

Programación General Anual



Nombre del Centro

PVIPS Nuestra Señora del Rosario

Código del centro

13000980

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La actual Programación General Anual se enmarca en un proceso de innovación metodológica y de búsqueda de vías para la mejora competencial de nuestro alumnado con necesidades educativas muy diversas y en un entorno social y cultural de gran volatilidad, lo que nos impulsa a afrontar nuevos retos y a optimizar los recursos espaciales y materiales existentes. La implantación de los modelos de enseñanza-aprendizaje derivados de la LOMLOE suponen cambios sustanciales que ofrecen una vía para el desarrollo de la formación docente y la adaptación a las necesidades educativas que se plantean en las aulas. Además, los cambios organizativos y de gestión que se fomentan desde la Administración y desde nuestra Fundación (FEFC), aunque persiguen el mejor funcionamiento de los centros, la cohesión y la respuesta a todas las necesidades detectadas desde cualquier ámbito, también requieren de unos recursos humanos, técnicos y económicos que hoy en día suponen un reto para un gran número de centros concertados sostenidos con fondos públicos.

Resaltar que los objetivos propuestos a partir de las líneas prioritarias de actuación se han cumplido casi en su totalidad, encontrándonos dificultades principalmente presupuestarias y de recursos humanos.

Estos fueron los aspectos relevantes a desarrollar en el curso 24/25 en nuestra PGA:

1. Fomentar las cualidades personales, afectivas y de motivación de los alumnos, valorando su formación humana y trascendente, además de continuar también con las actividades tutoriales coordinadas para trabajar los valores anuales del centro (aceptación, misericordia y encuentro), las campañas establecidas y para solucionar posibles conflictos. Seguiremos en la misma línea este curso escolar.
2. Trabajar el clima de convivencia partiendo del Plan de Igualdad y Convivencia y velar por el cumplimiento de las normas establecidas desde un enfoque afectivo-social y desde la educación emocional y en valores. Seguiremos en la misma línea incidiendo en actuaciones que fomenten la cultura de la inclusión desde EI hasta ESO.
3. Seguir desarrollando la evaluación por criterios de acuerdo con LOMLOE y a través del cuaderno del profesor Educamos SM, para garantizar la calidad educativa y la atención a la diversidad de las aulas. Seguiremos homogeneizando la evaluación competencial a través de las PPDD según modelo FEFC.

4. Realizar acciones de prevención contra el acoso escolar y ciberacoso. prevenir conductas perjudiciales para evitar las posibles sanciones. Desarrollar el Programa de ayudantes tanto en EP como en ESO. El programa de ayudantes en ESO no se pudo desarrollar Los realizaremos a través del Parlamento Escolar en el presente curso.
 5. Desplegar las actuaciones del PIE, impulsando el desarrollo de la competencia lingüística a través de la metodología y recursos que nos ofrece el ADF, atendiendo a la formación docente y a la puesta en marcha de un plan de actuación para que todas las etapas trabajen desde estos espacios de aprendizaje, promoviendo el interés y la motivación de alumnos con diferentes grados de adquisición de las competencias que se trabajen. Finalizaremos con la adecuación de las aulas y continuaremos con la formación propuesta por JCCM.
1. Continuar con la planificación del aula atelier basada en la teoría *loose parts* de Simon Nicholson, pedagogía de la luz, robótica y actividades con el fin de potenciar en los alumnos la creatividad, autonomía y el desarrollo emocional, estableciendo temáticas mensuales y facilitando la participación del alumnado de EI y del primer ciclo de EP. El aula Atelier ya funciona a pleno rendimiento.
 2. Continuaremos con el proyecto de asociaciones escolares Erasmus K210 para los alumnos de ESO Parlamento Escolar como coordinadores, realizando las movilidades a Chipre y Rumanía. También trabajaremos en la elaboración de un proyecto K122 (movilidades en un curso escolar) que sirva como agente formador del ADF en EP y ESO. Este curso trabajaremos en asociación con un centro acreditado en Polonia y en el desarrollo de un proyecto Etwinning con socios europeos. Continuaremos con el Parlamento Escolar en ESO, promoviendo la convivencia y participación escolar desde un órgano exclusivo de los estudiantes.
 3. Creación de un aula medioambiental al exterior como parte del ADF, donde los alumnos de todas las etapas podrán realizar proyectos que promuevan el respeto hacia la naturaleza y el consumo responsable. No se ha podido desarrollar en su totalidad por falta de presupuesto.
 4. Continuar con el proyecto de centro de ajedrez desde 1º a 4º de EP, promoviendo el desarrollo de la concentración, el pensamiento crítico y la planificación, además de ser una herramienta motivadora para los alumnos. Buena valoración por parte de alumnos y familias.
 5. Desde nuestro Plan de digitalización, impulsaremos una serie de actuaciones encaminadas a optimizar los recursos de los que disponemos, así como participar del programa Código Escuela4.0 centrado en la formación en robótica, programación y nuevas tecnologías al alumnado de Educación Secundaria. También impulsaremos la formación en adquisición competencial docente, así como el asesoramiento del proyecto digital en 5º y 6º EP y el seguimiento e impulso del proyecto ONE to ONE en 1º, 2º y 3º ESO. Se está trabajando en una línea satisfactoria, aunque hay que promover la utilización de recursos digitales de forma coordinada. También es necesario ampliar la formación del profesorado en IA.
 6. Seguir trabajando en la colaboración de las familias con el centro a través de la AMPA Villajos, Asociación de Antiguos Alumnos y Equipos de Mejora para el desarrollo de actividades y celebraciones, de forma que sean parte activa de la Comunidad escolar, favoreciendo el clima de Convivencia y el bienestar de los alumnos en el centro. Lo valoramos de forma positiva.

7. Desarrollar los objetivos propuestos para el presente curso desde los nuevos equipos de mejora: Comunicación e Imagen, Proyecto de Innovación Educativa ADF, Aprendizaje y servicio APS, Equipo Erasmus+ plurilingüe, equipo plan de lectura y biblioteca, así como Pastoral, incluyendo proyectos transversales. Casi todos los equipos han trabajado de forma satisfactoria. Se realizarán modificaciones que se adapten a las nuevas necesidades.

El Plan de Mejora ha abordado las conclusiones del curso anterior.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Poner en marcha los proyectos de innovación pedagógica en el centro como Robótica, sistematizando metodologías activas a través de ADF, para mejorar los procesos lectores sin olvidar la educación emocional siendo más sistemáticos en la aplicación de las sesiones del proyecto LOOK INSIDE.:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS Y PLANES DE CENTRO

Ampliar la formación del profesorado y del alumnado para un uso efectivo de las herramientas digitales de forma que fomenten el trabajo colaborativo y los procesos de autoevaluación y coevaluación:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Planificar y sistematizar los instrumentos de evaluación para garantizar la mejora competencial del alumnado de acuerdo a LOMLOE.:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Realizar una planificación al inicio de curso para reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos en E. Primaria y garantizar la seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego. :

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Reorganizar los equipos de mejora e integrar las diferentes metodologías activas para llevar

adelante el proyecto anual con el objetivo de mejorar la competencia lingüística del alumnado. :

DESARROLLADA EN OBJETIVOS Y PLANES DE CENTRO

OBJETIVO 8: Mejorar la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas.:

| OBJETIVO: Mejorar la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas. | | | | |
|---|---------------|---|----------------------------------|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Continuar con el programa LOOK INSIDE en todas las etapas | Todo el curso | Tutores, responsables del programa | Material elaborado para tal fin. | Memoria de EOA y cuestionarios de valoración |
| Iniciar el Programa Safety 4.0 en 1º y 2º ESO | Todo el curso | Tutores 1º y 2º ESO | Materiales Safety UNIR | Grado de satisfacción alumnos y familias |
| Promover asambleas de diálogo | Todo el curso | Tutores EOA | Material elaborado para tal fin. | Memoria de EOA |
| Realizar actividades propuestas por el Parlamento Escolar | Todo el curso | Dirección pedagógica ESO, representantes PE | Material realizado para tal fin | Trimestral |

OBJETIVO 1 Continuar avanzando en la INNOVACIÓN PEDAGÓGICA en nuestro centro a través de los proyectos en marcha.:

| OBJETIVO 1 | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|---|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN | |
| Poner en marcha los proyectos de innovación pedagógica: Robótica, | Todo el curso escolar | Equipo de Robótica | Materiales Escuela 4.0, materiales Go Steam. Materiales propios. | De forma trimestral y evaluación. | |
| Trabajar Proyectos sensoriales y creativos a través del aula Atelier | Todo el curso escolar | Equipo Atelier Coordinación EI y EP. | Recursos propios del aula Atelier | Cuestionario al alumnado. O las destrezas cognitivas. | |
| Realizar Proyecto APS que ayuden a aliviar las necesidades de nuestro centro y entorno, con otras organizaciones educativas y sociales de la comarca. | Todo el curso escolar | Equipo Directivo Equipo Innovación Equipo Innovación metodológica del centro. | Materiales recopilados y creados para tal fin | Tras actividad. Resultados de los alumnos las mat implicadas. Grado satisfacción los age implicado. | |
| Realizar un aula medioambiental en la terraza del aulario de primaria. | Todo el curso escolar | Equipo Mediambiental Equipo Directivo | Materiales reciclables y material de jardinería. | Valoración de proyectos llevados a cabo en etapas. | |
| Disponer de un equipo de innovación que lleve a cabo las actuaciones del proyecto PIE ADF para la mejora de la competencia lingüística | Todo el curso | Equipo Directivo | Materiales elaborados para este | Grado de satisfacción los age | |
| | | Equipo de Innovación PIE | Fin. Recursos formativos. Dotación tecnológica | Implicados. fases A, B y C | |
| | | | | | |
| Participaren el programa de la Junta Escuela 4.0 para ESO | Segundo y tercer trimestre | Equipo Directivo Equipo de digitalización | Materiales elaborados para tal fin. | Participación formativa grado satisfacción | |
| Desarrollo del Proyecto KA210 Erasmus+ | Primer y segundo | Equipo Erasmus+ Bilingüe | Recursos online Materiales creados para tal fin | Memoria del cuestionario | |

| | | | | |
|--|---------------|---|---|-----------------------|
| | trimestre | | | |
| Garantizar la utilización de metodologías inclusivas en las aulas | Todo el curso | Comunidad educativa | Materiales elaborados para este fin | Resultados |
| Asegurar la evaluación competencial del alumnado mediante la realización de actividades diversas. | Todo el curso | DO Equipo Profesores ESO | Materiales elaborados para tal fin | Resultados |
| Utilizar la plataforma educativa Educamos SM y el cuaderno del profesor para garantizar la evaluación competencial | Todo el curso | Equipo Directivo Claustro de profesores | Plataforma Educamos SM Materiales de formación | Grado de satisfacción |

OBJETIVO 2: Seguir apostando por la mejora de la COMPETENCIA DIGITAL y el USO RESPONSABLE de las nuevas tecnologías en toda la comunidad educativa.:

