una de las fechas planificadas, así como la aprobación de precios.	Antes de cada actividad	Administración Equipo Directivo	Materiales audiovisuales	Grado de satisfacción de las familias.

PREPARACIÓN EXÁMENES CAMBRIDGE B1-B2

Ofrecer al alumnado que tenga un nivel adecuado y así lo desee clases online y presenciales de preparación de exámenes oficiales sin coste extra dentro del programa BEDA, por parte del profesorado de Inglés de EP y ESO y del auxiliar lingüístico de conversación.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Informar a familias a comienzo de curso	Septiembre	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Comunicaciones a las familias interesadas	Número de alumnos en prueba de nivel
Realizar las pruebas de nivel	Enero	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Exámenes oficiales. Materiales para tal fin	Número de alumnos en prueba de nivel
Planificar el seguimiento del alumnado matriculado para la realización de los exámenes oficiales, mediante clases presenciales y clases/ recursos online.	Febrero	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Clases virtuales Teams Materiales creados para tal fin	Número de alumnos matriculados
Planificar la fecha de examen y matriculación de alumnado	Febrero	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Plataforma online Cambridge	Finalización del proceso.
Acompañar a la venue al alumno participante en los exámenes	Mayo	Equipo Erasmus+Plurilingüe	RRHH	Grado de satisfacción de las familias.

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Ofrecer a las familias un servicio de comedor que promueva la alimentación equilibrada, el

respeto por el entorno y el buen clima de convivencia, apostando por un servicio de línea caliente que promueva una alimentación variada y de calidad, además de las propuestas de cenas que ofrece a toda la comunidad educativa.:

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGS
Proporcionar una dieta saludable y equilibrada a todos aquellos alumnos que haganuso del comedor.	-Menú variado y equilibrado. -Realización de actividades y talleres sobrealimentos solamente si el centro lo creeoportuno.	Pers centr realiz labor de la
Promover un clima de respeto, colaboración y convivencia durante el horario de comedor.	Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor. Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende. -Hablar en un tono adecuado sin gritar.	El pe y cua centr el mi
Fomentar hábitos saludables y facilitar una correcta higiene antes y después de las comida.	-Aprender a masticar. -Higiene postural frente y junto a la mesa. - Enseñanza del uso de utensilios de comedor en las diferentes comidas. -Vigilancia del buen uso de los materiales y estancias utilizadas.	El pe y cua centr el mi

SERVICIO DE BOCADILLOS
Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo.:

Objetivo: Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar planificación y presupuesto anual del coste del servicio.	Septiembre	Equipo Directivo	Costes globales del servicio	Puesta en marcha del servicio Número medio de usuarios
Contratar monitor/a del servicio ajustando horarios	Septiembre	Equipo Directivo	Información contratación según convenio	Finalización de la actuación
Implementar el protocolo de registro de bocatas	Septiembre	Equipo Directivo	Hojas de registro	Saldo final mensual
Distribuir los responsables de compra		Equipo Directivo	RRHH	Cumplimiento del calendario de ventas.
Incorporar bonos de 10 bocadillos	Octubre	Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin.	Número de bonos por trimestre.
Ofrecer celebración de cumpleaños en periodo de recreo para alumnos de EP	Todo el curso	Equipo Directivo	Material de difusión del servicio	Grado de satisfacción Número de usuarios ascendente.

VERANO FEFC

Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades.:

Objetivo: Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificar las posibles actividades lúdicas a realizar y la distribución de espacios.	Mayo	Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin.	Cerrar actuación en plazo
Difundir las condiciones del servicio entre las familias	Mayo	Equipo Directivo Equipo de Comunicación	Materiales audiovisulaes en RRSS y Plataforma Educamos SM	Número de familias interesadas. Número de matrículas mínimo 15 alumnos.
Planificar necesidades de RRHH y materiales	Mayo	Equipo Directivo	Planificación económica	Cerrar actuación en plazo
Organizar espacios y servicios de limpieza y mantenimiento.	Junio	Equipo Directivo	Planificación limpieza.	Grado de cumplimiento de la planificación.

Iniciar clases de inglés bajo el proyecto English Explorers, donde se fomente la función comunicativa de la lengua inglesa, comenzando en EI y primer ciclo de EP.:

Iniciar clases de inglés bajo el proyecto English Explorers, donde se fomente la función comunicativa de la lengua inglesa, comenzando en EI y primer ciclo de EP.

Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Recursos**	**Evaluación**
1. Organización e Integración en el Cuadrante Horario Lectivo: Diseño curricular, organización de sesiones semanales por nivel e integración en el horario escolar de EI y 1er Ciclo de EP.	Septiembre	Direcciones Pedagógicas de EI y EP, Equipo Motor Bilingüe/Lenguas Extranjeras y Dpto. de Inglés	Programaciones didácticas de EI y 1º/2º EP, cuadrante horario lectivo, banco de recursos del proyecto.	¿ Cuadrante horario aprobado con 1 sesión semanal de 'English Explorers' asignada por nivel. ¿ Programaciones integradas en la plataforma del centro.
2. Creación del 'Explorer's Corner' y Banco de Materiales: Dotación en cada aula de un rincón de inglés con materiales dinámicos, manipulativos, multimedia y cuentos.	Octubre	Equipo Motor Bilingüe, Tutorías de EI y 1º/2º EP y Especialistas de Inglés	Flashcards, marionetas (mascota del proyecto), cuentos ilustrados, canciones, materiales para el Aula del Futuro (AdF).	¿ 100% de las aulas de EI y 1er Ciclo de EP dotadas con su rincón 'Explorer's Corner'. ¿ Inventario de recursos por nivel.
3. Desarrollo de Sesiones Semanales Comunicativas (TPR y ABP): Impartición de 1 sesión semanal por nivel enfocada en la función comunicativa, rutinas en inglés, canciones y juegos de rol.	1 sesión semanal por nivel	Profesorado Especialista de Inglés, Tutorías de EI y 1er Ciclo de EP con apoyo del Equipo Motor	Proyector/PDI, recursos sonoros y rimas, juegos de rol comunicativos, dinámicas grupales y talleres manipulativos.	¿ Registro de impartición del 100% de sesiones semanales programadas. ¿ Observación directa del incremento de la participación activa del alumnado (>85%).
4. Evento Comunitario y Difusión 'English Explorers Showcase': Celebración de muestras interactivas y difusión de producciones orales/ audiovisuales a las familias.	Febrero (1ª edición) y Mayo (Jornada final de curso)	Direcciones Pedagógicas de EI y EP, Equipo Motor Bilingüe, Alumnado y Familias (AMPA)	Salón de actos, estudio de radio/podcast del centro, aula AdF, grabaciones audiovisuales y plataforma de comunicación.	¿ Muestrario de podcasts, canciones dramatizadas y vídeos cortos creados por nivel. ¿ Encuesta de satisfacción de familias con valoración superior al 85%.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Planificar los horarios y actividades para la utilización del aula ADF y para la gestión y recolección del huerto escolar:

Planificar los horarios y actividades para la utilización del aula ADF y para la gestión y recolección del huerto escolar