OBJETIVO 2:
Seguir apostando por la mejora de la COMPETENCIA DIGITAL y el USO RESPONSABLE de las nuevas tecnologías en toda la comunidad educativa.

| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | |
|--|--|--------------------------------|--|
| Motivar el interés por el estudio y el descubrimiento de nuevos conocimientos a través de Herramientas cooperativas y digitales. | Todo el curso | Equipo Directivo y Profesorado | |
| Continuar incentivando y formando a las familias en cuanto al uso responsable de las nuevas tecnologías | En cualquier punto del proceso | Equipo Directivo Profesorado. | |
| Ampliar la formación del profesorado y del alumnado para un uso efectivo de las herramientas digitales de forma que fomenten el trabajo colaborativo y los procesos de autoevaluación y coevaluación | Todo el curso | El claustro | |
| Llevar a cabo las actuaciones planificadas en el PDC | Desarrollo del Programa Safety en 1º y 2º ESO- Uso responsable de nuevas tecnologías y privacidad. | Todo el curso | |

OBJETIVO 6: Asesorar y orientar en metodologías activas.:

| OBJETIVO: Asesorar y orientar en metodologías activas.: | | | | |
|---|---------------|------------------------|----------------------------------|----------------|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Orientar al profesorado en metodologías activas (ej: rincones de aprendizaje) | Todo el curso | Profesorado lengua EOA | Material elaborado para tal fin. | Memoria de EOA |
| Formar sobre la metodología | Todo el curso | Profesorado lengua EOA | Material elaborado para tal fin. | Memoria de EOA |
| Evaluación de la puesta en práctica de la metodología | Todo el curso | Profesorado lengua EOA | Material elaborado para tal fin. | Memoria de EOA |

OBJETIVO 4. Introducir el proyecto anual de comprensión, incluyendo diferentes metodologías activas y teniendo en cuenta las premisas del PIE para la mejora de la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA del alumnado.:

OBJETIVO 4: Introducir el proyecto anual de comprensión, incluyendo diferentes metodologías activas y teniendo en cuenta las premisas del PIE para la mejora de la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA del alumnado.

| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|---------------|---------------------|--|--|
| Continuar las actuaciones del PIE/ ADF con la finalidad de mejorar la competencia lingüística del alumnado desde un enfoque innovador. | Todo el curso | Equipo PIE | Formación del profesorado. Dotación tecnológica. Recursos materiales creados para tal fin. | Resultados trimestrales de los alumnos. Encuestas de satisfacción. |
| Participar en certámenes y | Todo el curso | Departamento Lengua | Bases de los concursos | A final de curso. Grado |

| | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|---|
| concursos. | | | | | de satisfacción de las familias. Número de participantes. |
| Reorganizar los equipos de mejora e integrar las diferentes metodologías activas para llevar adelante el proyecto anual SOMOS OLÍMPICOS con el objetivo de mejorar la competencia lingüística del alumnado. | Todo el curso | Equipo de Innovación Equipo PIE Equipo Directivo | Recursos PIE, recursos elaborados para tal fin. | | Grado de satisfacción equipo de innovación. Encuestas de satisfacción familias. |
| Realizar un concurso de escritura creativa para las etapas de EP y ESO | Mayo 2026 | Equipo de mejora Plan de Lectura | Bases del concurso | | Número de participantes. |
| Trabajar el plan lector con el proyecto Tatum, impulsar las posibilidades de la plataforma. | Todo el curso | Departamento de lengua | Libros físicos y app digital del plan lecto tatum | | Tras la lectura de cada libro. Resultados globales en la adquisición de CCL Grado de satisfacción de las familias. |
| Realizar una newsletter digital trimestral en la que puedan participar los alumnos. | Todo el curso | Equipo Directivo Departamento de lengua. | Materiales de creación propia. Recursos digitales. | | Número de visitas a la web. Grado de participación y de satisfacción. |
| Promover concursos matemáticos y desafíos | Todo el curso | Departamento matemáticas | Bases de los concursos | | Número de participantes. Grado de satisfacción de las familias |
| Utilizar herramientas Tics que resulten motivadoras para los alumnos. | Todo el curso | Coordinación Etapas Profesorado | Dispositivos electrónicos Teams WIFI | | A final de curso. Grado de consecución de CM |
| Incluir Onmat de forma progresiva en ESO, 1º y 2º. | Todo el curso | Departamento matemáticas Profesorado | Programaciones Materiales de formación | | Trimestralmente. A final de curso. Resultados globales en la adquisición de CCM. |

OBJETIVO 3: Trabajar los procesos de EVALUACIÓN competencial en nuestro centro.:

| OBJETIVO 3: Trabajar los procesos de EVALUACIÓN competencial en nuestro centro. | | | |
|---|--|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS |
| Garantizar la evaluación competencial del alumnado desde todas las etapas. | Comienzo de curso. A lo largo del curso | Equipo Directivo Dirección ESO Tutores Profesorado | Decreto 82/2022, de 12 de julio. Orden 186/2022, de |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 27 de septiembre, |
| Realizar las programaciones didácticas de acuerdo a la evaluación competencial y al modelo FEFC. | Comienzo de curso. A lo largo del curso | Profesorado | Decreto 82/2022, de 12 de julio. Instrucciones de la Junta. Modelo del Departamento de orientación. |
| Organizar horarios de refuerzo y medidas de atención e inclusión educativa. | Comienzo de curso. A lo largo del curso. | Equipo Directivo Dirección ESO Coordinación ESO Departamento de Orientación. | Horarios generales del profesorado y grupo |
| Realización de los Programas de refuerzo individualizados de contenidos no adquiridos de materias en el presente curso o de materias del curso anterior. | A comienzo de curso y de forma trimestral. | Coordinación ESO Equipo de Orientación Profesorado | Recopilación de materiales y recursos humanos para tal fin. |
| Planificar y sistematizar los instrumentos de evaluación para garantizar la mejora competencial del alumnado de acuerdo a LOMLOE. | Todo el curso | Departamento de Orientación Profesorado | Producciones del alumno. |

OBJETIVO 5: Asesorar sobre formación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desde una convivencia positiva.:

| OBJETIVO: Asesorar sobre formación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desde una convivencia positiva. | | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos y garantizar la inclusión y seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego. | Primer trimestre | Equipo directivo y direcciones pedagógicas | Materiales de juego adaptados | Periódicamente |
| Formar al AA como miembros de Parlamento Escolar en ESO. | Primer trimestre | Tutores/asy DO | Material elaborado para estefin | Memoria DO |
| Monitorización de los alumnos con medidas específicas | Todo el curso | Claustro de Profesores DO | Medidas ACNES y ACNEAES | Periódicamente. Trimestralmente. |
| Evaluar las metodologías garantizando su inclusividad. | Todo el curso | Tutores/asy DO | Material elaborado para estefin | Memoria DO |
| Realizar actividades de co-docencia en nuevos proyectos en EI y EP (Robótica) e instrumentales en EP, matemáticas e inglés en ESO. | Todo el curso | Equipo Robótica Tutores EOAE | Material elaborado para tal fin PPDD | Resultados alumnos con dificultades. |
| Abrir rincón y buzón de sugerencias. | Todo el curso | Tutores/asy DO | Material elaborado para estefin | Memoria DO |
| Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de las acciones de los delegados y Parlamento Escolar | Todo el curso | Tutores/asy DO | Material elaborado para estefin | Memoria DO |
| Preparar el Job Shadowing del profesorado polaco sobre inclusión educativa. | Octubre noviembre 2025 | Equipo Erasmus DO | Material realizado para tal fin. | Memoria Erasmus Evaluación de los participantes. |

OBJETIVO 7: Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad.:

| OBJETIVO: Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad. | | | | |
|---|-----------------------|--|---|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Contrastar e implementar los instrumentos de evaluación | Todo el curso escolar | Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas. | Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas¿ | Evolución del alumno en el proceso de aprendizaje. |
| Realizar un seguimiento de los alumnos con dificultades en el aprendizaje | Todo el curso escolar | Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas. | Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas¿ | Evolución del alumno en el proceso de aprendizaje. |
| Velar por el cumplimiento de las medidas de atención a la diversidad. | Todo el curso escolar | Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas. | Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas¿ | Informes trimestrales |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|
| Proponer dinámicas que favorezcan la inclusión y aprendizaje de todo el alumnado desde una verticalidad. | Todo el curso escolar | Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas. | Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas. | Evaluación de las actividades. |
| Asesorar al profesorado sobre los espacios de aprendizaje y la utilización adecuada de metodologías en dichos espacios. | Todo el curso escolar | Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas. | Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas. Espacios del centro fuera de las aulas | Evaluación de las actividades propuestas. |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1. Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO e incrementado el número de reuniones individuales con familias. :

INCLUIDO EN OBJETIVO 2

Fomentar la escuela de padres a través del AMPA y del EOAE y creando espacios lúdicos y colaborativos para la mejora de la relación familia-escuela.:

| OBJETIVO 3: Fomentar la escuela de padres a través del AMPA y del EOAE y creando espacios lúdicos y colaborativos para la mejora de la relación familia-escuela. | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| ACTUACION | CALENDARIO | RESPONSABLE | MATERIALES | EVALUACIÓN |
| Celebrar el día de las familias con colaboración de AMPA y AA | Primer trimestre | Equipo Directivo | Materiales creados por los Equipos de Mejora | Final de la actividad. Grado de satisfacción |
| Iniciar escuela de padres en colaboración con AMPA | Todo el curso | AMPA | Materiales audiovisuales creados para tal fin | Final de curso Grado de participación Satisfacción familias |
| Realizar formación en educación temprana a familias de alumnos de EI | Segundo y tercer trimestre | EOAE | Materiales audiovisuales creados para tal fin | Grado de participación Satisfacción familias |
| Realizar talleres con AA | Tercer trimestre | AA Equipo Directivo | Materiales de manualidades | Grado de satisfacción familias |
| Planificar talleres de padres en EI | Todo el curso | Coordinación EI | Materiales fungibles para manualidades | Grado de satisfacción familias |
| Realizar merienda con familias de alumnos de 3 años | Primer trimestre | Equipo Directivo | Comunicación a familias | Grado de participación. Grado de satisfacción |
| Realización de APS rifa solidaria en colaboración con familias | Primer trimestre | Alumnos 4º ESO Tutora 4º ESO Dirección Pedagógica | Donativos para rifa desde familias | Venta de papeletas Grado de satisfacción |
| Planificar las celebraciones en colaboración con AMPA y familias | Todo el curso | AMPA Equipo Directivo | Materiales creados para tal fin | Grado de satisfacción de alumnos y familias. |