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
1. Gestión de Horarios y Reservas del Aula del Futuro (AdF): Configuración del cuadrante de uso regular y dinámico por niveles/etapas y zonificación pedagógica (Investiga, Crea, Presenta, Explora, Desarrolla, Interactúa).	Septiembre - Octubre (y actualización trimestral)	Equipo Motor AdF, Coordinador/a TDE y Direcciones Pedagógicas de Infantil, Primaria y ESO	Plataforma de reservas online del centro, zonificación del AdF, dispositivos tecnológicos y mobiliario modular.	Cuadrante de reservas del AdF completado con una ocupación superior al 80% del horario lectivo. Distribución equitativa de horas entre Infantil, Primaria y ESO.
2. Calendario Agrícola y Jornadas de Trabajo en el Huerto Escolar: Organización del cuadrante de siembra, riego, compostaje y días comunitarios de mantenimiento y recolección con la implicación de las familias.	Durante todo el curso escolar (Octubre - Junio)	Equipo Motor Mediambiente, Tutorías de Infantil, Primaria y ESO, AMPA y Familias Voluntarias	Mesas de cultivo, herramientas agrícolas adaptadas, semillas de temporada, compostador y sistema de riego programado.	Registro de turnos de cuidado semanales por grupo/nivel. Celebración de al menos 2 jornadas comunitarias de recolección con familias al año.
3. Proyectos Integrados AdF - Huerto Escolar: Diseño e implementación de Situaciones de Aprendizaje interdisciplinares que conecten la tecnología del AdF con el trabajo del Huerto (sensorización, diarios digitales, videoblogs y talleres de cocina saludable).	Noviembre - Mayo	Equipos Motor (AdF y Medioambiente), Profesorado de Ciencias, Competencia Digital, Lengua y Educación Artística	Kits de robótica/ sensores de humedad, cámaras/tabletas para grabación, espacio de cocina/comedor, entorno virtual de aprendizaje.	Realización de al menos 1 proyecto integrado AdF-Huerto por etapa al año. Publicación de las producciones multimedial del alumnado en la web/ redes del centro.
4. Evento Comunitario 'Mercadillo Eco-Solidario y Salón de la Innovación': Organización de una jornada abierta a toda la comunidad educativa para presentar proyectos del AdF y comercializar/compartir productos cosechados en el Huerto.	Junio (Coincidiendo con la finalización del curso)	Dirección General, Direcciones Pedagógicas, Equipos Motor (AdF y Mediambiente), AMPA y Alumnado	Cosecha del huerto, exposiciones interactivas en el AdF, estands de venta/ donación, invitaciones a familias.	Asistencia y participación de más del 85% de las familias del centro. Memoria de valoración positiva aprobada por la Dirección General y el Consejo Escolar.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
  - Liderazgo

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

  De acuerdo con nuestro modelo formativo, diferenciamos dos líneas formativas:

  - Las destinadas a la ayuda de consecución de objetivos dentro de un sistema educativo en continuo proceso de transformación
  - Las que actúan como líneas transversales de formación pedagógica

  Atendiendo a estas líneas, dispuestas desde FEFC, aquellas de la Consejería en las que podemos participar. y a nuestro propio Plan de formación, estableceremos para este año las siguientes actuaciones de cara a la consecución de los objetivos generales.

  Por lo tanto, de acuerdo con el Plan de formación, nuestras líneas estratégicas son:

  - *Fortalecer la identidad institucional basada en los valores dominicanos y el carisma de San Francisco Coll*
    - *FORMACIÓN EN CARISMA Y FORMACIÓN PASTORAL.*
  - *Promover el cuidado de los trabajadores para que se sientan identificados y comprometidos con la misión.*
    - *FORMACIÓN EN CARISMA*
    - *RED OP*
  - *Promover el cuidado de los alumnos para que desarrollen sus valores personales y sociales, con especial atención a las necesidades individuales.*
    - *BIENESTAR EMOCIONAL*
    - *FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE*
    - *FORMACIÓN SAFETY*
    - *FORMACIÓN PASTORAL*
  - *Ofrecer iniciativas basadas en proyectos que permitan que nuestra comunidad educativa sea un agente transformador de la sociedad.*
    - *FORMACIÓN PAT SAFETY*
    - *FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE*
    - *FORMACIÓN AFECTIVO-SEXUAL*
  - *Generar estrategias para la transición del liderazgo.*
    - *FORMACIÓN DIRECTORES GENERALES Y PEDAGÓGICOS*
  - *Promover el trabajo en equipo, que cree comunidad y proyecto común.*
    - *FORMACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO*
  - *Definir un currículo digital del alumno, transversal, capacitando digitalmente a alumnos y educadores.*
    - *FORMACIÓN COORDINADORES TIC-EQUIPOS DE TRABAJO*
  - *Educar en competencias, fomentando el aprendizaje autónomo y aprender a aprender.*
    - *FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PERFIL DE SALIDA*

  - *FORMACIÓN IA PARA USO DOCENTE*
  - *FORMACIÓN NEUROCIENCIA APLICADA A LA EDUCACIÓN*
- *Profundizar en la evaluación competencial con respecto a la adaptación de las Programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje.*
  - *FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL*
- *Atender a la diversidad usando las metodologías activas que faciliten la inclusión.*
  - *FORMACIÓN TÉCNICAS COOPERATIVAS*
  - *FORMACIÓN ROBÓTICA*
  - *FORMACIÓN EMAT/ ONMAT*
- *Caminar hacia una evaluación formativa integrada en el propio proceso de aprendizaje*
  - *FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL*

La formación del profesorado debe perseguir como finalidad **el logro de una mayor capacitación y competencia profesional** como elemento esencial para obtener mejores resultados y conseguir el éxito educativo de todo el alumnado.

Para ello, este curso escolar, planteamos los siguientes objetivos de acuerdo a la oferta formativa del CRFP:

1. Potenciar y ampliar la competencia digital y su implementación en las aulas.
2. Fortalecer la adquisición y aplicación de nuevas metodologías que respondan a las necesidades de nuestro alumnado.
    1. Creación de Seminarios en EP y ESO.
    2. Formación PIE AdF.
3. Dotar de mayores conocimientos y herramientas con el fin de atender a toda la diversidad de alumnado desde un modelo inclusivo.
    1. Formación en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
0PRI	8:00	9:00	60
1ESO	8:15	9:10	55
1PRI	9:00	9:45	45
2ESO	9:10	10:05	55
2PRI	9:45	10:30	45
3ESO	10:20	11:15	55
3PRI	10:30	11:15	45
4ESO	11:15	12:10	55
4PRIRECREO	11:15	11:45	30
5PRI	11:45	12:30	45
5ESO	12:25	13:20	55
6PRI	12:30	13:15	45
7PRI	13:15	14:00	45
6ESO	13:20	14:15	55
8PRI	14:00	15:00	60
9PRI	16:00	17:00	60
7ESO	16:00	17:00	60
8ESO	17:00	18:00	60
10PRI	17:00	18:00	60
9ESO	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

El curso académico comienza y termina según las instrucciones de la delegación provincial para el 2025/2026 En nuestro centro se encuentran las tres etapas los horarios son independientes, pero a la vez deben estar coordinados, para las horas de recreo entradas y salidas y actividades generales de centro con los alumnos, familias y también para las horas complementarias y de formación del profesorado del mismo. Así, tenemos en cuenta el horario de las tres etapas.

HORARIO GENERAL EDUCACIÓN SECUNDARIA OB LIGATORIA:

De lunes a viernes, 8:15-14:15. Los periodos lectivos son de 45 min. En EI y EP y de 55 min en ESO. Con dos periodos de recreo de 15 minutos y dividiendo el patio según la práctica lúdica que propongan realizar, con muy buenos resultados en cuanto a la convivencia en ESO y un periodo de 30 min en EI (10:45-11:15) y EP (11:15-11:45).

Las horas complementarias que corresponden a cada uno de los profesores se distribuyen e

n horario de mañana, salvo la tarde de los lunes, para coordinar actividades de formación, reuniones CCP por etapas, Equipos de Trabajo y Claustros con las otras etapas.

También contamos con Aula matinal desde el 28 de octubre , servicio de 13-14 horas (septiembre y junio), comedor escolar hasta las 16:00 horas.

Este curso no ofrecemos actividades extraescolares.

DESCRIPCIÓN

El horario lectivo que existe en el centro tanto de profesores como de los alumnos está fijado ateniéndose a la normativa horaria vigente por lo que se adapta a la misma aunque se tienen en cuenta ciertas características propias del centro:

- Es un centro con tres etapas y varios horarios que deben coordinarse al necesitar momentos de reuniones comunes para coordinar proyectos,
- No todo el profesorado de la ESO tiene el horario completo por lo que comparte centros y se debe tener en cuenta a la hora de la confección de horario, esto supone la mayoría de las veces una dificultad.
- Siempre se tiene en cuenta el alumnado y su proceso de enseñanza aprendizaje dentro de las posibilidades del profesorado, por lo que el horario se revisa y modifica anualmente.
- Tanto el horario como los criterios para su elaboración son conocidos por el claustro de profesores, ya que han sido informados en las reuniones ordinarias, además de ser recogidos por cada coordinador de etapa.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

•

El horario de los profesores y la distribución de la carga lectiva se ha realizado atendiendo a las necesidades del centro y a la disponibilidad horaria de aquellos que comparten jornada c

on otro y otros centros de la zona.