OBJETIVO 2: Impulsar desde las tutorías un programa de educación emocional para todas las etapas, haciendo partícipes también a las familias:

| OBJETIVO 2: Impulsar desde las tutorías un programa de educación emocional para todas las etapas, haciendo partícipes también a las familias | | | | |
|--|------------------|--|------------------------|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Trabajar la educación en valores y la gestión de las emociones a través de LOOK INSIDE | Todo el curso | Responsable del programa. Direcciones pedagógicas | Materiales Look Inside | Trimestral Cuestionarios de valoración. |
| Planificar merienda con padres de 3 años | Primer trimestre | Equipo Directivo | Educamos SM y NCOF | Valoración tras la actividad |

| | | | | |
|--|------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Promoción del Programa en el día de las familias. | Primer trimestre | Equipo Directivo Coordinadora Look Inside | Técnicas de resolución de conflictos. | Evaluación tras la actividad |
| Promoción de talleres Look Inside | Todo el curso | Direcciones pedagógicas Coordinadora Look Inside | Técnicas de mediación. | Evaluación de los talleres |
| Promover la escucha activa del profesorado y técnicas de intervención. | Todo el curso | Departamento de Orientación | Materiales formativos para tal fin | Escalas de valoración. Trimestral |

OBJETIVO 1: Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual en nuestro centro.:

| OBJETIVO1: Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual en nuestro centro. | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Seguir el PIC y detectar necesidades. | Todo el curso | Dirección Pedagógica Departamento de Orientación. Tutores | Documentos PAT y PIC | Semáforo de la Convivencia. Resultados Trimestrales. |
| Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO e incrementado el número de reuniones individuales con familias. | TODO EL CURSO | Dirección Pedagógica, DO Tutores | Educamos SM y NCOF | Resultados trimestrales |
| Reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos y garantizar la inclusión y seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego. | Primer trimestre | Equipo directivo y direcciones pedagógicas | Materiales de juego adaptados | Periódicamente |
| Actuar con inmediatez y/o de forma preventiva ante las situaciones de conflicto. | Todo el curso | Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación. Tutores Profesorado | Técnicas de resolución de conflictos. | Semáforo de la Convivencia Resultados trimestrales |
| Emplear técnicas de mediación para la resolución de conflictos. | Todo el curso | Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación. Tutores Profesorado | Técnicas de mediación. | Semáforo de la Convivencia. Núm. De partes expedidos |
| Colaborar con otras entidades locales y regionales para la realización de talleres y charlas que fomenten el respeto y la diversidad afectivo-sexual desde todos los ámbitos. | Todo el curso | Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación. | Planificación de actividades. Campañas Locales educativas | Grado de satisfacción del alumnado. |
| Iniciar la formación afectivo-sexual FEFC a familias y alumnado. | Tercer trimestre | Departamento de Orientación | Materiales de formación afectivo-sexual | Grado de satisfacción de las familias |
| Revisar el clima de convivencia de forma detectar situaciones de conflicto. | A lo largo del curso de forma semanal. | Orientación Profesorado | Semáforo. Anotaciones del tutor y | Resultados de los alumnos. |

| | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|--|--|
| Continuar con el programa de alumnos ayudantes a través de Parlamento Escolar. | Primer trimestre | Departamento de Orientación | Documentos generados para tal fin. | Número de partes expedidos. Semáforo de la Convivencia. |
| Planificar las Reuniones con Delegados y Parlamento Escolar. | Comienzo de curso | Dirección Pedagógica ESO | Derechos y deberes de los delegados y alumnos. | Grado de valoración de los delegados en su curso. |
| Trabajar la educación en valores y en la toma de decisiones para el bienestar emocional y desarrollo de la responsabilidad. | Todo el curso | Pastoral Profesorado | Plan de Pastoral | Semáforo de la convivencia. Grado de implicación en las Campañas u decisiones adoptadas en la etapa por el alumnado. |
| Reflexionar con el alumnado en la oración de la mañana. | Todo el curso | Pastoral Profesorado | Documentos generados para tal fin. Plan de | Semáforo de la convivencia. Grado de implicación en |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con las reuniones de coordinación y colaboración con el centro de Educación Secundaria Isabel Perillán y Quirós, desde el ámbito de la calidad educativa.:

| Objetivo: Coordinar la transición entre etapas 4º ESO-1º Bachillerato | | | | |
|---|------------|---|-----------------------------------|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Concertar reunión de transición con Jefatura de Estudios del IES y EOAE y Dirección pedagógica ESO | Mayo 2026 | Direcciones de los centros | Documento creados para tal fin | Cumplimiento de la reunión. |
| Establecer acuerdos relativos a la transición del alumnado 4º ESO- 1º Bachillerato al IES de la localidad | Mayo 2026 | Dirección Pedagógica del centro y Jefaturas IES | Documentación rendimiento alumnos | Grado de satisfacción del antiguo alumnado en los procesos de transición. |

Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.:

Objetivo: Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|------------------|---|--|--|
| Participar en las Jornadas Educativas y Semana de la Discapacidad y Biblioteca Municipal | Primer trimestre | Equipo Directivo Equipos de Mejora | Materiales proporcionados por responsables locales | Grado de satisfacción |
| Participar en las propuestas promovidas por FEFC | Todo el curso | Equipo Directivo Direcciones Pedagógicas | Planificación FEFC | Grado de satisfacción |
| Participar con SEPIE y Etwinning en propuestas promovidas por la UE | Todo el curso | Equipo Erasmus+ Plurilingüe | Enlaces y suscripciones páginas europeas | Número de propuestas en las que se ha participado. |
| Participar en certámenes de escritura creativa | Todo el curso | Equipo de mejora Innovación | Convocatorias | Resultado de la participación |
| Participar en el Canguro matemático en EP y ESO | Marzo 2026 | Profesorado de matemáticas | Material Canguro Matemático | Número de participantes a partir de 5º EP |

Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS:

| Objetivo: Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS | | | | |
|---|-------------------|---|--|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Planificar las actividades APS a realizar | Primer trimestre | Equipo Directivo Equipos de Mejora Innovación/ Biblioteca | Documentos creados para tal fin. Planificación de actividades | Cumplimiento de la planificación |
| Facilitar la coordinación Equipo de Mejora Guarderías | Segundo trimestre | Equipo Directivo | Planificación de actividades | Grado de satisfacción de las Guarderías. |

Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales :

| Objetivo: Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales. | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Asistir a reuniones presenciales convocadas por SIE y por el Delegado de Educación. | Septiembre/ octubre 2025 | Dirección General | Planificación de reuniones y materiales informativos | Asistencia a la reunión y recepción de material |
| Asistir a reuniones online de carácter formativo e informativo por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. | Todo el curso escolar | Equipo Directivo | Planificación de reuniones y materiales específicos | Número de asistentes. |
| Organizar las reuniones planificadas con el Inspector de zona dentro de las actuaciones prioritarias establecidas a principio de curso. | Todo el curso escolar | Equipo Directivo | Documentación creada para tal fin | Valoración de las reuniones y de las actuaciones prioritarias. |
| Participar en la formación de Seminarios y formación online propuestos por CRFP, más concretamente desde Escuela 4.0 | Todo el curso escolar | Dirección General Equipo TIC | Resolución y normativa de formación. | Número de participantes y valoración de Seminario |
| Visita a centros FEFC para intercambio de experiencias | Todo el curso escolar (de acuerdo a planificación FEFC) | Directores Pedagógicos | Documentación sobre los proyectos. | Grado de satisfacción y número de propuestas de mejora. |
| Planificar actividades con las guarderías del centro, EFA Molino de Viento y con María Auxiliadora. | Primer y segundo trimestre | Equipo Directivo Equipos de Mejora | Proyectos APS guarderías. Planificación Job shadowing Erasmus+ | Grado de satisfacción evaluación de las actividades. |

Realizar exámenes Cambridge gracias a la pertenencia a BEDA en nuestro centro o junto con centros de localidades cercanas, con la necesidad de una coordinación previa.:

| Objetivo: Informar a los posibles candidatos de las ventajas de realizar los exámenes Cambridge a través de nuestro centro | | | | |
|--|---------------|------------------------------------|---|---------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realizar las actuaciones planificadas por el Equipo Erasmus+ Plurilingüe | Enero 2026 | Equipo de mejora | Planificación Equipo Erasmus+ | Número de alumnos matriculados |
| Facilitar la comunicación con familias y la coordinación con BEDA | Todo el curso | Responsable BEDA Administración | Fichas de inscripción. Material informativo exámenes | Número de alumnos matriculados. |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Desarrollar la orientación espacial :

| • OBJETIVO: Desarrollar la orientación espacial | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------|------------------------|---|
| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
| Identificar nociones como delante/detrás, izquierda/derecha | ¿ Todo el curso | Eq. de robótica _¿ | Aula ADF, mobiliario | Registro de los materiales _¿ |
| Aplicar estas nociones en el movimiento de robots ¿Kubo _¿ | Todo el curso | Eq. de robótica | Tapetes del robot Kubo | Resultados tras finalizar el trimestre. |

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜÍSMO

Continuar con el Parlamento Escolar en ESO tras la finalización del proyecto Erasmus+ KA210 de forma el fomento del buen clima de convivencia, autonomía y pensamiento crítico.:

| OBJETIVO 1: Continuar con el Parlamento Escolar en ESO tras la finalización del proyecto Erasmus+ KA210 de forma el fomento del buen clima de convivencia, autonomía y pensamiento crítico | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|---|--|
| ACTUACIONES _¿ | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _¿ | INDICADORES DE EVALUACIÓN |
| Renovación del parlamento escolar. | Comienzo de curso. | Equipo plurilingüe. | Fichas votaciones/ acta de resultados. | Grado solicitudes por parte de los alumnos. |
| Realización de reuniones con los miembros del parlamento escolar. | Una vez al mes | Beatriz López Martínez | Acta de reuniones semanales | Número de reuniones llevadas a cabo |
| Preparación de actividades relaciones con la convivencia, la sostenibilidad y medio ambiente y eventos. (2 por ámbito al menos) | Durante todo el curso escolar. | Equipo plurilingüe | Espacios Materiales de reciclaje, reutilización y reducir | Número de actividades propuestas. Número de participantes en las actividades propuestas Valoración de las actividades realizadas |

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜÍSMO

Despertar en el alumnado y resto del profesorado interés por el aprendizaje significativo de las lenguas extranjeras de forma que valoren el conocimiento de otros idiomas y culturas, llegando a alcanzar los niveles establecidos en el marco común europeo de referencia (MCER):

| OBJETIVO 3: Despertar en el alumnado y resto del profesorado interés por el aprendizaje significativo de las lenguas extranjeras de forma que valoren el conocimiento de otros idiomas y culturas, llegando a alcanzar los niveles establecidos en el marco común europeo de referencia (MCER) | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | INDICADORES DE EVALUACIÓN |
| Preparar al alumnado de ESO para los exámenes Cambridge | A partir de Enero 2026 | Profesoras de inglés | Materiales creados para tal fin | Pruebas de nivel. Número de alumnos matriculados Resultados Cambridge. |
| Preparar al alumnado de 4º de ESO | Enero 2026 | Profesora de francés en | Materiales creados | Examen EOI |

| | | | | |
|---|-----------|-------------------|-----------------------------------|---|
| para el certificado B1 Francés EOI | | 4º ESO | para tal fin | % alumnos matriculados. Resultados EOI. |
| Coordinar las actividades del profesor auxiliar en Inglés | Oct.-mayo | Dirección general | Materiales speaking e interaction | Grado de valoración de alumnado y familias. |