- Reuniones de CCP/Claustro
- Reuniones de equipos de mejora para atender a Planes y proyectos de centro: Innovación, Atelier, Comunicación, Deportes y Medioambiente, PIE, Erasmus+ Plurilingüismo, TIC- Proyecto Digital de centro, Pastoral, Biblioteca, Robótica y seminarios de trabajo, proyectos APS, cursos institucionales etc.
- Reuniones de órganos colegiados de gobierno, equipo directivo, jefatura de estudios y tutores.
- Tutoría con familias.
- Atención a alumnos
- Atención a grupos de optatividad
- Reuniones con el Dpto. de Orientación.
- Programa de atención a la diversidad educativa para alumnos con necesidades educativ as especiales.
- Docencia de algunos profesores en otros centros donde hay horario prefijado y limitado.
- Formación permanente del profesorado
- Otras actividades complementarias del profesorado y los alumnos: biblioteca, guardias, recreos, actividades extracurriculares, celebraciones propias etc.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRU PAMIENTOS

Al tratarse de un centro pequeño de una sola línea, no se presentan demasiados problemas para la
elaboración de los horarios y del agrupamiento de los alumnos salvando las dificultades ref eridas anteriormente en cuanto a la disponibilidad horaria del profesorado.

Criterios a destacar:

- La edad y el acceso de entrada y salida de los alumnos. En este curso todos los alumnos p odrán salir y entrar por la puerta adaptada de Fernández Calzuelas.
- La opcionalidad y optatividad para las aulas disponibles y específicas.
- La carga lectiva de algunas materias y la franja horaria de las mismas.
- En el caso de optatividad, la ubicación de los grupos se dispondrá cerca de las aulas de los alumnos siempre que sea posible. El profesor recogerá y dejará a los alumnos en sus clases base.
- Se tendrá en cuenta la posibilidad de cambio de ubicación del aula por necesidad del a

lumnado en caso de enfermedad o minusvalía para facilitar el acceso a la misma, así como el uso del ascensor con un adulto para subir o bajar al patio , clases o salidas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºINFANTIL	Dª. Ana María Olivares Quiñones	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºINFANTIL	Dª. Lourdes Iniesta González	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºINFANTIL	Dª. Ana B. Delgado Muñoz	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºPRIMARIA	Dª. María Iniesta Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
2ºPRIMARIA	Dª. Lucía Ucendo Manzaneque	Lunes de 16:00 a 17:00
3ºPRIMARIA	D. Juan Vicente Medina Ortega	Lunes de 16:00 a 17:00
4ºPRIMARIA	Dª. Esther Morales Casarrubios	Lunes de 16:00 a 17:00
5ºPRIMARIA	Dª. Rosa María Ortiz Escribano	Lunes de 16:00 a 17:00
6ºPRIMARIA	Dª. María de los Ángeles Fernández-Gallego Lucas	Lunes de 16:00 a 17:00
1ºESO	Dª. Beatriz López Martínez	Jueves de 8:15 a 9:10
2ºESO	D. José Vicente Gil-Ortega Elvira	Viernes de 11:15 a 12:10
3ºESO	D. Luis Manuel Puebla Lara	Viernes de 11:15 a 12:10
4ºESO	Dª. Yolanda Fresneda Rivas	Viernes de 13:20 a 14:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  El periodo de adaptación en nuestro centro en 1º EI es de un máximo de dos semanas a comienzo de curso. En los últimos cursos se ha reducido el periodo de adaptación pirncipalmente porque la gran mayoría de los nuevos alumnos proceden de guarderías donde los horarios son todavía más amplios que los escolares.