OBJETIVOS PGA ATELIER

Elaborar situaciones de aprendizaje para el aula atelier.:

- **OBJETIVO:** Elaborar situaciones de aprendizaje para el aula atelier.

| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
|---|-------------------------|---------------------------|--|--------------------------|
| Diseñar trimestralmente una s.a. para que cada uno de los cursos desde Infantil hasta 2ºCiclo de Primaria pueda visitar este aula multisensorial. | Todo el curso. | Equipo Atelier | Material creado por el Equipo Atelier. | Observación directa. |

OBJETIVOS PLAN DE PASTORAL

Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata.:

| OBJETIVO: Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata. | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|---|---|
| ACTUACIONES _¿ | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _¿ | EVALUACIÓN _¿ |
| 1.Ambientación del centro. | Todo el curso _¿ | Eq. Pastoral y profesorado | Material creado para tal fin. | Cuestionario final de curso. |
| 2. Reflexionar a través de la PALABRA. | Todo el curso _¿ | Eq. Pastoral y todo el profesorado. | Reflexiones preparadas por el equipo de pastoral | Valoración de encuestas del alumnado y del profesorado. |
| 3. Participar en las actividades del Jubileo San Francisco Coll, Peregrino y Profeta de Esperanza. | Todo el curso | Eq. Pastoral y todo el profesorado. | Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC | Valoración de encuestas del alumnado. |
| 4. Concienciar al alumnado de la importancia de participar en las campañas del Domund, Infancia Misionera y Manos Unidas. | 1º y 2º trim. | Eq. Pastoral y todo el profesorado. | Material de las OMP. | Nivel de participación en las campañas. |
| 5.Promover la participación en las actividades de Adviento, Navidad, Cuaresma y Semana Santa. | Todo el curso | Eq. Pastoral y todo el profesorado. | Material elaborado por el equipo de pastoral _¿ | Valoración de encuestas del alumnado. |
| 6. Desarrollar la competencia espiritual/trascendente a través de la Campaña de Pastoral Manos a la obra. Fe en acción y de los valores ACOGIDA, ENCUENTRO Y LIBERTAD. | Todo el curso | Eq. Pastoral y todo el profesorado. | Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC | Al final de curso. Grado de satisfacción de los alumnos/familias. |

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Preparar publicaciones para Comunicación de acuerdo con la planificación:

| OBJETIVO 4: Preparar publicaciones para Comunicación de acuerdo a planificación. | | | | |
|--|---------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Preparación, realización y selección de fotos, videos... de las diferentes actividades para enviarlas al Equipo de Comunicación. | Todo el curso | Equipo Medioambiente y Deportes | Material digital | Observación sistemática |
| Realización de actas de las reuniones mantenidas. | Todo de curso | Equipo Medioambiente y Deportes | Material digital | Control y Seguimiento. |

OBJETIVOS ROBÓTICA

Promover el trabajo cooperativo :

- **OBJETIVO:** Promover el trabajo cooperativo

| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _{¿¿} | RESPONSABLES _{¿¿} | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
|---|--------------------------|------------------------------|------------------------|---|
| Resolver retos en equipo | ¿ Todo el curso | Eq. de robótica _¿ | Material robótica | Registro de los materiales _¿ |
| Turnarse para programar y ejecutar acciones | Todo el curso | Eq. de robótica | Material robótica | Resultados tras finalizar los trimestres. |

OBJETIVOS INNOVACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Introducir el proyecto anual de comprensión SOMOS OLÍMPICOS incluyendo diferentes metodologías activas, teniendo en cuenta las premisas del PIE.

Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo adecuada a su edad y mejorar la fluidez del alumnado al leer en voz alta.

Fomentar la escritura creativa.:

| OBJETIVOS: Introducir el proyecto anual de comprensión SOMOS OLÍMPICOS incluyendo diferentes metodologías activas, teniendo en cuenta las premisas del PIE. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo adecuada a su edad y mejorar la fluidez del alumnado al leer en voz alta. Fomentar la escritura creativa | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Ámbito / Área | ACTUACIONES | Temporalización / Calendario | Responsables | Recursos / Materiales | Evaluación / Instrumentos |
| Lengua Castellana y Literatura | ¿ Fomentar la lectura y la expresión oral y escrita a partir de textos relacionados con los Juegos Olímpicos. ¿ Desarrollar el vocabulario deportivo y los valores del olimpismo. ¿ Elaborar textos informativos: noticias, entrevistas, crónicas deportivas. | 1.º Trimestre - Octubre: presentación del proyecto y video introductorio. C. lectora - Noviembre: Comprensión lectora y oral - Diciembre: exposiciones orales y comprensión lectora 2º y 3º Trimestre - Actividades de fomento de la lectura al igual que en el trimestre anterior. | Profesorado de Lengua de cada curso. Equipo de Innovación educativa. | Lecturas deportivas, murales, tablets, fichas, vídeos, recursos digitales y mapas mentales. | Rúbricas de expresión oral y escrita, diario de aula, observación directa, participación y cooperación. Resultados en comprensión lectora del alumnado. |
| Educación Plástica y Visual | ¿ Conocer símbolos y elementos del olimpismo (anillos, antorcha, mascotas, medallas, banderas). ¿ Desarrollar la creatividad con materiales artísticos. ¿ Trabajar técnicas plásticas variadas (collage, pintura, escultura). | 1.º Trimestre - Diseño de logotipos y medallas. - Manualidades y ambientación. 2º Trimestre - Creación de murales. - exposición artística. 3º Trimestre - Ambientación - Decoración | Profesorado de Plástica y tutores de cada curso. Equipo de Innovación educativa | Cartulinas, témperas, arcilla, materiales reciclados, impresora 3D, aula del futuro, recursos TIC. | Valoración del proceso creativo, autoevaluación del alumnado, exposición final y trabajo en grupo. |
| Inglés | ¿ Usar el inglés como lengua vehicular para conocer deportes olímpicos y su vocabulario. ¿ Comprender y producir textos sobre atletas y disciplinas. ¿ Fomentar la expresión oral mediante juegos y dramatizaciones. - Realizar proyectos para fomentar las destrezas comunicativas con o sin apoyo visual. | 1.º Trimestre - Presentación de vocabulario. - Video en inglés para presentación. - Juegos interactivos 2º Trimestre - presentaciones orales adaptado al nivel de los alumnos. 3º Trimestre - English Day: My olympic school. | Profesorado de Inglés y auxiliar de conversación. Equipo de innovación educativa | Flashcards, vídeos, fichas de vocabulario, materiales deportivos del centro, recursos interactivos. | Evaluación competencial mediante rúbricas, registros de observación y autoevaluación del alumnado. |

| |
|---|
| |
| Evaluación global del proyecto |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación: Equipo de Innovación / Equipo docente implicado. • Instrumentos comunes: rúbricas, diario de aula, observación directa, portfolios y exposición final. • Indicadores de éxito: participación del alumnado, integración entre etapas, producción de materiales y difusión (muestra o jornada olímpica final). |

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Realización de acciones que contribuyan a la vida saludable.:

| OBJETIVO 3: Realización de acciones que contribuyan a la vida saludable. | | | | |
|--|--|---|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Realización de una memoria de hábitos saludables para la concesión del Programa de lácteos, frutas y hortalizas. | En plazos establecidos (hasta el 17 de octubre). | Equipo Medioambiente y Deportes | Reseñas y evidencias. | Registro de evidencias para posibles propuestas de mejora. |
| Participar en la Olimpiadas FEFC junto con los centros de Madrid y Albacete. | Mayo 2026 | Equipo Medioambiente y Deportes Equipo Directivo | Materiales creados para tal fin, camisetas, pack de bienvenida | Número de participantes desde 5º EP a 2ºESO. |

OBJETIVOS PGA ATELIER

Realizar un inventario del material.:

| • OBJETIVO: Generar material para las diversas actividades de las situaciones de aprendizaje. | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| ACTUACIONES _{ii} | CALENDARIO _i | RESPONSABLES _i | RECURSOS _{ii} | EVALUACIÓN _{ii} | |
| Crear diferentes actividades para llevar a cabo la s.a. | _i Todo el curso. | Equipo Atelier | Material creado por el E. Atelier. | Observación directa. | |
| Hacer un inventario de los materiales necesarios para desarrollar la s.a. | Todo el curso. | Equipo Atelier | Material creado por el E. Atelier | Observación directa. | |
| Desarrollar qué tipo de actividades se realizarán en cada uno de los ambientes: luz, arte y experimentación. | Todo el curso. | Equipo Atelier | Material creado por el E. Atelier | Observación directa. | |

OBJETIVOS ROBÓTICA

Introducir nociones básicas de programación :

| • OBJETIVO: Introducir nociones básicas de programación | | | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|------------------------|---|--|
| ACTUACIONES _{ii} | CALENDARIO _{ii} | RESPONSABLES _{ii} | RECURSOS _{ii} | EVALUACIÓN _{ii} | |
| Usar comandos simples (avanzar, girar, retroceder) | _i Todo el curso | Eq. de robótica _i | Material robótica | Resultados tras finalizar el curso. _i | |

OBJETIVOS PGA ATELIER

Generar un dossier con las diferentes situaciones de aprendizaje.:

| • OBJETIVO: Realizar un inventario del material. | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| ACTUACIONES _{ii} | CALENDARIO _i | RESPONSABLES _i | RECURSOS _{ii} | EVALUACIÓN _{ii} | |
| Se elaborará un inventario del material que disponemos. | _i Todo el curso | Equipo Atelier. | Material creado por el E. Atelier. | Observación | |

| | | | | |
|--|---------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|
| | | | | directa. |
| Se irá desechando el material deteriorado así como el que ya está gastado. | Todo el curso | Equipo Atelier. | Material creado por el E. Atelier. | Observación directa. |
| Se irá actualizando dicho inventario, reponiendo el material. | Todo el curso | Equipo Atelier. | Material creado por el E. Atelier. | Observación directa. |

OBJETIVOS ROBÓTICA

Estimular la creatividad y la imaginación :

- **OBJETIVO:** Estimular la creatividad y la imaginación

| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|--|-------------------------|------------------|------------------|------------|
| Crear historias o recorridos temáticos con los tapetes | ¿ Durante todo el curso | Eq. de robótica¿ | Tapetes y robots | Rúbrica. |

OBJETIVO PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA AdF:

Mejorar la competencia y comunicación lingüística a través de la implementación de aula del FUTURO, buscando el interés y la participación del alumnado a través de diferentes herramientas y espacios en el centro. :

| Actuaciones/ objetivos | Temporalización | Acciones previstas | Indicadores de logro |
|--|---|--|---|
| Diseñar y planificar la organización del espacio del Aula del Futuro | Primer trimestre: Mobiliario zona presenta. Segundo trimestre: Mobiliario zona podcast | - Realizar reuniones del equipo coordinador. - Analizar necesidades por etapas educativas. - Elaborar planos o esquemas de distribución. | - Documento con la propuesta de distribución validada. - Aprobación en claustro. |
| Determinar, seleccionar y disponer el equipamiento necesario | Primer trimestre: el material de robótica Inventario y localización de recursos Segundo trimestre: resto de materiales. | - Identificar recursos imprescindibles. - Priorizar adquisiciones según presupuesto. - Coordinar con administración y proveedores. | - Inventario de recursos actualizado. - Aula equipada parcialmente o en su totalidad. |
| Establecer un plan de implementación progresiva | Durante todo el curso. | - Definir calendario de uso por etapas. - Diseñar actividades piloto. - Ajustar tiempos y turnos. | - Documento del plan de uso consensuado. - Registro de actividades piloto realizadas. |
| Favorecer la formación docente en metodologías activas | Durante todo el curso. | - Organizar sesiones de formación interna. - Participar en formaciones externas de la Junta. - Compartir buenas prácticas. | - Número de docentes formados. - Valoración de la formación recibida. |
| Potenciar proyectos interdisciplinarios | Durante todo el curso. | - Diseñar proyectos conjuntos entre áreas. - Seleccionar temáticas comunes. - Presentar productos finales en el Aula del Futuro. | - Número de proyectos interdisciplinarios implementados. - Participación del alumnado en dichos proyectos. |
| Regular la organización y gestión del aula | Durante todo el curso. | - Crear un protocolo de uso y reserva. - Establecer normas de funcionamiento. - Difundirlo entre profesorado y alumnado. | - Uso equitativo y ordenado del aula. |
| Promover la participación activa del alumnado | Durante todo el curso. Encuestas: febrero y junio | - Realizar encuestas de ideas. - Involucrarlos en la decoración y organización. - Delegar tareas de dinamización en grupos de alumnos. | - Encuestas completadas. - Aportaciones del alumnado integradas en el diseño. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Impulsar la colaboración de familias y agentes externos | Primer trimestre: informar reunión de padres Tercer trimestre: colaboración de agentes externos | - Informar en reuniones de familias. - Difundir el proyecto en la web y redes sociales. - Invitar a colaboraciones puntuales. | - Número de comunicaciones realizadas. - Participación de familias o entidades externas. |
| Diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación | Durante todo el curso. | - Definir indicadores y herramientas (rúbricas, registros, encuestas). - Recoger datos durante el curso. - Realizar reuniones de valoración. | - Informe de seguimiento elaborado. - Evidencias recogidas (encuestas, registros). |
| Elaborar una memoria final del proyecto | Tercer trimestre | - Redactar memoria de avances y dificultades. - Incluir propuestas de mejora. - Presentarla al claustro y al consejo escolar. | - Documento final entregado. - Inclusión de propuestas para el siguiente curso. |

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo u otras acciones.:

| OBJETIVO 3: Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo u otras acciones. | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO¿ | RESPONSABLES¿ | RECURSOS¿ | EVALUACIÓN¿ |
| 1. Planificar actuaciones desde la FEFC ateniéndose al plan de comunicación conjunto general. | Todo el curso | Equipo de comunicación | Organigrama y Cartelería FEFC | Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones.¿ |
| 2. Comunicación con las familias para dar información del centro desde el inicio de curso. | Inicio y durante el curso | Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado | Herramientas online y materiales creados para el fin propuesto | Respuesta por parte de las familias. |
| 3. Mostrar a las familias los espacios del centro. | Inicio y durante el curso | Equipo de comunicación | Videos y fotos proporcionados por el centro. | Estadísticas de satisfacción en las diferentes RRSS.¿ |
| 4. Proyectos APS con guarderías de la localidad. | Durante el curso | Equipo de comunicación y etapa de infantil | Videos, charlas presenciales. | Estadísticas de asistentes¿ |
| 5. Realización de talleres o charlas informativas con el alumnado y las familias | 2º trimestre | Etapa de infantil | Materiales fungibles para talleres | Número de participantes/asistentes. |

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.¿ :

| OBJETIVO 1: Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio. | | | | |
|--|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--|
| ACTUACIONES¿ | CALENDARIO¿ | RESPONSABLES¿ | RECURSOS¿ | EVALUACIÓN¿ |
| 1. Preparación del inicio de curso. | Inicio de curso | Equipo de comunicación y profesorado | RRSS (Facebook, Instagram) | Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones durante las primeras semanas. |

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Planificar las actuaciones relacionadas con el Medioambiente:

| OBJETIVO 2: Planificar las actuaciones relacionadas con el Medioambiente. | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Realización de huerto escolar con materiales reciclados. Concienciación de los niños por el medioambiente y a la no contaminación con respecto al reciclaje de materiales a través de talleres en EP.. | Durante todo el curso | Equipo Medioambiente y deportes. | Todo el material necesario para la realización de las distintas actuaciones. | Observación sistemática. Lista de control |

OBJETIVOS PGA ATELIER

Generar material para las diversas actividades de las situaciones de aprendizaje.:

| • OBJETIVO: Generar un dossier con las diferentes situaciones de aprendizaje. | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
| Se elaborará un dossier con todas las situaciones de aprendizaje por curso. | ¿ Todo el curso | Equipo Atelier | Material creado por el E. Atelier. | Observación directa. |
| Se actualizará dicho dossier con las nuevas s.a. | Todo el curso | Equipo Atelier | Material creado por el E. Atelier. | Observación directa. |

OBJETIVOS BIBLIOTECA

Fomentar el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura de Fundación.:

| OBJETIVO: Fomentar el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura de Fundación. | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|--|
| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _{¿¿} | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
| Fomento del gusto por la lectura a través de la plataforma TA-TUM. | Durante todo el curso. Tres lecturas: un libro por trimestre. | Profesorado. ET de Fundación. | Plataforma online y libros del plan lector. Gamificación. Juegos de rol. | Ficha de lectura y control. Métodos de evaluación: sistema de recompensas, seguimiento en tiempo real, retroalimentación, T-Quiz _¿ |
| Organización del rincón de la biblioteca de aula. | Durante todo el curso. | Profesorado. | Libros de lectura del Plan Lector de la Fundación. Otros libros. Ambientación con elementos relacionados con la plataforma. | Lectómetros. Fichas de comprensión lectora. Observación directa. |

OBJETIVOS ROBÓTICA

Realizar el inventario de los materiales de GO STEAM proporcionados por la fundación y por Escuela 4.0:

| • OBJETIVO: Realizar el inventario de los materiales de GO STEAM proporcionados por la fundación y por Escuela 4.0 | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| ACTUACIONES _{¿¿} | CALENDARIO _{¿¿} | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _{¿¿} | EVALUACIÓN _{¿¿} |
| Revisión de los materiales | ¿ Inicio de curso | Eq. de robótica _¿ | Material go steam y Escuela 4.0 | Registro de los materiales _¿ |
| Solicitud del material necesario para la puesta en marcha del proyecto. | Inicio de curso _{¿¿} | Eq. de robótica | Material go steam y Escuela 4.0 | Inventario a la recepción del material |

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación:

| OBJETIVO 4: Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación. | | | | |
|--|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| ACTUACIONES _¿ | CALENDARIO _¿ | RESPONSABLES _¿ | RECURSOS _¿ | EVALUACIÓN _¿ |
| 1. Establecer reuniones periódicas para prever las necesidades del curso. | Todo el curso | Equipo de comunicación | Herramientas online en caso de cambio de escenario | Tras finalizar el curso escolar. |
| 2. Planificación de actividades con antelación. | Todo el curso | Equipo de comunicación y apoyo de profesorado | Materiales creados para el fin propuesto | Cumplir con los plazos establecidos. |
| 3.- Realización de calendario/de contenidos. | Todo el curso | Equipo de comunicación | Creación de agenda | Cumplir los contenidos |

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa

para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.¿ :

| OBJETIVO 2: Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro. | | | | |
|--|-----------------------|--|--|---|
| ACTUACIONES¿ | CALENDARIO¿ | RESPONSABLES¿ | RECURSOS¿ | EVALUACIÓN¿ |
| 1. Creación, difusión y actualización continua de la página web del centro. | Durante el curso | Equipo de comunicación | Herramientas online | Resultados estadísticos de visitas. |
| 2. Publicación continua del trabajo y campañas escolares a través de RRSS. | Durante el curso | Equipo de comunicación | Herramientas online | Resultados estadísticos de visitas. |
| 3. Recordatorio al claustro de la extrema importancia del protocolo seguido para las publicaciones de fotos del alumnado, así como, la importancia del paso de información lo antes posible para que no pierda vigencia. | Durante todo el curso | Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado | Herramientas online y reuniones presenciales | Tras finalizar trimestre. |
| 4. Realización de encuestas de satisfacción o necesidades a las familias y alumnado | Durante el curso | Equipo de comunicación | Herramientas online | Grado de satisfacción familias y alumnado.¿ |

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜISMO

Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación. :

| OBJETIVO 2: Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación. | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Preparar materiales para la enseñanza bilingüe desde el Equipo Plurilingüe. | Todo el curso escolar | Equipo Plurilingüe | Materiales creados. Formación del profesorado | Grado de utilización de los materiales. |
| Promover la participación del profesorado en las actividades propuestas desde el equipo Multilingüe: Día de Europa, English Day, spelling contest, Christmas festival. | Todo el curso escolar | Equipo Plurilingüe Equipo Directivo | Materiales creados y recopilados para tal fin | Grado de satisfacción de los alumnos. |
| Facilitar todos los medios técnicos y de gestión para la formación del profesorado. | Todo el curso | Coordinación Plurilingüe Equipo Directivo | Herramientas online | Número de profesores DNL en cursos de formación |
| Adaptar la formación y contratación del profesorado a las necesidades del proyecto | Durante el curso | Equipo Directivo | Entrevistas RRHH | Satisfacción del profesorado. |

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜISMO

Continuar con las actividades propias del Proyecto Erasmus K210 aprobado por SEPIE y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos. :

| OBJETIVO 4: Continuar con las actividades propias del Proyecto Erasmus K210 aprobado por SEPIE y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos. | | | | |
|---|-------------------|---------------------|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | INDICADORES DE EVALUACIÓN |
| Desarrollar las actividades planificadas dentro del Proyecto Erasmus+ (Job shadowing, Etwinning, etc.) | Todo el curso | Equipo Plurilingüe | Equipamiento informático, material de difusión, espacios del centro para eventos y talleres. | <ul style="list-style-type: none"> Número de actividades europeas realizadas. Participación del profesorado y alumnado en el proyecto. |
| Difundir los valores y principios del programa Erasmus+ entre el alumnado, profesorado y familias. | Todo el curso¿ | Equipo Plurilingüe¿ | Materiales creados para tal fin. | Calidad de las¿ producciones audiovisuales.¿ |
| Promover la implicación de toda la comunidad educativa en la construcción de una identidad europea basada en la convivencia, la tolerancia y el respeto | Tercer trimestre¿ | Equipo Proyecto¿ | Materiales creados para tal fin¿ | Número de visitas a las redes sociales, likes y difusión de las¿ noticias.¿ |

| | | | | |
|---|------------------|-----------------|---|---|
| intercultural. | | | | |
| Organizar jornadas y eventos europeos (Día de Europa, exposiciones, Día de las familias, etc.). | Primer trimestre | Equipo Bilingüe | Materiales creados para tal fin Stand Erasmus+ | Número de participantes en el sorteo de merchandising visitas a las redes sociales, likes y difusión de las noticias. |

OBJETIVOS ROBÓTICA

Fomentar el pensamiento lógico y secuencial :

- **OBJETIVO:** Fomentar el pensamiento lógico y secuencial

| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
|---|--------------------|-----------------|----------|---|
| Realización de actividades desenchufadas. | Septiembre/Octubre | Eq. de robótica | Aula ADF | Registro de los materiales |
| Dar instrucciones espaciales. | Todo el curso | Eq. de robótica | Aula ADF | Resultados tras finalizar el trimestre. |

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.:

| OBJETIVO 5: Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles. | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| 1. Celebración de campañas y actos. | Durante el curso | Equipo de comunicación y apoyo del profesorado | Herramientas online | Resultados estadísticos y encuestas. |
| 2. Seguir creando imagen de marca en todas las acciones con los alumnos y la comunicación a familias | Durante todo el curso | Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado | Herramientas online | Final de curso. |
| 3. Continuar ayudando y colaborando con otros equipos de mejora en acciones y proyectos. | Todo el curso | Equipo de comunicación | Herramientas online, cartelería, fotos, collages, vídeos | Ayudar en la resolución de los diferentes proyectos planificados. |

OBJETIVOS BIBLIOTECA

Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura a través de actividades organizadas por la BE, en coordinación con la Biblioteca Municipal y ET de Fundación.:

| OBJETIVO: Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura a través de actividades organizadas por la BE, en coordinación con la Biblioteca Municipal y ET de Fundación. | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Visita periódica a la biblioteca de centro para leer, buscar información, realizar trabajos, gymkanas y otras dinámicas. | Durante todo el curso. | Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar. | Plataforma online. Ejemplares físicos. Plantilla con horario de visita a la biblioteca del centro. | Observación directa y listas de control de asistencia. |
| Préstamos de libros de la biblioteca escolar para leer en el centro o en casa. | Durante todo el curso. | Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar. | Biblioteca de centro. Carnés. Ordenador. | Listas de control. |
| Sesiones de cuentacuentos. | Durante el curso. | Coordinadora biblioteca, profesorado, alumnado. | Cuentos y material de centro. | Observación directa. |
| Apadrinamiento Lector. | Durante el curso. | Coordinadora biblioteca, profesorado y alumnado. | Libros del centro y biblioteca. | Observación directa. |
| Encuentro con autores. | Según disponibilidad del autor. Celebraciones: Día de la biblioteca, Día del Libro | Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar/ Biblioteca Municipal/ Concejalía de Cultura. | Libro de autor. Ejemplares para alumnado. Reuniones de responsables de las bibliotecas escolares de la localidad, biblioteca municipal y Concejalía de Cultura. | Observación directa. Valoración recogida por la Coordinadora de la BE, directamente del profesorado. |

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Realizar control de los materiales deportivos, su ubicación y estado:

| OBJETIVO 1: Realizar control de los materiales deportivos, su ubicación y estado | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Clasificación y cuidado de todo el material de Educación Física y Psicomotricidad. | Comienzo de cada trimestre | Profesorado de EF | Material fungible y no fungible | Observación sistemática del material durante todo el curso escolar. |
| Control del material para su buen uso y práctica. | Durante todo el curso escolar | | | Lista de control. |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

AULA DE MADRUGADORES

Proporcionar a las familias de un servicio de aula matinal que promueva la realización de actividades lúdicas en un buen clima de convivencia, así como actividades de repaso para aquellos alumnos más mayores que así lo deseen. :

| Objetivo: | | | | |
|---|--------------|--|---|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realizar la transición entre el Aula Corresponsales subvencionada por el Exmo. Ayuntamiento y el inicio del servicio privado. | Octubre 2025 | Equipo Directivo | Circulares, presupuestos y documentación propia del área administrativa | Mínimo de 15 usuarios diarios Grado de satisfacción |
| Realizar la planificación del servicio por espacios y actividades graduadas de acuerdo a edades. | Octubre 2025 | Equipo Directivo Dirección pedagógica El y EP | Materiales creados para tal fin. | Grado de satisfacción de las familias. |

VERANO FEFC

Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades.:

| Objetivo: Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades. | | | | |
|--|------------|--|---|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Planificar las posibles actividades lúdicas a realizar y la distribución de espacios. | Mayo 2026 | Equipo Directivo | Materiales creados para tal fin. | Cerrar actuación en plazo |
| Difundir las condiciones del servicio entre las familias | Mayo 2026 | Equipo Directivo Equipo de Comunicación | Materiales audiovisuales en RRSS y Plataforma Educamos SM | Número de familias interesadas. Número de matrículas mínimo 15 alumnos. |
| Planificar necesidades de RRHH y materiales | Mayo 2026 | Equipo Directivo | Planificación económica | Cerrar actuación en plazo |
| Organizar espacios y servicios de limpieza y mantenimiento. | Junio 2026 | Equipo Directivo | Planificación limpieza. | Grado de cumplimiento de la planificación. |

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Ofrecer a las familias un servicio de comedor que promueva la alimentación equilibrada, el respeto por el entorno y el buen clima de convivencia, apostando por un servicio de línea caliente que promueva una alimentación variada y de calidad, además de las propuestas de cenas que ofrece a toda la comunidad educativa.:

| OBJETIVOS | TAREAS | ÓRGANOS |
|--|--|--|
| Proporcionar una dieta saludable y equilibrada a todos aquellos alumnos que hagan uso del comedor. | -Menú variado y equilibrado. -Realización de actividades y talleres sobrealimentos solamente si el centro lo cree oportuno. | Personal docente Personal de apoyo Laboral |
| Promover un clima de respeto, colaboración y convivencia durante el horario de comedor. | Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor. Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende. -Hablar en un tono adecuado sin gritar. | El personal docente y el personal de apoyo centro el m... |
| Fomentar hábitos saludables y facilitar una correcta higiene antes y después de las comidas. | -Aprender a masticar. -Higiene postural frente y junto a la mesa. - Enseñanza del uso de utensilios de comedor en las diferentes comidas. -Vigilancia del buen uso de los materiales y estancias utilizadas. | El personal docente y el personal de apoyo centro el m... |

SERVICIO DE BOCADILLOS

Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo.:

| Objetivo: Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo. | | | | |
|--|-----------------|------------------|---|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realizar planificación y presupuesto anual del coste del servicio. | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | Costes globales del servicio | Puesta en marcha del servicio Número medio de usuarios |
| Contratar monitor/a del servicio ajustando horarios | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | Información contratación según convenio | Finalización de la actuación |
| Implementar el protocolo de registro de bocatas | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | Hojas de registro | Saldo final mensual |
| Distribuir los responsables de compra | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | RRHH | Cumplimiento del calendario de ventas. |
| Incorporar bonos de 10 bocadillos | Octubre 2025 | Equipo Directivo | Materiales creados para tal fin. | Número de bonos por trimestre. |
| Ofrecer celebración de cumpleaños en periodo de recreo para alumnos de EP | Todo el curso | Equipo Directivo | Material de difusión del servicio | Grado de satisfacción Número de usuarios ascendente. |

PREPARACIÓN EXÁMENES CAMBRIDGE B1-B2

Ofrecer al alumnado que tenga un nivel adecuado y así lo desee clases online y presenciales de preparación de exámenes oficiales sin coste extra dentro del programa BEDA, por parte del profesorado de Inglés de EP y ESO y del auxiliar lingüístico de conversación.:

| Objetivo: | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|--|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Informar a familias a comienzo de curso | Septiembre 2025 | Equipo Erasmus+Plurilingüe | Comunicaciones a las familias interesadas | Número de alumnos en prueba de nivel |
| Realizar las pruebas de nivel | Enero 2026 | Equipo Erasmus+Plurilingüe | Exámenes oficiales. Materiales para tal fin | Número de alumnos en prueba de nivel |
| Planificar el seguimiento del alumnado matriculado para la realización de los exámenes oficiales, mediante clases presenciales y clases/ recursos online. | Febrero 2026 | Equipo Erasmus+Plurilingüe | Clases virtuales Teams Materiales creados para tal fin | Número de alumnos matriculados |
| Planificar la fecha de examen y matriculación de alumnado | Febrero 2026 | Equipo Erasmus+Plurilingüe | Plataforma online Cambridge | Finalización del proceso. |
| Acompañar a la venue al alumno participante en los exámenes | Mayo 2026 | Equipo Erasmus+Plurilingüe | RRHH | Grado de satisfacción de las familias. |

DÍAS SIN COLE

Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas.:

| OBJETIVO: Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas. | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| ACTUACIONES | CALENDARIO | RESPONSABLES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| Planificar la contratación de un monitor/a para los días no lectivos de calendario escolar, aquellos estipulados por el Consejo Escolar Municipal y no festivos en vacaciones escolares. | Todo el curso | Equipo Directivo/ | Materiales desarrollados para tal fin. | Grado de satisfacción de las familias y alumnado-. |
| Planificar las actividades a realizar con los usuarios del servicio. | Antes de cada actividad | Dirección Pedagógica EI/ EP | Materiales desarrollados para tal fin | Número de usuarios a lo largo del curso. |
| Realizar las gestiones necesarias para el alta del servicio y difusión en cada una de las fechas planificadas, así como la aprobación de precios. | Antes de cada actividad | Administración Equipo Directivo | Materiales audiovisuales | Grado de satisfacción de las familias. |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la autonomía del alumnado a través de la aplicación de las decisiones tomadas en las reuniones interetapas tanto a nivel interno como en relación PTEE.:

| |
|---|
| Objetivo:Fomentar la autonomía del alumnado a través de la aplicación de las decisiones tomadas en las reuniones interetapas tanto a nivel interno como en relación PTEE. |
|---|

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|------------------|--|---|--|
| Planificar las reuniones interetapas a principio de curso. | sept.2025 | Comisión Coordinación Pedagógica Interetapas | Planificación reuniones | Cumplimiento de las reuniones |
| Coordinar la evaluación competencial del alumnado para fomentar la autonomía del mismo. | Todo el curso | Direcciones pedagógicas Tutores | Formación evaluación competencial PPDD | Resultados evaluación final. |
| Realizar el seguimiento de los alumnos en las nuevas etapas | Primer trimestre | EOAE Tutores | Documentos protocolo transición interetapas etapas. | Resultados evaluación final. |
| Realizar actividades de acogida del nuevo alumnado | Todo el curso | EOAE Tutores | Plan de acogida PAT | Resultados sociogramas |
| Garantizar la inclusión educativa en la transición interetapas | Todo el curso | EOAE Direcciones pedagógicas | PIC PPDD Documentos protocolo transición interetapas. | Resultados evaluación final. Resultado sociogramas |
| Garantizar el máximo cumplimiento del perfil de salida del alumnado en 4º ESO | Todo el curso | Dirección Pedagógica ESO Claustro de Profesores | Perfil de salida FEFC Actas de evaluación | Resultados evaluación final. |
| Hacer partícipe al alumnado en la organización de actividades que promuevan el buen clima de convivencia para que asuman responsabilidades. | Todo el curso | Equipo Directivo Direcciones pedagógicas Tutores | APS Guarderías APS Rifa solidaria APS Velas navideñas Documentación torneos Festival y Acto de Graduación Guion de Eucaristías Herramientas para pequeñas reparaciones. | Número de partes expedidos. Resultados finales del semáforo de la convivencia. |