  En casos de niños con neesidades educativas especiales y/ o específicas esta adaptación puede verse ampliada, adaptándonos a las características de cada niño.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Se han distribuido los cursos en grupos ordinarios, en clases de dedicación común y exclusiva y aulas específicas para las materias y actividades que requieran otro espacio diferente para ser impartidas, así como los cursos que tengan un desdoble puntual o planificado.

  Los alumnos en su mayoría se sientan en parejas o en grupos base, dependiendo de las actividades a realizar, es decir, dependiendo de las necesidades de la materia y la metodología utilizada para la impartición de las unidades didácticas de la misma.

  Los espacios de aprendizaje se han ampliado en los últimos cursos, pudiendo darse en cualquier estancia del centro que ofrezca las condiciones adecuadas para el fin propuesto, tales como hall, pasillos, biblioteca sala de informática, espacios del patio, etc.

  Señalar que contamos con nuevos espacios de aprendizaje: El aula atelier, con zonas multisensoriales, de creatividad, de lectura y cuentacuentos, de realización de proyectos¿Este espacio se situa en la actual biblioteca, siendo trasladada ésta última frente a la sala de informática.

  A partir de diciembre también contaremos con dos aulas en el piso superior de Calzuelas, que serán el AdF de referencia en nuestro centro, por lo que los diferentes espacios de aprendizaje se dividirán de forma que garanticen que al menos dos grupos estén de forma simultánea en AdF.

  Educación Infantil se encuentra en la planta baja del edificio principal.

  1º y 2º de Primaria se encuentra en el edificio Calzuelas, primera planta.

  3º y 4º de EP se ubican en la planta baja del edificio principal.

  5º, 6º EP y Secundaria se localizan en el primer piso del edificio de C/ Cervantes con clases correlativas y espacios adyacentes de uso educativo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cintero Díaz, Andrés	SEC - CIENCIAS DE LA NATURALEZA	null	García Olivares, Elisa
Claramunt Gallego, Tania	SEC - DIBUJO	null	null
Delgado Muñoz, Ana B.	PRI - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles	PRI - EDUCACION PRIMARIA	SECRETARIO	null
Fresneda Rivas, Yolanda	SEC - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Olivares, Elisa	SEC - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null

Gil-Ortega Elvira, José Vicente	SEC - MATEMÁTICAS	J.ESTUDIOS	null
Iniesta Gómez, María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	Panadero Delgado, Silvia
Iniesta González, Lourdes	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Camacho, Francisco J.	RELIGION	null	null
López Martínez, Beatriz	SEC - INGLÉS	DIR.PED.	null
Medina Ortega, Juan Vicente	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Montesano Leggat, Simona	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	Ortiz Barrilero, María
Morales Casarrubios, Esther	SEC - MÚSICA	J.EST.ADJ	null
Olivares Quiñones, Ana María	PRI - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ortiz Barrilero, María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Ortiz Escribano, Rosa María	PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	DIR.PED.	null
Panadero Delgado, Silvia	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Pintado Chamorro, Aliicia	PRI - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pintado Chamorro, José Manuel	SEC - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Puebla Lara, Luis Manuel	SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR.FT.DIG	null
Quiñones de la Guía, María Soledad	ORIENTADOR/A	COORD.CIC	null
Romero Arias, Begoña	PRI - INGLÉS	null	null
Ucendo Manzaneque, Lucía	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

  No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºINFANTIL	Olivares Quiñones, Ana María
2ºINFANTIL	Iniesta González, Lourdes
3ºINFANTIL	Delgado Muñoz, Ana B.
1ºPRIMARIA	Iniesta Gómez, María
2ºPRIMARIA	Ucendo Manzaneque, Lucía
3ºPRIMARIA	Medina Ortega, Juan Vicente
4ºPRIMARIA	Morales Casarrubios, Esther
5ºPRIMARIA	Ortiz Escribano, Rosa María
6ºPRIMARIA	Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles
1ºESO	López Martínez, Beatriz
2ºESO	Gil-Ortega Elvira, José Vicente
3ºESO	Puebla Lara, Luis Manuel
4ºESO	Fresneda Rivas, Yolanda

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y	Semanal, según horario

	orientación	
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Semanal según horario y planificación.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Coordinación TIC	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Equipos de Mejora	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Previsión Trimestral
	Igualdad	Previsión Trimestral