Finalizar las aulas ADF y acondicionar el huerto escolar:

| Objetivo: Finalizar las aulas ADF y acondicionar el huerto escolar | | | | |
|---|---|------------------|--|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Solicitar financiación para el acondicionamiento de las aulas AdF | Octubre 2025 | Equipo Directivo | Inventario de necesidades | Resultado del acondicionamiento |
| Planificar espacios AdF y gestión de necesidades | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | Distribución de espacios y Proyecto PIE | Resultado de la planificación: Todos los espacios se han acondicionado. |
| Inaugurar AdF e inicio del uso de las instalaciones. | Diciembre 2025 Todo el curso escolar | Equipo Directivo | Registros de visitas Comunicación RRSS | Hojas de registro de uso de las instalaciones |
| Facilitar la colaboración de la EFA Molinos de Viento para la implementación del Huerto Escolar | Septiembre 2025 | Equipo Directivo | Planificación servicio de jardinería EFA | Cumplimiento del acuerdo entre EFA y centro. |
| Gestionar las necesidades del Huerto Escolar y planificación de actividades conjuntas familia-escuela | Todo el curso escolar | Equipo Directivo | Inventario de necesidades. | Relación de actividades realizadas a lo largo del curso escolar. |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

De acuerdo con nuestro modelo formativo, diferenciamos dos líneas formativas:

- Las destinadas a la ayuda de consecución de objetivos dentro de un sistema educativo en continuo proceso de transformación
- Las que actúan como líneas transversales de formación pedagógica

Atendiendo a estas líneas, dispuestas desde FEFC, aquellas de la Consejería en las que podemos participar. y a nuestro propio Plan de formación, estableceremos para este año las siguientes actuaciones de cara a la consecución de los objetivos generales.

Por lo tanto, de acuerdo con el Plan de formación, nuestras líneas estratégicas son:

- *Fortalecer la identidad institucional basada en los valores dominicanos y el carisma de San Francisco Coll*
 - FORMACIÓN EN CARISMA Y FORMACIÓN PASTORAL.
- *Promover el cuidado de los trabajadores para que se sientan identificados y comprometidos con la misión.*
 - FORMACIÓN EN CARISMA
 - RED OP
- *Promover el cuidado de los alumnos para que desarrollen sus valores personales y sociales, con especial atención a las necesidades individuales.*
 - BIENESTAR EMOCIONAL
 - FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE
 - FORMACIÓN SAFETY
 - FORMACIÓN PASTORAL
- *Ofrecer iniciativas basadas en proyectos que permitan que nuestra comunidad educativa sea un agente transformador de la sociedad.*
 - FORMACIÓN PAT SAFETY
 - FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE
 - FORMACIÓN AFECTIVO-SEXUAL
- *Generar estrategias para la transición del liderazgo.*
 - FORMACIÓN DIRECTORES GENERALES Y PEDAGÓGICOS
- *Promover el trabajo en equipo, que cree comunidad y proyecto común.*
 - FORMACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO
- *Definir un currículo digital del alumno, transversal, capacitando digitalmente a alumnos y*

educadores.

- FORMACIÓN COORDINADORES TIC-EQUIPOS DE TRABAJO
- Educar en competencias, fomentando el aprendizaje autónomo y aprender a aprender.
 - FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PERFIL DE SALIDA
 - FORMACIÓN IA PARA USO DOCENTE
 - FORMACIÓN NEUROCIENCIA APLICADA A LA EDUCACIÓN
- Profundizar en la evaluación competencial con respecto a la adaptación de las Programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje.
 - FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL
- Atender a la diversidad usando las metodologías activas que faciliten la inclusión.
 - FORMACIÓN TÉCNICAS COOPERATIVAS
 - FORMACIÓN ROBÓTICA
 - FORMACIÓN EMAT/ ONMAT
- Caminar hacia una evaluación formativa integrada en el propio proceso de aprendizaje
 - FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL

La formación del profesorado debe perseguir como finalidad **el logro de una mayor capacitación y competencia profesional** como elemento esencial para obtener mejores resultados y conseguir el éxito educativo de todo el alumnado.

Para ello, este curso escolar, planteamos los siguientes objetivos de acuerdo a la oferta formativa del CRFP:

1. Potenciar y ampliar la competencia digital y su implementación en las aulas.
2. Fortalecer la adquisición y aplicación de nuevas metodologías que respondan a las necesidades de nuestro alumnado.
 1. Creación de Seminarios en EP y ESO.
 2. Formación PIE AdF.
3. Dotar de mayores conocimientos y herramientas con el fin de atender a toda la diversidad de alumnado desde un modelo inclusivo.
 1. Formación en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-------------|----------------|-------------|---------------------|
| 0PRI | 8:00 | 9:00 | 60 |
| 1ESO | 8:15 | 9:10 | 55 |
| 1PRI | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2ESO | 9:10 | 10:05 | 55 |
| 2PRI | 9:45 | 10:30 | 45 |
| 3ESO | 10:20 | 11:15 | 55 |
| 3PRI | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4PRI RECREO | 11:15 | 11:45 | 30 |
| 4ESO | 11:15 | 12:10 | 55 |
| 5PRI | 11:45 | 12:30 | 45 |
| 5ESO | 12:25 | 13:20 | 55 |
| 6PRI | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 7PRI | 13:15 | 14:00 | 45 |
| 6ESO | 13:20 | 14:15 | 55 |
| 8PRI | 14:00 | 15:00 | 60 |
| 9PRI | 16:00 | 17:00 | 60 |
| 7ESO | 16:00 | 17:00 | 60 |
| 8ESO | 17:00 | 18:00 | 60 |
| 10PRI | 17:00 | 18:00 | 60 |
| 9ESO | 18:00 | 19:00 | 60 |

- Particularidades del centro

El curso académico comienza y termina según las instrucciones de la delegación provincial para el 2025/2026 En nuestro centro se encuentran las tres etapas los horarios son independientes, pero a la vez deben estar coordinados, para las horas de recreo entradas y salidas y actividades generales de centro con los alumnos, familias y también para las horas complementarias y de formación del profesorado del mismo. Así, tenemos en cuenta el horario de las tres etapas.

HORARIO GENERAL EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA:

De lunes a viernes, 8:15-14:15. Los periodos lectivos son de 45 min. En EI y EP y de 55 min

en ESO. Con dos periodos de recreo de 15 minutos y dividiendo el patio según la práctica lúdica que propongan realizar, con muy buenos resultados en cuanto a la convivencia en ESO y un periodo de 30 min en EI (10:45-11:15) y EP (11:15-11:45).

Las horas complementarias que corresponden a cada uno de los profesores se distribuyen en horario de mañana, salvo la tarde de los lunes, para coordinar actividades de formación, reuniones CCP por etapas, Equipos de Trabajo y Claustros con las otras etapas.

También contamos con Aula matinal desde el 28 de octubre , servicio de 13-14 horas (septiembre y junio), comedor escolar hasta las 16:00 horas.

Este curso no ofrecemos actividades extraescolares.

DESCRIPCIÓN

El horario lectivo que existe en el centro tanto de profesores como de los alumnos está fijado ateniéndose a la normativa horaria vigente por lo que se adapta a la misma aunque se tienen en cuenta ciertas características propias del centro:

- Es un centro con tres etapas y varios horarios que deben coordinarse al necesitar momentos de reuniones comunes para coordinar proyectos,
- No todo el profesorado de la ESO tiene el horario completo por lo que comparte centros y se debe tener en cuenta a la hora de la confección de horario, esto supone la mayoría de las veces una dificultad.
- Siempre se tiene en cuenta el alumnado y su proceso de enseñanza aprendizaje dentro de las posibilidades del profesorado, por lo que el horario se revisa y modifica anualmente.
- Tanto el horario como los criterios para su elaboración son conocidos por el claustro de profesores, ya que han sido informados en las reuniones ordinarias, además de ser recogidos por cada coordinador de etapa.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

.

El horario de los profesores y la distribución de la carga lectiva se ha realizado atendiendo a las necesidades del centro y a la disponibilidad horaria de aquellos que comparten jornada con otro y otros centros de la zona.

- Reuniones de CCP/Claustro
- Reuniones de equipos de mejora para atender a Planes y proyectos de centro: Innovación, Atelier, Comunicación, Deportes y Medioambiente, PIE, Erasmus+ Plurilingüismo, TIC- Proyecto Digital de centro, Pastoral, Biblioteca, Robótica y seminarios de trabajo, proyectos APS, cursos institucionales etc.
- Reuniones de órganos colegiados de gobierno, equipo directivo, jefatura de estudios y tutores.
- Tutoría con familias.
- Atención a alumnos
- Atención a grupos de optatividad
- Reuniones con el Dpto. de Orientación.
- Programa de atención a la diversidad educativa para alumnos con necesidades educativas especiales.
- Docencia de algunos profesores en otros centros donde hay horario prefijado y limitado.
- Formación permanente del profesorado
- Otras actividades complementarias del profesorado y los alumnos: biblioteca, guardias, recreos, actividades extracurriculares, celebraciones propias etc.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGROPAMIENTOS

Al tratarse de un centro pequeño de una sola línea, no se presentan demasiados problemas para la elaboración de los horarios y del agrupamiento de los alumnos salvando las dificultades referidas anteriormente en cuanto a la disponibilidad horaria del profesorado.

Criterios a destacar:

- La edad y el acceso de entrada y salida de los alumnos. En este curso todos los alumnos podrán salir y entrar por la puerta adaptada de Fernández Calzuelas.
- La opcionalidad y optatividad para las aulas disponibles y específicas.
- La carga lectiva de algunas materias y la franja horaria de las mismas.

- En el caso de optatividad, la ubicación de los grupos se dispondrá cerca de las aulas de los alumnos siempre que sea posible. El profesor recogerá y dejará a los alumnos en sus clases base.
- Se tendrá en cuenta la posibilidad de cambio de ubicación del aula por necesidad del alumnado en caso de enfermedad o minusvalía para facilitar el acceso a la misma, así como el uso del ascensor con un adulto para subir o bajar al patio , clases o salidas.

• Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1ºESO | D. Luis Manuel Puebla Lara | Jueves de 9:10 a 10:5 |
| 3ºESO | D. José Vicente Gil-Ortega Elvira | Viernes de 11:15 a 12:10 |
| 4ºESO | Dª. Yolanda Fresneda Rivas | Viernes de 9:10 a 10:5 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|-------------------------|---------------------|
| Comedor de Merienda | Servicio de comedor |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en nuestro centro en 1º El es de un máximo de dos semanas a comienzo de curso. En los últimos cursos se ha reducido el periodo de adaptación principalmente porque la gran mayoría de los nuevos alumnos proceden de guarderías donde los horarios son todavía más amplios que los escolares.