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO			
ACTIVIDADES A REALIZAR	**FECHA**	**RESPONSABLE/S**	**DESTINATARIOS**
CAMPAÑAS: EL DOMUND NAVIDAD (festivales, torneos deportivos y APS rifa solidaria) INFANCIA MISIONERA DÍA DE LA PAZ DÍA DEL HAMBRE MISIONES ANUNCIATA JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS Aps GUARDERÍAS	 OCTUBRE- DICIEMBRE ENERO MARZO MAYO Febrero/ marzo 2027 (días no lectivos) Enero 2027	 E.D CLAUSTRO DE PROFESORES D.Pastoral D.Pastoral D. pastoral y ESO Dpt. pastoral Equipo Directivo Equipo Directivo Equipo Plan Lector	Todo el centro Toda la Comunidad Educativa/ Familias interesadas en nuestro centro. Alumnos de 6º EP / niños matriculados en las guarderías locales.
CELEBRACIONES: VIRGEN DEL ROSARIO DÍA DE LA BIBLIOTECA	 7 Octubre 24 octubre	 ED DP Equipo Plan lector Equipo Directivo D. Pastoral Claustro	Toda la comunidad Educativa. Todo el centro Toda la Comunidad Educativa.

DÍA DE LAS FAMILIAS CELEBRACIÓN DE ADVIENTOY NAVIDAD. ENGLISH DAY DÍA DEL PADRE COLL DÍA DE EUROPA	 14 NOVIEMBRE DICIEMBRE ABRIL 2027 19 DE MAYO 9 DE MAYO	Plurilingüismo Claustro de Profesores Equipo Plurilingüe	Todo el centro Todo el centro Todo el centro

TALLERES/CHARLAS ¿Charlas Medioambientales 1º y 2º ESO ☐ Charlas formativas para alumnos y padres en común sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías. **ACTIVIDADES FORMATIVAS Y LÚDICAS:** Jornadas Educativas- EL ESPACIO -PREMIOS DE EXCELENCIA. ☐ Actividades literarias, cuenta cuentos, declamaciones etc. ☐ Charlas sobre la prevención en el uso de nuevas tecnologías. ☐ Charlas sobre igualdad y prevención de conductas sexistas.	 TODO EL CURSO 19-23 OCTUBRE OCTUBRE A MAYO	 Concejalía De Cultura Ayuntamiento Ponentes diversos	 ESO ESO TODAS LAS ETAPAS ESO

Cine fórum solidario¿ Misiones Anunciata¿. Todas las salidas locales en coordinación con el Ayuntamiento que oferten y se pueda y se estime el asistir, como actos, visitas culturales y de ocio, dentro y fuera de la localidad, centradas en municipios de la provincia. Excursión a Madrid cultural y Warner. OLIMPIADAS FEFC Excursión de 2/ 3 días en territorio español 3º y 4º ESO.	JUNIO 2027 MAYO 2027 TODO EL AÑO	Claustro de profesores PROFESORADO EF	EP Y ESO ESO
ACTIVIDADES Intercambio con centro escolar en París, Francia 2º y 3º ESO Inmersión lingüística Bray 4º ESO ERASMUS + Movilidad a Polonia (alumnos de ESO) favoreciendo la inclusión Job shadowing sobre inclusión educativa - Polonia a España FESTIVAL FIN DE CURSO ¿NUESTRO GRAN CIRCO¿ ACTO DE GRADUACIÓN 4º ESO	MAYO/JUNIO ABRIL 2027 NOVIEMBRE 2026 JUNIO 2027 JUNIO 2027	Jefatura y dirección Dirección ESO Equipo PIE PROFESORADO EI/EP PROFESORADO ESO	 ESO EI/EP ESO

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Al ser un centro concertado, este apartado no es necesario que lo cumplimentemos. El sistema de conciertos establece otras vías de justificación de cuentas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  El Centro realizará su Plan de Evaluación en la etapa de ESO, según la *Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.*

  En el presente curso escolar evaluaremos mediante cuestionarios telemáticos a través de Educamos CLM los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.