En casos de niños con necesidades educativas especiales y/ o específicas esta adaptación puede verse ampliada, adaptándonos a las características de cada niño.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

• Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Se han distribuido los cursos en grupos ordinarios, en clases de dedicación común y

exclusiva y aulas específicas para las materias y actividades que requieran otro espacio diferente para ser impartidas, así como los cursos que tengan un desdoble puntual o planificado.

Los alumnos en su mayoría se sientan en parejas o en grupos base, dependiendo de las actividades a realizar, es decir, dependiendo de las necesidades de la materia y la metodología utilizada para la impartición de las unidades didácticas de la misma.

Los espacios de aprendizaje se han ampliado en los últimos cursos, pudiendo darse en cualquier estancia del centro que ofrezca las condiciones adecuadas para el fin propuesto, tales como hall, pasillos, biblioteca sala de informática, espacios del patio, etc.

Señalar que contamos con nuevos espacios de aprendizaje: El aula atelier, con zonas multisensoriales, de creatividad, de lectura y cuentacuentos, de realización de proyectos. Este espacio se sitúa en la actual biblioteca, siendo trasladada ésta última frente a la sala de informática.

A partir de diciembre también contaremos con dos aulas en el piso superior de Calzuelas, que serán el AdF de referencia en nuestro centro, por lo que los diferentes espacios de aprendizaje se dividirán de forma que garanticen que al menos dos grupos estén de forma simultánea en AdF.

Educación Infantil se encuentra en la planta baja del edificio principal.

1º y 2º de Primaria se encuentra en el edificio Calzuelas, primera planta.

3º y 4º de EP se ubican en la planta baja del edificio principal.

5º, 6º EP y Secundaria se localizan en el primer piso del edificio de C/ Cervantes con clases correlativas y espacios adyacentes de uso educativo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---|--------------------------------------|------------|-----------|
| Cintero Díaz, Andrés | SEC - CIENCIAS DE LA NATURALEZA | null | null |
| Claramunt Gallego, Tania | SEC - DIBUJO | EM.INT.EQ1 | null |
| Delgado Muñoz, Ana B. | PRI - EDUCACION INFANTIL | RESP. BBL | null |
| Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles | PRI - EDUCACION PRIMARIA | SECRETARIO | null |
| Fresneda Rivas, Yolanda | SEC - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | null | null |
| Gil-Ortega Elvira, José Vicente | SEC - MATEMÁTICAS | J.ESTUDIOS | null |
| Iniesta Gómez, María | PRI - EDUCACION PRIMARIA | null | null |
| Iniesta González, Lourdes | PRI - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| López Camacho, Francisco J. | RELIGION | null | null |
| López Martínez, Beatriz | SEC - INGLÉS | DIR.PED. | null |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------|
| Medina Ortega, Juan Vicente | PRI - EDUCACION PRIMARIA | null | null |
| Montesano Leggat, Simona | PRI - EDUCACION PRIMARIA | null | null |
| Morales Casarrubios, Esther | SEC - MÚSICA | null | null |
| Olivares Quiñones, Ana María | PRI - EDUCACION INFANTIL | COORD.CIC | null |
| Ortiz Escribano, Rosa María | PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | DIR.PED. | null |
| Pintado Chamorro, Aliicia | PRI - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Pintado Chamorro, José Manuel | SEC - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Puebla Lara, Luis Manuel | SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA | COR.FT.DIG | null |
| Quiñones de la Guía, María Soledad | ORIENTADOR/A | J.EST.ADJ - COORD.CIC | null |
| Romero Arias, Begoña | PRI - INGLÉS | null | null |
| Ucendo Manzaneque, Lucía | PRI - EDUCACION PRIMARIA | null | null |

• Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---|-----------------------------|-----------------------|-----------|
| Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles | PRI - EDUCACION PRIMARIA | SECRETARIO | null |
| Gil-Ortega Elvira, José Vicente | SEC - MATEMÁTICAS | J.ESTUDIOS | null |
| López Martínez, Beatriz | SEC - INGLÉS | DIR.PED. | null |
| Olivares Quiñones, Ana María | PRI - EDUCACION INFANTIL | COORD.CIC | null |
| Ortiz Escribano, Rosa María | PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA | DIR.PED. | null |
| Quiñones de la Guía, María Soledad | ORIENTADOR/A | J.EST.ADJ - COORD.CIC | null |

• La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|------------|---|
| 1ºINFANTIL | Iniasta González, Lourdes |
| 2ºINFANTIL | Delgado Muñoz, Ana B. |
| 3ºINFANTIL | Olivares Quiñones, Ana María |
| 1ºPRIMARIA | Iniasta Gómez, María |
| 2ºPRIMARIA | Ucendo Manzaneque, Lucía |
| 3ºPRIMARIA | Morales Casarrubios, Esther |
| 4ºPRIMARIA | Medina Ortega, Juan Vicente |
| 5ºPRIMARIA | Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles |
| 6ºPRIMARIA | Ortiz Escribano, Rosa María |
| 1ºESO | Puebla Lara, Luis Manuel |
| 2ºESO | Cintero Díaz, Andrés |
| 3ºESO | Gil-Ortega Elvira, José Vicente |
| 4ºESO | Fresneda Rivas, Yolanda |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

| | | |
|--|--|--|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, según horario |
| | Claustro | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | Semanal, según horario |
| | Departamentos didácticos y orientación | Semanal, según horario |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Órganos de participación | Tutoría | Semanal, según horario |
| | Junta de profesores de grupo | Semanal según horario y planificación. |
| | Junta de Delegados del alumnado | Inicio de curso, trimestral y según necesidades |
| | AMPA | Previsión Trimestral |
| Responsables de funciones específicas | AA | Previsión Trimestral |
| | Formación | Semanal según horario y planificación |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal según horario y planificación |
| | Biblioteca | Semanal según horario y planificación |
| | Coordinación TIC | Semanal según horario y planificación |
| | Convivencia | Semanal según horario y planificación |
| | Equipos de Mejora | Semanal según horario y planificación |
| | Riesgos Laborales | Previsión Trimestral |
| | Igualdad | Previsión Trimestral |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO | | | |
|---|---|--|--|
| ACTIVIDADES A REALIZAR | FECHA | RESPONSABLE/S | DESTINATARIOS |
| CAMPAÑAS: EL DOMUND NAVIDAD (festivales, torneos deportivos y APS rifa solidaria) | OCTUBRE-DICIEMBRE | E.D CLAUSTRO DE PROFESORES | Todo el centro |
| INFANCIA MISIONERA DÍA DE LA PAZ | ENERO | D.Pastoral D.Pastoral D. pastoral y ESO Dpt. pastoral Equipo Directivo | Toda la Comunidad Educativa/ Familias interesadas en nuestro centro. Alumnos de 6º EP / niños matriculados en las guarderías locales. |
| DÍA DEL HAMBRE MISIONES ANUNCIATA | MARZO MAYO | Equipo Directivo Equipo Plan Lector | |
| JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS | Febrero/ marzo 2026 (días no lectivos) | | |
| Aps GUARDERÍAS | Enero 2026 | | |
| CELEBRACIONES: VIRGEN DEL ROSARIO DÍA DE LA BIBLIOTECA | 6 Octubre 24 octubre | ED DP Equipo Plan lector Equipo Directivo D. Pastoral Claustro | Toda la comunidad Educativa. Todo el centro Toda la Comunidad Educativa. |
| DÍA DE LAS FAMILIAS | 29 NOVIEMBRE | | |

| | | | |
|------------------------------------|------------|------------------------|----------------|
| CELEBRACIÓN DE ADVIENTO Y NAVIDAD. | DICIEMBRE | Plurilingüismo | Todo el centro |
| ENGLISH DAY | ABRIL 2026 | Claustro de Profesores | Todo el centro |
| DÍA DEL PADRE COLL | 19 DE MAYO | Equipo Plurilingüe | |
| DÍA DE EUROPA | 9 DE MAYO | | |

| | | | |
|---|----------------|------------------------------------|------------------|
| TALLERES/CHARLAS | | | |
| ¿Charlas Medioambientales 1º y 2º ESO | TODO EL CURSO | | ESO |
| <input type="checkbox"/> | 20-24 OCTUBRE | Concejalía De Cultura Ayuntamiento | ESO |
| Charlas formativas para alumnos y padres en común sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías. | OCTUBRE A MAYO | Ponentes diversos | TODAS LAS ETAPAS |
| ACTIVIDADES FORMATIVAS Y LÚDICAS: | | | ESO |
| Jornadas Educativas: HECHO A MANO, HECHO CON EL CORAZÓN-PREMIO DE EXCELENCIA. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| Actividades literarias, cuenta cuentos, declamaciones etc. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| Charlas sobre la prevención en el uso de nuevas tecnologías. | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| Charlas sobre igualdad y prevención de conductas sexistas. | | | |

| | | | |
|---|----------------|------------------------|---------------------|
| <p>Cine fórum solidario, Misiones Anunciata.</p> <p>Todas las salidas locales en coordinación con el Ayuntamiento que oferten y se pueda y se estime el asistir, como actos, visitas culturales y de ocio, dentro y fuera de la localidad, centradas en municipios de la provincia.</p> <p>Excursión a Madrid cultural y Warner.</p> <p>OLIMPIADAS FEFC</p> <p>Excursión de 2/ 3 días en territorio español 3º y 4º ESO.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Intercambio con centro escolar en París, Francia 2º y 3º ESO</p> <p>Inmersión lingüística Bray 4º ESO</p> <p>ERASMUS +</p> <p>Movilidad a Polonia (alumnos de ESO) favoreciendo la inclusión</p> <p>Job shadowing sobre inclusión educativa - Polonia a España</p> <p>FESTIVAL FIN DE CURSO SOMOS OLÍMPICOS</p> <p>ACTO DE GRADUACIÓN 4º ESO</p> | JUNIO 2026 | Claustro de profesores | EP Y ESO |
| | MAYO 2026 | PROFESORADO EF | |
| | TODO EL AÑO | | |
| | | | |
| | MAYO/JUNIO | Jefatura y dirección | ESO |
| | ABRIL 2026 | Dirección ESO | ESO EI/EP ESO |
| | NOVIEMBRE 2025 | Equipo PIE | |
| | JUNIO 2026 | PROFESORADO EI/EP | |
| | JUNIO 2026 | PROFESORADO ESO | |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Al ser un centro concertado, este apartado no es necesario que lo cumplimentemos. El sistema de conciertos establece otras vías de justificación de cuentas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |

| | |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El Centro realizará su Plan de Evaluación en la etapa de ESO, según la *Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*.

En el presente curso escolar evaluaremos mediante cuestionarios telemáticos a través de Educamos CLM los siguientes ámbitos y dimensiones:

| | |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |

| | |
|---|--|
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |