

Programación General Anual

**Nombre del Centro**

PVIPS Nuestra Señora del Rosario

Código del centro

13000980

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La actual Programación General Anual se enmarca en un proceso de innovación metodológica y de búsqueda de vías para la mejora competencial de nuestro alumnado con necesidades educativas muy diversas y en un entorno social y cultural de gran volatilidad, lo que nos impulsa a afrontar nuevos retos y a optimizar los recursos espaciales y materiales existentes. La implantación de los modelos de enseñanza-aprendizaje derivados de la LOMLOE suponen cambios sustanciales que ofrecen una vía para el desarrollo de la formación docente y la adaptación a las necesidades educativas que se plantean en las aulas. Además, los cambios organizativos y de gestión que se fomentan desde la Administración y desde nuestra Fundación (FEFC), aunque persiguen el mejor funcionamiento de los centros, la cohesión y la respuesta a todas las necesidades detectadas desde cualquier ámbito, también requieren de unos recursos humanos, técnicos y económicos que hoy en día suponen un reto para un gran número de centros concertados sostenidos con fondos públicos.

Resaltar que los objetivos propuestos a partir de las líneas prioritarias de actuación se han cumplido casi en su totalidad, encontrándose dificultades principalmente presupuestarias y de recursos humanos.

Estos fueron los aspectos relevantes a desarrollar en el curso 24/25 en nuestra PGA:

1. Fomentar las cualidades personales, afectivas y de motivación de los alumnos, valorando su formación humana y trascendente, además de continuar también con las actividades tutoriales coordinadas para trabajar los valores anuales del centro (aceptación, misericordia y encuentro), las campañas establecidas y para solucionar posibles conflictos. Seguiremos en la misma línea este curso escolar.
2. Trabajar el clima de convivencia partiendo del Plan de Igualdad y Convivencia y velar por el cumplimiento de las normas establecidas desde un enfoque afectivo-social y desde la educación emocional y en valores. Seguiremos en la misma línea incidiendo en actuaciones que fomenten la cultura de la inclusión desde EI hasta ESO.
3. Seguir desarrollando la evaluación por criterios de acuerdo con LOMLOE y a través del cuaderno del profesor Educamos SM, para garantizar la calidad educativa y la atención a la diversidad de las aulas. Seguiremos homogeneizando la evaluación competencial a través de las PPDD según modelo FEFC.

4. Realizar acciones de prevención contra el acoso escolar y ciberacoso. prevenir conductas perjudiciales para evitar las posibles sanciones. Desarrollar el Programa de ayudantes tanto en EP como en ESO. El programa de ayudantes en ESO no se pudo desarrollar Los realizaremos a través del Parlamento Escolar en el presente curso.
5. Desplegar las actuaciones del PIE, impulsando el desarrollo de la competencia lingüística a través de la metodología y recursos que nos ofrece el ADF, atendiendo a la formación docente y a la puesta en marcha de un plan de actuación para que todas las etapas trabajen desde estos espacios de aprendizaje, promoviendo el interés y la motivación de alumnos con diferentes grados de adquisición de las competencias que se trabajen. Finalizaremos con la adecuación de las aulas y continuaremos con la formación propuesta por JCCM.
1. Continuar con la planificación del aula atelier basada en la teoría *loose parts* de Simon Nicholson, pedagogía de la luz, robótica y actividades con el fin de potenciar en los alumnos la creatividad, autonomía y el desarrollo emocional, estableciendo temáticas mensuales y facilitando la participación del alumnado de EI y del primer ciclo de EP. El aula Atelier ya funciona a pleno rendimiento.
2. Continuaremos con el proyecto de asociaciones escolares Erasmus K210 para los alumnos de ESO Parlamento Escolar como coordinadores, realizando las movilidades a Chipre y Rumanía. También trabajaremos en la elaboración de un proyecto K122 (movilidades en un curso escolar) que sirva como agente formador del ADF en EP y ESO. Este curso trabajaremos en asociación con un centro acreditado en Polonia y en el desarrollo de un proyecto Etwinning con socios europeos. Continuaremos con el Parlamento Escolar en ESO, promoviendo la convivencia y participación escolar desde un órgano exclusivo de los estudiantes.
3. Creación de un aula medioambiental al exterior como parte del ADF, donde los alumnos de todas las etapas podrán realizar proyectos que promuevan el respeto hacia la naturaleza y el consumo responsable. No se ha podido desarrollar en su totalidad por falta de presupuesto.
4. Continuar con el proyecto de centro de ajedrez desde 1º a 4º de EP, promoviendo el desarrollo de la concentración, el pensamiento crítico y la planificación, además de ser una herramienta motivadora para los alumnos. Buena valoración por parte de alumnos y familias.
5. Desde nuestro Plan de digitalización, impulsaremos una serie de actuaciones encaminadas a optimizar los recursos de los que disponemos, así como participar del programa Código Escuela4.0 centrado en la formación en robótica, programación y nuevas tecnologías al alumnado de Educación Secundaria. También impulsaremos la formación en adquisición competencial docente, así como el asesoramiento del proyecto digital en 5º y 6º EP y el seguimiento e impulso del proyecto ONE to ONE en 1º, 2º y 3º ESO. Se está trabajando en una línea satisfactoria, aunque hay que promover la utilización de recursos digitales de forma coordinada. También es necesario ampliar la formación del profesorado en IA.
6. Seguir trabajando en la colaboración de las familias con el centro a través de la AMPA Villajos, Asociación de Antiguos Alumnos y Equipos de Mejora para el desarrollo de actividades y celebraciones, de forma que sean parte activa de la Comunidad escolar, favoreciendo el clima de Convivencia y el bienestar de los alumnos en el centro. Lo valoramos de forma positiva.

7. Desarrollar los objetivos propuestos para el presente curso desde los nuevos equipos de mejora: Comunicación e Imagen, Proyecto de Innovación Educativa ADF, Aprendizaje y servicio APS, Equipo Erasmus+ plurilingüe, equipo plan de lectura y biblioteca, así como Pastoral, incluyendo proyectos transversales. Casi todos los equipos han trabajado de forma satisfactoria. Se realizarán modificaciones que se adapten a las nuevas necesidades.

El Plan de Mejora ha abordado las conclusiones del curso anterior.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Poner en marcha los proyectos de innovación pedagógica en el centro como Robótica, sistematizando metodologías activas a través de ADF, para mejorar los procesos lectores sin olvidar la educación emocional siendo más sistemáticos en la aplicación de las sesiones del proyecto LOOK INSIDE.:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS Y PLANES DE CENTRO

Ampliar la formación del profesorado y del alumnado para un uso efectivo de las herramientas digitales de forma que fomenten el trabajo colaborativo y los procesos de autoevaluación y coevaluación:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Planificar y sistematizar los instrumentos de evaluación para garantizar la mejora competencial del alumnado de acuerdo a LOMLOE.:

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Realizar una planificación al inicio de curso para reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos en E. Primaria y garantizar la seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego. :

DESARROLLADA EN OBJETIVOS

Reorganizar los equipos de mejora e integrar las diferentes metodologías activas para llevar

adelante el proyecto anual con el objetivo de mejorar la competencia lingüística del alumnado. :

DESARROLLADA EN OBJETIVOS Y PLANES DE CENTRO

OBJETIVO 8: Mejorar la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas.:

OBJETIVO: Mejorar la inteligencia emocional en las relaciones entre iguales para la prevención de conductas abusivas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar con el programa LOOK INSIDE en todas las etapas	Todo el curso	Tutores, responsables del programa	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA y cuestionarios de valoración
Iniciar el Programa Safety 4.0 en 1º y 2º ESO	Todo el curso	Tutores 1º y 2º ESO	Materiales Safety UNIR	Grado de satisfacción alumnos y familias
Promover asambleas de diálogo	Todo el curso	Tutores EOA	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA
Realizar actividades propuestas por el Parlamento Escolar	Todo el curso	Dirección pedagógica ESO, representantes PE	Material realizado para tal fin	Trimestral

OBJETIVO 1 Continuar avanzando en la INNOVACIÓN PEDAGÓGICA en nuestro centro a través de los proyectos en marcha.:

OBJETIVO 1				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Poner en marcha los proyectos de innovación pedagógica: Robótica,	Todo el curso escolar	Equipo de Robótica	Materiales Escuela 4.0, materiales Go Steam. Materiales propios.	De forma trievaluación.
Trabajar Proyectos sensoriales y creativos a través del aula Atelier	Todo el curso escolar	Equipo Atelier Coordinación EI y EP.	Recursos propios del aula Atelier	Cuestionario alumnado. O las destrezas cognitivo.
Realizar Proyecto APS que ayuden a aliviar las necesidades de nuestro centro y entorno, con otras organizaciones educativas y sociales de la comarca.¿	Todo el curso escolar	Equipo Directivo Equipo Innovación Equipo Innovación metodológica del centro.	recopilados y creados para tal fin	actividad. Resultados de los alumnos las mat implicadas. Grado satisfacción los agentes implicado.
Realizar un aula medioambiental en la terraza del aulario de primaria.	Todo el curso escolar	Equipo Mediambiental Equipo Directivo	Materiales reciclables y material de jardinería.	Valoración de los proyectos llevadas a cabo etapas.
Disponer de un equipo de innovación que lleve a cabo las actuaciones del proyecto PIE ADF para la mejora de la competencia lingüística	Todo el curso	Equipo Directivo	Materiales	Grado de satisfacción
		Equipo de elaborados	elaborados	satisfacción
		Innovación PIE	para este	los agentes implicados. Fases A, B y C
			Fin. Recursos formativos. Dotación tecnológica	
Participaren el	Segundo y	Equipo Directivo	Materiales	Participación
programa de la Junta Escuela 4.0 para ESO	tercer trimestre	Equipo de digitalización	elaborados para tal fin.	formativa grado satisfacción
Desarrollo del Proyecto KA210 Erasmus+	Primer y segundo	Equipo Erasmus+ Bilingüe	Recursos online Materiales creados para tal fin	Memoria del cuestionario

	trimestre			
Garantizar la utilización de metodologías inclusivas en las aulas	Todo el curso	Comunidad educativa	Materiales elaborados para este fin	Resultados t
Asegurar la evaluación competencial del alumnado mediante la realización de actividades diversas.	Todo el curso	DO Equipo Profesores ESO	Materiales elaborados para tal fin	Resultados f
Utilizar la plataforma educativa Educamos SM y el cuaderno del profesor para garantizar la evaluación competencial	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro de profesores	Plataforma Educamos SM Materiales de formación	Grado satisfacción

OBJETIVO 2: Seguir apostando por la mejora de la COMPETENCIA DIGITAL y el USO RESPONSABLE de las nuevas tecnologías en toda la comunidad educativa.:

OBJETIVO 2:

Seguir apostando por la mejora de la COMPETENCIA DIGITAL y el USO RESPONSABLE de las nuevas tecnologías en toda la comunidad educativa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES
Motivar el interés por el estudio y el descubrimiento de nuevos conocimientos a través de Herramientas cooperativas y digitales;.	Todo el curso	Equipo Directivo y Profesorado
Continuar incentivando y formando a las familias en cuanto al uso responsable de las nuevas tecnologías	En cualquier punto del proceso	Equipo Directivo Profesorado.
Ampliar la formación del profesorado y del alumnado para un uso efectivo de las herramientas digitales de forma que fomenten el trabajo colaborativo y los procesos de autoevaluación y coevaluación	Todo el curso	El claustro
Llevar a cabo las actuaciones planificadas en el PDC	Desarrollo del Programa Safety en 1º y 2º ESO- Uso responsable de nuevas tecnologías y privacidad.	Todo el curso

OBJETIVO 6: Asesorar y orientar en metodologías activas.:

OBJETIVO: Asesorar y orientar en metodologías activas.¿					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	
Orientar al profesorado en metodologías activas(ej: rincones de aprendizaje)	Todo el curso	Profesorado lengua EOA	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA	
Formar sobre la metodología	Todo el curso	Profesorado lengua EOA	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA	
Evaluación de la puesta en práctica de la metodología	Todo el curso	Profesorado lengua EOA	Material elaborado para tal fin.	Memoria de EOA	

OBJETIVO 4. Introducir el proyecto anual de comprensión, incluyendo diferentes metodologías activas y teniendo en cuenta las premisas del PIE para la mejora de la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA del alumnado.:

OBJETIVO 4: Introducir el proyecto anual de comprensión, incluyendo diferentes metodologías activas y teniendo en cuenta las premisas del PIE para la mejora de la COMPETENCIA LINGÜÍSTICA del alumnado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar las actuaciones del PIE/ ADF con la finalidad de mejorar la competencia lingüística del alumnado desde un enfoque innovador.	Todo el curso	Equipo PIE	Formación del profesorado. Dotación tecnológica. Recursos materiales creados para tal fin.	Resultados de los alumnos. Encuestas de satisfacción.
Participar en certámenes y	Todo el curso	Departamento Lengua	Bases de los concursos	A final de curso. Grado

concursos.					de satisfacción de las familias. Número de participantes.
Reorganizar los equipos de mejora e integrar las diferentes metodologías activas para llevar adelante el proyecto anual SOMOS OLÍMPICOS con el objetivo de mejorar la competencia lingüística del alumnado.	Todo el curso	Equipo de Innovación Equipo PIE Equipo Directivo	Recursos PIE, recursos elaborados para tal fin.	Grado de satisfacción equipo de innovación. Encuestas de satisfacción familias.	
Realizar un concurso de escritura creativa para las etapas de EP y ESO	Mayo 2026	Equipo de mejora Plan de Lectura	Bases del concurso	Número de participantes.	
Trabajar el plan lector con el proyecto Tatum, impulsar las posibilidades de la plataforma.	Todo el curso	Departamento de lengua	Libros físicos y app digital del plan lecto tatum	Tras la lectura de cada libro. Resultados globales en la adquisición de CCL	Grado de satisfacción de las familias.
Realizar una newsletter digital trimestral en la que puedan participar los alumnos.	Todo el curso	Equipo Directivo Departamento de lengua.	Materiales de creación propia. Recursos digitales.	Número de visitas a la web. Grado de participación y de satisfacción.	
Promover concursos matemáticos y desafíos	Todo el curso	Departamento matemáticas	Bases de concursos	Número de participantes.	
				Grado de satisfacción	
				y de las familias	
Utilizar herramientas Tics que resulten motivadoras para los alumnos.	Todo el curso	Coordinación Etapas Profesorado	Dispositivos electrónicos Teams WIFI	A final de curso. Grado de consecución de CM	
Incluir Onmat de forma progresiva en ESO, 1º y 2º.	Todo el curso	Departamento matemáticas Profesorado	Programaciones Materiales de formación	Trimestralmente. A final de curso. Resultados globales en la adquisición de CCM.	

OBJETIVO 3: Trabajar los procesos de EVALUACIÓN competencial en nuestro centro.:

OBJETIVO 3: Trabajar los procesos de EVALUACIÓN competencial en nuestro centro.			
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS
Garantizar la evaluación competencial del alumnado desde todas las etapas.	Comienzo de curso. A lo largo del curso	Equipo Directivo Dirección ESO TutoresProfesorado	Decreto 82/2022, de 12 de julio. Orden 186/2022, de

			27 de septiembre,
Realizar las programaciones didácticas de acuerdo a la evaluación competencial y al modelo FEFC.	Comienzo de curso. A lo largo del curso	Profesorado	Decreto 82/2022, de 12 de julio. Instrucciones de la Junta. Modelo del Departamento de orientación.
Organizar horarios de refuerzo y medidas de atención e inclusión educativa.	Comienzo de curso. A lo largo del curso.	Equipo Directivo Dirección ESO Coordinación ESO Departamento de Orientación.	Horarios generales del profesorado y grupo
Realización de los Programas de refuerzo individualizados de contenidos no adquiridos de materias en el presente curso o de materias del curso anterior.	A comienzo de curso y de forma trimestral.	Coordinación ESO Equipo de Orientación Profesorado	Recopilación de materiales y recursos humanos para tal fin.
Planificar y sistematizar los instrumentos de evaluación para garantizar la mejora competencial del alumnado de acuerdo a LOMLOE.	Todo el curso	Departamento de Orientación Profesorado	Producciones del alumno.

OBJETIVO 5: Asesorar sobre formación y estrategias de inclusión encaminadas al desarrollo competencial de todo el alumnado desde una convivencia positiva.:

OBJETIVO:				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos y garantizar la inclusión y seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego.	Primer trimestre	Equipo directivo y direcciones pedagógicas	Materiales de juego adaptados	Periódicamente
Formar al AA como miembros de Parlamento Escolar en ESO.	Primer trimestre	Tutores/asy DO	Material elaborado para este fin	Memoria DO
Monitorización de los alumnos con medidas específicas	Todo el curso	Claustro de Profesores DO	Medidas ACNES y ACNEAES	Periódicamente. Trimestralmente.
Evaluar las metodologías garantizando su inclusividad.	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para este fin	Memoria DO
Realizar actividades de co-docencia en nuevos proyectos en EI y EP (Robótica) e instrumentales en EP, matemáticas e inglés en ESO.	Todo el curso	Equipo Robótica Tutores EOAE	Material elaborado para tal fin PPDD	Resultados alumnos con dificultades.
Abrir rincón y buzón de sugerencias.	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para este fin	Memoria DO
Hacer partícipe a toda la comunidad educativa de las acciones de los delegados y Parlamento Escolar	Todo el curso	Tutores/asy DO	Material elaborado para este fin	Memoria DO
Preparar el Job Shadowing del profesorado polaco sobre inclusión educativa.	Octubre noviembre 2025	Equipo Erasmus DO	Material realizado para tal fin.	Memoria Erasmus Evaluación de los participantes.

OBJETIVO 7: Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad.:

OBJETIVO: Asesorar y orientar en los procesos de evaluación para garantizar la atención a la diversidad.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Contrastar e implementar los instrumentos de evaluación	Todo el curso escolar	Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas.	Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas;	Evolución del alumno en el proceso de aprendizaje.
Realizar un seguimiento de los alumnos con dificultades en el aprendizaje	Todo el curso escolar	Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas.	Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas;	Evolución del alumno en el proceso de aprendizaje.
Velar por el cumplimiento de las medidas de atención a la diversidad.	Todo el curso escolar	Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas.	Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas;	Informes trimestrales

Proponer dinámicas que favorezcan la inclusión y aprendizaje de todo el alumnado desde una verticalidad.	Todo el curso escolar	Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas.	Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas;	Evaluación de las actividades.
Asesorar al profesorado sobre los espacios de aprendizaje y la utilización adecuada de metodologías en dichos espacios.	Todo el curso escolar	Departamento EOI, Direcciones Pedagógicas.	Recursos creados para tal fin: Cuestionarios, rúbricas; Espacios del centro fuera de las aulas	Evaluación de las actividades propuestas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1. Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO e incrementando el número de reuniones individuales con familias. :

INCLUIDO EN OBJETIVO 2

Fomentar la escuela de padres a través del AMPA y del EOAE y creando espacios lúdicos y colaborativos para la mejora de la relación familia-escuela.:

OBJETIVO 3: Fomentar la escuela de padres a través del AMPA y del EOAE y creando espacios lúdicos y colaborativos para la mejora de la relación familia-escuela.				
ACTUACION	CALENDARIO	RESPONSABLE	MATERIALES	EVALUACIÓN
Celebrar el día de las familias con colaboración de AMPA y AA	Primer trimestre	Equipo Directivo	Materiales creados por los Equipos de Mejora	Final de la actividad. Grado de satisfacción
Iniciar escuela de padres en colaboración con AMPA	Todo el curso	AMPA	Materiales audiovisuales creados para tal fin	Final de curso Grado de participación Satisfacción familias
Realizar formación en educación temprana a familias de alumnos de EI	Segundo y tercer trimestre	EOAE	Materiales audiovisuales creados para tal fin	Grado de participación Satisfacción familias
Realizar talleres con AA	Tercer trimestre	AA Equipo Directivo	Materiales de manualidades	Grado de satisfacción familias
Planificar talleres de padres en EI	Todo el curso	Coordinación EI	Materiales fungibles para manualidades	Grado de satisfacción familias
Realizar merienda con familias de alumnos de 3 años	Primer trimestre	Equipo Directivo	Comunicación a familias	Grado de participación. Grado de satisfacción
Realización de APS rifa solidaria en colaboración con familias	Primer trimestre	Alumnos 4º ESO Tutora 4º ESO Dirección Pedagógica	Donativos para rifa desde familias	Venta de papeletas Grado de satisfacción
Planificar las celebraciones en colaboración con AMPA y familias	Todo el curso	AMPA Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin	Grado de satisfacción de alumnos y familias.

OBJETIVO 2: Impulsar desde las tutorías un programa de educación emocional para todas las etapas, haciendo partícipes también a las familias:

OBJETIVO 2: Impulsar desde las tutorías un programa de educación emocional para todas las etapas, haciendo partícipes también a las familias				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Trabajar la educación en valores y la gestión de las emociones a través de LOOK INSIDE	Todo el curso	Responsable del programa. Direcciones pedagógicas	Materiales Look Inside	Trimestral Cuestionarios de valoración.
Planificar merienda con padres de 3 años	Primer trimestre	Equipo Directivo	Educamos SM y NCOF	Valoración tras la actividad

Promoción del Programa en el día de las familias.	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora Look Inside	Técnicas de resolución de conflictos.	Evaluación tras la actividad
Promoción de talleres Look Inside	Todo el curso	Direcciones pedagógicas Coordinadora Look Inside	Técnicas de mediación.	Evaluación de los talleres
Promover la escucha activa del profesorado y técnicas de intervención.	Todo el curso	Departamento de Orientación	Materiales formativos para tal fin	Escalas de valoración. Trimestral

OBJETIVO 1: Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual en nuestro centro.:

OBJETIVO1: Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad afectivo- sexual en nuestro centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguir el PIC y detectar necesidades.	Todo el curso	Dirección Pedagógica Departamento de Orientación. Tutores	Documentos PAT y PIC	Semáforo de la Convivencia. Resultados Trimestrales.
Mejorar la comunicación con las familias aplicando la normativa del Semáforo de la Convivencia en ESO e incrementando el número de reuniones individuales con familias.	TODO EL CURSO	Dirección Pedagógica, DO Tutores	Educamos SM y NCOF	Resultados trimestrales
Reorganizar los espacios para el uso de los diferentes cursos y garantizar la inclusión y seguridad del alumnado a través de materiales adecuados para el juego.	Primer trimestre	Equipo directivo y direcciones pedagógicas	Materiales de juego adaptados	Periódicamente
Actuar con inmediatez y/ o de forma preventiva ante las situaciones de conflicto.	Todo el curso	Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación. Tutores Profesorado	Técnicas de resolución de conflictos.	Semáforo de la Convivencia Resultados trimestrales
Emplear técnicas de mediación para la resolución de conflictos.	Todo el curso	Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación. Tutores Profesorado	Técnicas de mediación.	Semáforo de la Convivencia. Núm. De partes expedidos
Colaborar con otras entidades locales y regionales para la realización de talleres y charlas que fomenten el respeto y la diversidad afectivo-sexual desde todos los ámbitos.	Todo el curso	Dirección Pedagógica Coordinación Departamento de Orientación.	Planificación de actividades. Campañas Locales educativas	Grado de satisfacción del alumnado.
Iniciar la formación afectivo-sexual FEFC a familias y alumnado.	Tercer trimestre	Departamento de Orientación	Materiales de formación afectivo-sexual	Grado de satisfacción de las familias
Revisar el clima de convivencia de forma detectar situaciones de conflicto.	A lo largo del curso de forma semanal.	Orientación Profesorado	Semáforo. Anotaciones del tutor y e	Resultados de los alumnos.

Continuar con el programa de alumnos ayudantes a través de Parlamento Escolar.	Primer trimestre	Departamento de Orientación	Documentos generados para tal fin.	Número de partes expedidos. Semáforo de la Convivencia.
Planificar las Reuniones con Delegados y Parlamento Escolar.	Comienzo de curso	Dirección Pedagógica ESO	Derechos y deberes de los delegados y alumnos.	Grado de valoración de los delegados en su curso.
Trabajar la educación en valores y en la toma de decisiones para el bienestar emocional y desarrollo de la responsabilidad.	Todo el curso	Pastoral Profesorado	Plan de Pastoral	Semáforo de la convivencia. Grado de implicación en las Campañas u decisiones adoptadas en la etapa por el alumnado.
Reflexionar con el alumnado en la oración de la mañana.	Todo el curso	Pastoral Profesorado	Documentos generados para tal fin. Plan de	Semáforo de la convivencia. Grado de implicación en

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con las reuniones de coordinación y colaboración con el centro de Educación Secundaria Isabel Perillán y Quirós, desde el ámbito de la calidad educativa.:

Objetivo: Coordinar la transición entre etapas 4º ESO-1º Bachillerato				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concertar reunión de transición con Jefatura de Estudios del IES y EOAE y Dirección pedagógica ESO	Mayo 2026	Direcciones de los centros	Documento creados para tal fin	Cumplimiento de la reunión.
Establecer acuerdos relativos a la transición del alumnado 4º ESO- 1º Bachillerato al IES de la localidad	Mayo 2026	Dirección Pedagógica del centro y Jefaturas IES	Documentación rendimiento alumnos	Grado de satisfacción del antiguo alumnado en los procesos de transición.

Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.:

Objetivo: Participar en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: FEFC, Exmo. Ayuntamiento, entidades sociales y culturales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las Jornadas Educativas y Semana de la Discapacidad y Biblioteca Municipal	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora	Materiales proporcionados por responsables locales	Grado de satisfacción
Participar en las propuestas promovidas por FEFC	Todo el curso	Equipo Directivo Direcciones Pedagógicas	Planificación FEFC	Grado de satisfacción
Participar con SEPIE y Etwinning en propuestas promovidas por la UE	Todo el curso	Equipo Erasmus+ Plurilingüe	Enlaces y suscripciones páginas europeas	Número de propuestas en las que se ha participado.
Participar en certámenes de escritura creativa	Todo el curso	Equipo de mejora Innovación	Convocatorias	Resultado de la participación
Participar en el Canguro matemático en EP y ESO	Marzo 2026	Profesorado de matemáticas	Material Canguro Matemático	Número de participantes a partir de 5º EP

Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS:

Objetivo: Colaborar con las guarderías de la localidad a través del APS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar las actividades APS a realizar	Primer trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora Innovación/ Biblioteca	Documentos creados para tal fin. Planificación de actividades	Cumplimiento de la planificación
Facilitar la coordinación Equipo de Mejora Guarderías	Segundo trimestre	Equipo Directivo	Planificación de actividades	Grado de satisfacción de las Guarderías.

Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales :

Objetivo: Asistir a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas así como sociales y culturales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir a reuniones presenciales convocadas por SIE y por el Delegado de Educación.	Septiembre/ octubre 2025	Dirección General	Planificación de reuniones y materiales informativos	Asistencia a la reunión y recepción de material
Asistir a reuniones online de carácter formativo e informativo por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Planificación de reuniones y materiales específicos	Número de asistentes.
Organizar las reuniones planificadas con el Inspector de zona dentro de las actuaciones prioritarias establecidas a principio de curso.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Documentación creada para tal fin	Valoración de las reuniones y de las actuaciones prioritarias.
Participar en la formación de Seminarios y formación online propuestos por CRFP, más concretamente desde Escuela 4.0	Todo el curso escolar	Dirección General Equipo TIC	Resolución y normativa de formación.	Número de participantes y valoración de Seminario
Visita a centros FEFC para intercambio de experiencias	Todo el curso escolar (de acuerdo a planificación FEFC)	Directores Pedagógicos	Documentación sobre los proyectos.	Grado de satisfacción y número de propuestas de mejora.
Planificar actividades con las guarderías del centro, EFA Molino de Viento y con María Auxiliadora.	Primer y segundo trimestre	Equipo Directivo Equipos de Mejora	Proyectos APS guarderías. Planificación Job shadowing Erasmus+	Grado de satisfacción evaluación de las actividades.

Realizar exámenes Cambridge gracias a la pertenencia a BEDA en nuestro centro o junto con centros de localidades cercanas, con la necesidad de una coordinación previa.:

Objetivo: Informar a los posibles candidatos de las ventajas de realizar los exámenes Cambridge a través de nuestro centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las actuaciones planificadas por el Equipo Erasmus+ Plurilingüe	Enero 2026	Equipo de mejora	Planificación Equipo Erasmus+	Número de alumnos matriculados
Facilitar la comunicación con familias y la coordinación con BEDA	Todo el curso	Responsable BEDA Administración	Fichas de inscripción. Material informativo exámenes	Número de alumnos matriculados.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Desarrollar la orientación espacial :

• OBJETIVO: Desarrollar la orientación espacial				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Identificar nociones como delante/detrás, izquierda/derecha	Todo el curso	Eq. de robótica	Aula ADF, mobiliario	Registro de los materiales
Aplicar estas nociones en el movimiento de robots «Kubo»	Todo el curso	Eq. de robótica	Tapetes del robot Kubo	Resultados tras finalizar el trimestre.

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜÍSMO

Continuar con el Parlamento Escolar en ESO tras la finalización del proyecto Erasmus+ KA210 de forma el fomento del buen clima de convivencia, autonomía y pensamiento crítico.:

OBJETIVO 1: Continuar con el Parlamento Escolar en ESO tras la finalización del proyecto Erasmus+ KA210 de forma el fomento del buen clima de convivencia, autonomía y pensamiento crítico				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Renovación del parlamento escolar.	Comienzo de curso.	Equipo plurilingüe.	Fichas votaciones/ acta de resultados.	Grado solicitudes por parte de los alumnos.
Realización de reuniones con los miembros del parlamento escolar.	Una vez al mes	Beatriz López Martínez	Acta de reuniones semanales	Número de reuniones llevadas a cabo
Preparación de actividades relaciones con la convivencia, la sostenibilidad y medio ambiente y eventos. (2 por ámbito al menos)	Durante todo el curso escolar.	Equipo plurilingüe	Espacios Materiales de reciclaje, reutilización y reducir	Número de actividades propuestas. Número de participantes en las actividades propuestas Valoración de las actividades realizadas

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜÍSMO

Despertar en el alumnado y resto del profesorado interés por el aprendizaje significativo de las lenguas extranjeras de forma que valoren el conocimiento de otros idiomas y culturas, llegando a alcanzar los niveles establecidos en el marco común europeo de referencia (MCER):

OBJETIVO 3: Despertar en el alumnado y resto del profesorado interés por el aprendizaje significativo de las lenguas extranjeras de forma que valoren el conocimiento de otros idiomas y culturas, llegando a alcanzar los niveles establecidos en el marco común europeo de referencia (MCER)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Preparar al alumnado de ESO para los exámenes Cambridge	A partir de Enero 2026	Profesoras de inglés	Materiales creados para tal fin	Pruebas de nivel. Número de alumnos matriculados Resultados Cambridge.
Preparar al alumnado de 4º de ESO	Enero 2026	Profesora de francés en	Materiales creados	Examen EOI

para el certificado B1 Francés EOI		4º ESO	para tal fin	% alumnos matriculados. Resultados EOI.
Coordinar las actividades del profesor auxiliar en Inglés	Oct.-mayo	Dirección general	Materiales speaking e interaction	Grado de valoración de alumnado y familias.

OBJETIVOS PGA ATELIER

Elaborar situaciones de aprendizaje para el aula atelier.:

• OBJETIVO: Elaborar situaciones de aprendizaje para el aula atelier.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Diseñar trimestralmente una s.a. para que cada uno de los cursos desde Infantil hasta 2º Ciclo de Primaria pueda visitar este aula multisensorial.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el Equipo Atelier.	Observación directa.

OBJETIVOS PLAN DE PASTORAL

Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata.:

OBJETIVO: Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea y fortalecer la identidad pastoral del colegio desde el carisma de la Anunciata.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Ambientación del centro.	Todo el curso.	Eq. Pastoral y profesorado	Material creado para tal fin.	Cuestionario final de curso.
2. Reflexionar a través de la PALABRA.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Reflexiones preparadas por el equipo de pastoral	Valoración de encuestas del alumnado y del profesorado.
3. Participar en las actividades del Jubileo San Francisco Coll, Peregrino y Profeta de Esperanza.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC	Valoración de encuestas del alumnado.
4. Concienciar al alumnado de la importancia de participar en las campañas del Domund, Infancia Misionera y Manos Unidas.	1º y 2º trim.	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material de las OMP.	Nivel de participación en las campañas.
5. Promover la participación en las actividades de Adviento, Navidad, Cuaresma y Semana Santa.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral.	Valoración de encuestas del alumnado.
6. Desarrollar la competencia espiritual/trascendente a través de la Campaña de Pastoral Manos a la obra. Fe en acción y de los valores ACOGIDA, ENCUENTRO Y LIBERTAD.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral. Materiales FEFC	Al final de curso. Grado de satisfacción de los alumnos/familias.

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Preparar publicaciones para Comunicación de acuerdo con la planificación:

OBJETIVO 4: Preparar publicaciones para Comunicación de acuerdo a planificación.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Preparación, realización y selección de fotos, vídeos... de las diferentes actividades para enviarlas al Equipo de Comunicación.	Todo el curso	Equipo Medioambiente y Deportes	Material digital	Observación sistemática
Realización de actas de las reuniones mantenidas.	Todo de curso	Equipo Medioambiente y Deportes	Material digital	Control y Seguimiento.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Promover el trabajo cooperativo :

• OBJETIVO: Promover el trabajo cooperativo

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Resolver retos en equipo	Todo el curso	Eq. de robótica	Material robótica	Registro de los materiales
Turnarse para programar y ejecutar acciones	Todo el curso	Eq. de robótica	Material robótica	Resultados tras finalizar los trimestres.

OBJETIVOS INNOVACIÓN PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Introducir el proyecto anual de comprensión SOMOS OLÍMPICOS incluyendo diferentes metodologías activas, teniendo en cuenta las premisas del PIE.

Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo adecuada a su edad y mejorar la fluidez del alumnado al leer en voz alta.

Fomentar la escritura creativa.:

OBJETIVOS:					
Introducir el proyecto anual de comprensión SOMOS OLÍMPICOS incluyendo diferentes metodologías activas, teniendo en cuenta las premisas del PIE.					
Ámbito / Área	ACTUACIONES	Temporalización / Calendario	Responsables	Recursos / Materiales	Evaluación / Instrumentos
Lengua Castellana y Literatura	<p>¿ Fomentar la lectura y la expresión oral y escrita a partir de textos relacionados con los Juegos Olímpicos.</p> <p>¿ Desarrollar el vocabulario deportivo y los valores del olímpismo.</p> <p>¿ Elaborar textos informativos: noticias, entrevistas, crónicas deportivas.</p>	1.º Trimestre - Octubre: presentación del proyecto y video introductorio. C. lectora - Noviembre: Comprensión lectora y oral - Diciembre: exposiciones orales y comprensión lectora 2º y 3º Trimestre - Actividades de fomento de la lectura al igual que en el trimestre anterior.	Profesorado de Lengua de cada curso. Equipo de Innovación educativa.	Lecturas deportivas, murales, tablets, fichas, vídeos, recursos digitales y mapas mentales.	Rúbricas de expresión oral y escrita, diario de aula, observación directa, participación y cooperación. Resultados en comprensión lectora del alumnado.
Educación Plástica y Visual	<p>¿ Conocer símbolos y elementos del olímpismo (anillos, antorcha, mascotas, medallas, banderas).</p> <p>¿ Desarrollar la creatividad con materiales artísticos.</p> <p>¿ Trabajar técnicas plásticas variadas (collage, pintura, escultura).</p>	1.º Trimestre - Diseño de logotipos y medallas. - Manualidades y ambientación. 2º Trimestre - Creación de murales. - exposición artística. 3º Trimestre - Ambientación -Decoración	Profesorado de Plástica y tutores de cada curso. Equipo de Innovación educativa	Cartulinas, témperas, arcilla, materiales reciclados, impresora 3D, aula del futuro, recursos TIC.	Valoración del proceso creativo, autoevaluación del alumnado, exposición final y trabajo en grupo.
Inglés	<p>¿ Usar el inglés como lengua vehicular para conocer deportes olímpicos y su vocabulario.</p> <p>¿ Comprender y producir textos sobre atletas y disciplinas.</p> <p>¿ Fomentar la expresión oral mediante juegos y dramatizaciones.</p> <p>. Realizar proyectos para fomentar las destrezas comunicativas con o sin apoyo visual.</p>	1.º Trimestre - Presentación de vocabulario. -Video en inglés para presentación. - Juegos interactivos 2º Trimestre - presentaciones orales adaptado al nivel de los alumnos. 3º Trimestre - English Day: My olympic school.	Profesorado de Inglés y auxiliar de conversación. Equipo de innovación educativa	Flashcards, vídeos, fichas de vocabulario, materiales deportivos del centro, recursos interactivos.	Evaluación competencial mediante rúbricas, registros de observación y autoevaluación del alumnado.

Evaluación global del proyecto
• Coordinación: Equipo de Innovación / Equipo docente implicado.
• Instrumentos comunes: rúbricas, diario de aula, observación directa, portfolios y exposición final.
• Indicadores de éxito: participación del alumnado, integración entre etapas, producción de materiales y difusión (muestra o jornada olímpica final).

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Realización de acciones que contribuyan a la vida saludable.:

OBJETIVO 3: Realización de acciones que contribuyan a la vida saludable.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de una memoria de hábitos saludables para la concesión del Programa de lácteos, frutas y hortalizas.	En plazos establecidos (hasta el 17 de octubre).	Equipo Medioambiente y Deportes	Reseñas y evidencias.	Registro de evidencias para posibles propuestas de mejora.
Participar en la Olimpiadas FEFC junto con los centros de Madrid y Albacete.	Mayo 2026	Equipo Medioambiente y Deportes Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin, camisetas, pack de bienvenida	Número de participantes desde 5º EP a 2ºESO.

OBJETIVOS PGA ATELIER

Realizar un inventario del material.:

• OBJETIVO: Generar material para las diversas actividades de las situaciones de aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Crear diferentes actividades para llevar a cabo la s.a.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Hacer un inventario de los materiales necesarios para desarrollar la s.a.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier	Observación directa.
Desarrollar qué tipo de actividades se realizarán en cada uno de los ambientes: luz, arte y experimentación.	Todo el curso.	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier	Observación directa.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Introducir nociones básicas de programación :

• OBJETIVO: Introducir nociones básicas de programación				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar comandos simples (avanzar, girar, retroceder)	Todo el curso	Eq. de robótica	Material robótica	Resultados tras finalizar el curso.

OBJETIVOS PGA ATELIER

Generar un dossier con las diferentes situaciones de aprendizaje.:

• OBJETIVO: Realizar un inventario del material.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Se elaborará un inventario del material que disponemos.	Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación

				directa.
Se irá desecharando el material deteriorado así como el que ya está gastado.	Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Se irá actualizando dicho inventario, reponiendo el material.	Todo el curso	Equipo Atelier.	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Estimular la creatividad y la imaginación :

• OBJETIVO: Estimular la creatividad y la imaginación				
ACTUACIONES _{ii}	CALENDARIO _{ii}	RESPONSABLES _{ii}	RECURSOS _{ii}	EVALUACIÓN _{ii}
Crear historias o recorridos temáticos con los tapetes	Durante todo el curso	Eq. de robótica	Tapetes y robots	Rúbrica.

OBJETIVO PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA AdF:

Mejorar la competencia y comunicación lingüística a través de la implementación de aula del FUTURO, buscando el interés y la participación del alumnado a través de diferentes herramientas y espacios en el centro. :

Actuaciones/ objetivos	Temporalización	Acciones previstas	Indicadores de logro
Diseñar y planificar la organización del espacio del Aula del Futuro	Primer trimestre: Mobiliario zona presenta. Segundo trimestre: Mobiliario zona podcast	- Realizar reuniones del equipo coordinador. - Analizar necesidades por etapas educativas. - Elaborar planos o esquemas de distribución.	- Documento con la propuesta de distribución validada. - Aprobación en claustro.
Determinar, seleccionar y disponer el equipamiento necesario	Primer trimestre: el material de robótica Inventario y localización de recursos Segundo trimestre: resto de materiales.	- Identificar recursos imprescindibles. - Priorizar adquisiciones según presupuesto. - Coordinar con administración y proveedores.	- Inventario de recursos actualizado. - Aula equipada parcialmente o en su totalidad.
Establecer un plan de implementación progresiva	Durante todo el curso.	- Definir calendario de uso por etapas. - Diseñar actividades piloto. - Ajustar tiempos y turnos.	- Documento del plan de uso consensuado. - Registro de actividades piloto realizadas.
Favorecer la formación docente en metodologías activas	Durante todo el curso.	- Organizar sesiones de formación interna. - Participar en formaciones externas de la Junta. - Compartir buenas prácticas.	- Número de docentes formados. - Valoración de la formación recibida.
Potenciar proyectos interdisciplinarios	Durante todo el curso.	- Diseñar proyectos conjuntos entre áreas. - Seleccionar temáticas comunes. - Presentar productos finales en el Aula del Futuro.	- Número de proyectos interdisciplinarios implementados. - Participación del alumnado en dichos proyectos.
Regular la organización y gestión del aula	Durante todo el curso.	- Crear un protocolo de uso y reserva. - Establecer normas de funcionamiento. - Difundirlo entre profesorado y alumnado.	- Uso equitativo y ordenado del aula.
Promover la participación activa del alumnado	Durante todo el curso. Encuestas: febrero y junio	- Realizar encuestas de ideas. - Involucrarles en la decoración y organización. - Delegar tareas de dinamización en grupos de alumnos.	- Encuestas completadas. - Aportaciones del alumnado integradas en el diseño.

Impulsar la colaboración de familias y agentes externos	Primer trimestre: informar reunión de padres Tercer trimestre: colaboración de agentes externos	- Informar en reuniones de familias. - Difundir el proyecto en la web y redes sociales. - Invitar a colaboraciones puntuales.	- Número de comunicaciones realizadas. - Participación de familias o entidades externas.
Diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación	Durante todo el curso.	- Definir indicadores y herramientas (rúbricas, registros, encuestas). - Recoger datos durante el curso. - Realizar reuniones de valoración.	- Informe de seguimiento elaborado. - Evidencias recogidas (encuestas, registros).
Elaborar una memoria final del proyecto	Tercer trimestre	- Redactar memoria de avances y dificultades. - Incluir propuestas de mejora. - Presentarla al claustro y al consejo escolar.	- Documento final entregado. - Inclusión de propuestas para el siguiente curso.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo u otras acciones.:

OBJETIVO 3: Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo u otras acciones.				
ACTUACIONES	CALENDARIO:	RESPONSABLES:	RECURSOS:	EVALUACIÓN:
1. Planificar actuaciones desde la FEFC ateniéndose al plan de comunicación conjunto general.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Organigrama y Cartelería FEFC	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones.
2. Comunicación con las familias para dar información del centro desde el inicio de curso.	Inicio y durante el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y materiales creados para el fin propuesto	Respuesta por parte de las familias.
3. Mostrar a las familias los espacios del centro.	Inicio y durante el curso	Equipo de comunicación	Videos y fotos proporcionados por el centro.	Estadísticas de satisfacción en las diferentes RRSS.
4. Proyectos APS con guarderías de la localidad.	Durante el curso	Equipo de comunicación y etapa de infantil	Vídeos, charlas presenciales.	Estadísticas de asistentes.
5. Realización de talleres o charlas informativas con el alumnado y las familias	2º trimestre	Etapa de infantil	Materiales fungibles para talleres	Número de participantes/asistentes.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.¿ :

OBJETIVO 1: Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.				
ACTUACIONES:	CALENDARIO:	RESPONSABLES:	RECURSOS:	EVALUACIÓN:
1. Preparación del inicio de curso	Inicio de curso	Equipo de comunicación y profesorado	RRSS (Facebook, Instagram)	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones durante las primeras semanas.

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Planificar las actuaciones relacionadas con el Medioambiente:

OBJETIVO 2: Planificar las actuaciones relacionadas con el Medioambiente.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de huerto escolar con materiales reciclados. Concienciación de los niños por el medioambiente y a la no contaminación con respecto al reciclaje de materiales a través de talleres en EP..	Durante todo el curso	Equipo Medioambiente y deportes.	Todo el material necesario para la realización de las distintas actuaciones.	Observación sistemática. Lista de control

OBJETIVOS PGA ATELIER

Generar material para las diversas actividades de las situaciones de aprendizaje.:

• OBJETIVO: Generar un dossier con las diferentes situaciones de aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Se elaborará un dossier con todas las situaciones de aprendizaje por curso.	Todo el curso	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.
Se actualizará dicho dossier con las nuevas s.a.	Todo el curso	Equipo Atelier	Material creado por el E. Atelier.	Observación directa.

OBJETIVOS BIBLIOTECA

Fomentar el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura de Fundación.:

OBJETIVO: Fomentar el uso de la plataforma Ta-tum dentro del Plan de Lectura de Fundación.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomento del gusto por la lectura a través de la plataforma TA-TUM.	Durante todo el curso. Tres lecturas: un libro por trimestre.	Profesorado. ET de Fundación.	Plataforma online y libros del plan lector. Gamificación. Juegos de rol.	Ficha de lectura y control. Métodos de evaluación: sistema de recompensas, seguimiento en tiempo real, retroalimentación, T-Quiz.
Organización del rincón de la biblioteca de aula.	Durante todo el curso.	Profesorado.	Libros de lectura del Plan Lector de la Fundación. Otros libros. Ambientación con elementos relacionados con la plataforma.	Lectómetros. Fichas de comprensión lectora. Observación directa.

OBJETIVOS ROBÓTICA

Realizar el inventario de los materiales de GO STEAMproporcionados por la fundación y por Escuela 4.0:

• OBJETIVO: Realizar el inventario de los materiales de GO STEAMproporcionados por la fundación y por Escuela 4.0				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión de los materiales	Inicio de curso	Eq. de robótica	Material go steam y Escuela 4.0	Registro de los materiales
Solicitud del material necesario para la puesta en marcha del proyecto.	Inicio de curso	Eq. de robótica	Material go steam y Escuela 4.0	Inventario a la recepción del material

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación:

OBJETIVO 4: Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Establecer reuniones periódicas para prever las necesidades del curso.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online en caso de cambio de escenario	Tras finalizar el curso escolar.
2. Planificación de actividades con antelación.	Todo el curso	Equipo de comunicación y apoyo de profesorado	Materiales creados para el fin propuesto	Cumplir con los plazos establecidos.
3.- Realización de calendario/de contenidos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Creación de agenda	Cumplir los contenidos

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa

para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.¿ :

OBJETIVO 2: Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Creación, difusión y actualización continua de la página web del centro.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
2. Publicación continua del trabajo y campañas escolares a través de RRSS.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
3. Recordatorio al claustro de la extrema importancia del protocolo seguido para las publicaciones de fotos del alumnado, así como, la importancia del paso de información lo antes posible para que no pierda vigencia.	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y reuniones presenciales	Tras finalizar trimestre.
4. Realización de encuestas de satisfacción o necesidades a las familias y alumnado	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Grado de satisfacción familias y alumnado.¿

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜISMO

Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación. :

OBJETIVO 2: Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Preparar materiales para la enseñanza bilingüe desde el Equipo Plurilingüe.	Todo el curso escolar	Equipo Plurilingüe	Materiales creados. Formación del profesorado	Grado de utilización de los materiales.
Promover la participación del profesorado en las actividades propuestas desde el equipo Multilingüe: Día de Europa, English Day, spelling contest, Christmas festival.	Todo el curso escolar	Equipo Plurilingüe Equipo Directivo	Materiales creados y recopilados para tal fin	Grado de satisfacción de los alumnos.
Facilitar todos los medios técnicos y de gestión para la formación del profesorado.	Todo el curso	Coordinación Plurilingüe Equipo Directivo	Herramientas online	Número de profesores DNL en cursos de formación
Adaptar la formación y contratación del profesorado a las necesidades del proyecto	Durante el curso	Equipo Directivo	Entrevistas RRHH	Satisfacción del profesorado.

OBJETIVOS ERASMUS+ Y PLURILINGÜISMO

Continuar con las actividades propias del Proyecto Erasmus K210 aprobado por SEPIE y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos. :

OBJETIVO 4: Continuar con las actividades propias del Proyecto Erasmus K210 aprobado por SEPIE y todas aquellas que sean necesarias para impulsar una cultura europea en el centro para la mejora de la convivencia y del aprendizaje significativo por parte de los alumnos.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Desarrollar las actividades planificadas dentro del Proyecto Erasmus+ (Job shadowing, Etwinning, etc.)	Todo el curso	Equipo Plurilingüe	Equipamiento informático, material de difusión, espacios del centro para eventos y talleres.	<ul style="list-style-type: none"> • Número de actividades europeas realizadas. • Participación del profesorado y alumnado en el proyecto.
Difundir los valores y principios del programa Erasmus+ entre el alumnado, profesorado y familias.	Todo el curso.¿	Equipo Plurilingüe.¿	Materiales creados para tal fin.¿	Calidad de las.¿ producciones audiovisuales.¿
Promover la implicación de toda la comunidad educativa en la construcción de una identidad europea basada en la convivencia, la tolerancia y el respeto	Tercer trimestre.¿	Equipo Proyecto.¿	Materiales creados para tal fin.¿	Número de visitas a las redes sociales, likes y difusión de las.¿ noticias.¿

intercultural.				
Organizar jornadas y eventos europeos (Día de Europa, exposiciones, Día de las familias, etc.).	Primer trimestre	Equipo Bilingüe,	Materiales creados para tal fin, Stand Erasmus+	Número de participantes en el sorteo de merchandising visitas a las redes sociales, likes y difusión de las noticias.¿

OBJETIVOS ROBÓTICA

Fomentar el pensamiento lógico y secuencial :

• OBJETIVO: Fomentar el pensamiento lógico y secuencial				
ACTUACIONES¿¿	CALENDARIO¿¿	RESPONSABLES¿¿	RECURSOS¿¿	EVALUACIÓN¿¿
Realización de actividades desenchufadas.	¿ Septiembre/Octubre	Eq. de robótica¿	Aula ADF	Registro de los materiales¿
Dar instrucciones espaciales.	Todo el curso	Eq. de robótica	Aula ADF	Resultados tras finalizar el trimestre.

OBJETIVOS COMUNICACIÓN

Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.:.

OBJETIVO 5: ¿ Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.¿¿				
ACTUACIONES¿	CALENDARIO¿	RESPONSABLES¿	RECURSOS¿	EVALUACIÓN¿
1.Celebración de campañas y actos.	Durante el curso	Equipo de comunicación y apoyo del profesorado	Herramientas online¿	Resultados estadísticas y encuestas.
2. Seguir creando imagen de marca en todas las acciones con los alumnos y la comunicación a familias	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online	Final de curso.
3. Continuar ayudando y colaborando con otros equipos de mejora en acciones y proyectos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online, cartelería, fotos, collages, vídeos	Ayudar en la resolución de los diferentes proyectos planificados.

OBJETIVOS BIBLIOTECA

Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura a través de actividades organizadas por la BE, en coordinación con la Biblioteca Municipal y ET de Fundación.:.

OBJETIVO: Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura a través de actividades organizadas por la BE, en coordinación con la Biblioteca Municipal y ET de Fundación.				
ACTUACIONES¿¿	CALENDARIO¿¿	RESPONSABLES¿¿	RECURSOS¿¿	EVALUACIÓN¿¿
Visita periódica a la biblioteca de centro para leer, buscar información, realizar trabajos, gymkanas y otras dinámicas.	Durante todo el curso.¿	Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar.	Plataforma online. Ejemplares físicos. Plantilla con horario de visita a la biblioteca del centro.	Observación directa y listas de control de asistencia.
Préstamos de libros de la biblioteca escolar para leer en el centro o en casa.	Durante todo el curso.¿	Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar.	Biblioteca de centro. Carnés. Ordenador.	Listas de control.
Sesiones de cuentacuentos.	Durante el curso.	Coordinadora biblioteca, profesorado, alumnado.	Cuentos y material de centro.	Observación directa.
Apadrinamiento Lector.	Durante el curso.	Coordinadora biblioteca, profesorado y alumnado.	Libros del centro y biblioteca.	Observación directa.
Encuentro con autores.	Según disponibilidad del autor. Celebraciones: Día de la biblioteca, Día del Libro¿	Profesorado. Coordinadora biblioteca escolar/ Biblioteca Municipal/ Concejalía de Cultura.	Libro de autor. Ejemplares para alumnado. Reuniones de responsables de las bibliotecas escolares de la localidad, biblioteca municipal y Concejalía de Cultura.	Observación directa. Valoración recogida por la Coordinadora de la BE, directamente del profesorado.

OBJETIVOS DEPORTE Y MEDIOAMBIENTE

Realizar control de los materiales deportivos, su ubicación y estado:

OBJETIVO 1: Realizar control de los materiales deportivos, su ubicación y estado				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Clasificación y cuidado de todo el material de Educación Física y Psicomotricidad.	Comienzo de cada trimestre	Profesorado de EF	Material fungible y no fungible	Observación sistemática del material durante todo el curso escolar.
Control del material para su buen uso y práctica.	Durante todo el curso escolar			Lista de control.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

AULA DE MADRUGADORES

Proporcionar a las familias de un servicio de aula matinal que promueva la realización de actividades lúdicas en un buen clima de convivencia, así como actividades de repaso para aquellos alumnos más mayores que así lo deseen. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la transición entre el Aula Corresponsales subvencionada por el Exmo. Ayuntamiento y el inicio del servicio privado.	Octubre 2025	Equipo Directivo	Circulares, presupuestos y documentación propia del área administrativa	Mínimo de 15 usuarios diarios Grado de satisfacción
Realizar la planificación del servicio por espacios y actividades graduadas de acuerdo a edades.	Octubre 2025	Equipo Directivo Dirección pedagógica El y EP	Materiales creados para tal fin.	Grado de satisfacción de las familias.

VERANO FEFC

Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades.:

Objetivo: Ofrecer a las familias un servicio de ludoteca durante los días no lectivos a partir del 18 de junio y hasta el 10 de julio, donde se fomente el compañerismo y el aprendizaje a través de múltiples talleres y actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar las posibles actividades lúdicas a realizar y la distribución de espacios.	Mayo 2026	Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin.	Cerrar actuación en plazo
Difundir las condiciones del servicio entre las familias	Mayo 2026	Equipo Directivo Equipo de Comunicación	Materiales audiovisuales en RRSS y Plataforma Educamos SM	Número de familias interesadas. Número de matrículas mínimo 15 alumnos.
Planificar necesidades de RRHH y materiales	Mayo 2026	Equipo Directivo	Planificación económica	Cerrar actuación en plazo
Organizar espacios y servicios de limpieza y mantenimiento.	Junio 2026	Equipo Directivo	Planificación limpieza.	Grado de cumplimiento de la planificación.

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Ofrecer a las familias un servicio de comedor que promueva la alimentación equilibrada, el respeto por el entorno y el buen clima de convivencia, apostando por un servicio de línea caliente que promueva una alimentación variada y de calidad, además de las propuestas de cenas que ofrece a toda la comunidad educativa.:

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRG S
Proporcionar una dieta saludable y equilibrada a todos aquellos alumnos que hagan uso del comedor.	<ul style="list-style-type: none"> -Menú variado y equilibrado. -Realización de actividades sobrealimentos solamente si el centro lo cree oportuno. 	Pers centreali labor de la
Promover un clima de respeto, colaboración y convivencia durante el horario de comedor.	<ul style="list-style-type: none"> Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor. Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende. -Hablar en un tono adecuado sin gritar. 	El pe y cu cent el mi
Fomentar hábitos saludables y facilitar una correcta higiene antes y después de las comidas.	<ul style="list-style-type: none"> -Aprender a masticar. -Higiene postural frente y junto a la mesa. -Enseñanza del uso de utensilios de comedor en las diferentes comidas. -Vigilancia del buen uso de los materiales y estancias utilizadas. 	El pe y cu cent el mi

SERVICIO DE BOCADILLOS

Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo.:

Objetivo: Ayudar a las familias en la planificación semanal ofreciendo un servicio de bocadillos fríos y calientes a las etapas de EP y ESO, de lunes a viernes en los horarios de recreo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar planificación y presupuesto anual del coste del servicio.	Septiembre 2025	Equipo Directivo	Costes globales del servicio	Puesta en marcha del servicio Número medio de usuarios
Contratar monitor/a del servicio ajustando horarios	Septiembre 2025	Equipo Directivo	Información contratación según convenio	Finalización de la actuación
Implementar el protocolo de registro de bocatas	Septiembre 2025	Equipo Directivo	Hojas de registro	Saldo final mensual
Distribuir los responsables de compra	Septiembre 2025	Equipo Directivo	RRHH	Cumplimiento del calendario de ventas.
Incorporar bonos de 10 bocadillos	Octubre 2025	Equipo Directivo	Materiales creados para tal fin.	Número de bonos por trimestre.
Ofrecer celebración de cumpleaños en periodo de recreo para alumnos de EP	Todo el curso	Equipo Directivo	Material de difusión del servicio	Grado de satisfacción Número de usuarios ascendente.

PREPARACIÓN EXÁMENES CAMBRIDGE B1-B2

Ofrecer al alumnado que tenga un nivel adecuado y así lo desee clases online y presenciales de preparación de exámenes oficiales sin coste extra dentro del programa BEDA, por parte del profesorado de Inglés de EP y ESO y del auxiliar lingüístico de conversación.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a familias a comienzo de curso	Septiembre 2025	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Comunicaciones a las familias interesadas	Número de alumnos en prueba de nivel
Realizar las pruebas de nivel	Enero 2026	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Exámenes oficiales. Materiales para tal fin	Número de alumnos en prueba de nivel
Planificar el seguimiento del alumnado matriculado para la realización de los exámenes oficiales, mediante clases presenciales y clases/ recursos online.	Febrero 2026	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Clases virtuales Teams Materiales creados para tal fin	Número de alumnos matriculados
Planificar la fecha de examen y matriculación de alumnado	Febrero 2026	Equipo Erasmus+Plurilingüe	Plataforma online Cambridge	Finalización del proceso.
Acompañar a la venue al alumno participante en los exámenes	Mayo 2026	Equipo Erasmus+Plurilingüe	RRHH	Grado de satisfacción de las familias.

DÍAS SIN COLE

Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas.:

OBJETIVO: Ofrecer a las familias un servicio de Ludoteca para aquellos días no lectivos no festivos, favoreciendo la conciliación familiar, en horario de 9 a 14 horas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Planificar la contratación de un monitor/a para los días no lectivos de calendario escolar, aquellos estipulados por el Consejo Escolar Municipal y no festivos en vacaciones escolares.	Todo el curso	Equipo Directivo/	Materiales desarrollados para tal fin.	Grado de satisfacción de las familias y alumnado.
Planificar las actividades a realizar con los usuarios del servicio.	Antes de cada actividad	Dirección Pedagógica EI/ EP	Materiales desarrollados para tal fin	Número de usuarios a lo largo del curso.
Realizar las gestiones necesarias para el alta del servicio y difusión en cada una de las fechas planificadas, así como la aprobación de precios.	Antes de cada actividad	Administración Equipo Directivo	Materiales audiovisuales	Grado de satisfacción de las familias.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la autonomía del alumnado a través de la aplicación de las decisiones tomadas en las reuniones interetapas tanto a nivel interno como en relación PTEE.:

Objetivo:Fomentar la autonomía del alumnado a través de la aplicación de las decisiones tomadas en las reuniones interetapas tanto a nivel interno como en relación PTEE.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar las reuniones interetapas a principio de curso.	sept.2025	Comisión Coordinación Pedagógica Interetapas	Planificación reuniones	Cumplimiento de las reuniones
Coordinar la evaluación competencial del alumnado para fomentar la autonomía del mismo.	Todo el curso	Direcciones pedagógicas Tutores	Formación evaluación competencial PPDD	Resultados evaluación final.
Realizar el seguimiento de los alumnos en las nuevas etapas	Primer trimestre	EOAE Tutores	Documentos protocolo transición interetapas etapas.	Resultados evaluación final.
Realizar actividades de acogida del nuevo alumnado	Todo el curso	EOAE Tutores	Plan de acogida PAT	Resultados sociogramas
Garantizar la inclusión educativa en la transición interetapas	Todo el curso	EOAE Direcciones pedagógicas	PIC PPDD Documentos protocolo transición interetapas.	Resultados evaluación final. Resultado sociogramas
Garantizar el máximo cumplimiento del perfil de salida del alumnado en 4º ESO	Todo el curso	Dirección Pedagógica ESO Claustro de Profesores	Perfil de salida FEFC Actas de evaluación	Resultados evaluación final.
Hacer partícipe al alumnado en la organización de actividades que promuevan el buen clima de convivencia para que asuman responsabilidades.	Todo el curso	Equipo Directivo Direcciones pedagógicas Tutores	APS Guarderías APS Rifa solidaria APS Velas navideñas Documentación torneos Festival y Acto de Graduación Guion de Eucaristías Herramientas para pequeñas reparaciones.	Número de partes expedidos. Resultados finales del semáforo de la convivencia.

Finalizar las aulas ADF y acondicionar el huerto escolar:

Objetivo: Finalizar las aulas ADF y acondicionar el huerto escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar financiación para el acondicionamiento de las aulas AdF	Octubre 2025	Equipo Directivo	Inventario de necesidades	Resultado del acondicionamiento
Planificar espacios AdF y gestión de necesidades	Septiembre 2025	Equipo Directivo	Distribución de espacios y Proyecto PIE	Resultado de la planificación: Todos los espacios se han acondicionado.
Inaugurar AdF e inicio del uso de las instalaciones.	Diciembre 2025 Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Registros de visitas Comunicación RRSS	Hojas de registro de uso de las instalaciones
Facilitar la colaboración de la EFA Molinos de Viento para la implementación del Huerto Escolar	Septiembre 2025	Equipo Directivo	Planificación servicio de jardinería EFA	Cumplimiento del acuerdo entre EFA y centro.
Gestionar las necesidades del Huerto Escolar y planificación de actividades conjuntas familia-escuela	Todo el curso escolar	Equipo Directivo	Inventario de necesidades.	Relación de actividades realizadas a lo largo del curso escolar.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

- Comunicación
- Liderazgo

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Bienestar emocional
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

De acuerdo con nuestro modelo formativo, diferenciamos dos líneas formativas:

- Las destinadas a la ayuda de consecución de objetivos dentro de un sistema educativo en continuo proceso de transformación
- Las que actúan como líneas transversales de formación pedagógica

Atendiendo a estas líneas, dispuestas desde FEFC, aquellas de la Consejería en las que podemos participar, y a nuestro propio Plan de formación, estableceremos para este año las siguientes actuaciones de cara a la consecución de los objetivos generales.

Por lo tanto, de acuerdo con el Plan de formación, nuestras líneas estratégicas son:

- *Fortalecer la identidad institucional basada en los valores dominicanos y el carisma de San Francisco Coll*
 - FORMACIÓN EN CARISMA Y FORMACIÓN PASTORAL.
- *Promover el cuidado de los trabajadores para que se sientan identificados y comprometidos con la misión.*
 - FORMACIÓN EN CARISMA
 - RED OP
- *Promover el cuidado de los alumnos para que desarrollen sus valores personales y sociales, con especial atención a las necesidades individuales.*
 - BIENESTAR EMOCIONAL
 - FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE
 - FORMACIÓN SAFETY
 - FORMACIÓN PASTORAL
- *Ofrecer iniciativas basadas en proyectos que permitan que nuestra comunidad educativa sea un agente transformador de la sociedad.*
 - FORMACIÓN PAT SAFETY
 - FORMACIÓN EDUCACIÓN EMOCIONAL LOOK INSIDE
 - FORMACIÓN AFECTIVO-SEXUAL
- *Generar estrategias para la transición del liderazgo.*
 - FORMACIÓN DIRECTORES GENERALES Y PEDAGÓGICOS
- *Promover el trabajo en equipo, que cree comunidad y proyecto común.*
 - FORMACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO
- *Definir un currículo digital del alumno, transversal, capacitando digitalmente a alumnos y*

educadores.

- FORMACIÓN COORDINADORES TIC-EQUIPOS DE TRABAJO
- Educar en competencias, fomentando el aprendizaje autónomo y aprender a aprender.
 - FORMACIÓN EN INNOVACIÓN EDUCATIVA Y PERFIL DE SALIDA
 - FORMACIÓN IA PARA USO DOCENTE
 - FORMACIÓN NEUROCIENCIA APLICADA A LA EDUCACIÓN
- Profundizar en la evaluación competencial con respecto a la adaptación de las Programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje.
 - FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL
- Atender a la diversidad usando las metodologías activas que faciliten la inclusión.
 - FORMACIÓN TÉCNICAS COOPERATIVAS
 - FORMACIÓN ROBÓTICA
 - FORMACIÓN EMAT/ ONMAT
- Caminar hacia una evaluación formativa integrada en el propio proceso de aprendizaje
 - FORMACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAL

La formación del profesorado debe perseguir como finalidad **el logro de una mayor capacitación y competencia profesional** como elemento esencial para obtener mejores resultados y conseguir el éxito educativo de todo el alumnado.

Para ello, este curso escolar, planteamos los siguientes objetivos de acuerdo a la oferta formativa del CRFP:

1. Potenciar y ampliar la competencia digital y su implementación en las aulas.
2. Fortalecer la adquisición y aplicación de nuevas metodologías que respondan a las necesidades de nuestro alumnado.
 1. Creación de Seminarios en EP y ESO.
 2. Formación PIE AdF.
3. Dotar de mayores conocimientos y herramientas con el fin de atender a toda la diversidad de alumnado desde un modelo inclusivo.
 1. Formación en Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
OPRI	8:00	9:00	60
1ESO	8:15	9:10	55
1PRI	9:00	9:45	45
2ESO	9:10	10:05	55
2PRI	9:45	10:30	45
3ESO	10:20	11:15	55
3PRI	10:30	11:15	45
4PRI RECREO	11:15	11:45	30
4ESO	11:15	12:10	55
5PRI	11:45	12:30	45
5ESO	12:25	13:20	55
6PRI	12:30	13:15	45
7PRI	13:15	14:00	45
6ESO	13:20	14:15	55
8PRI	14:00	15:00	60
9PRI	16:00	17:00	60
7ESO	16:00	17:00	60
8ESO	17:00	18:00	60
10PRI	17:00	18:00	60
9ESO	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

El curso académico comienza y termina según las instrucciones de la delegación provincial para el 2025/2026. En nuestro centro se encuentran las tres etapas los horarios son independientes, pero a la vez deben estar coordinados, para las horas de recreo entradas y salidas y actividades generales de centro con los alumnos, familias y también para las horas complementarias y de formación del profesorado del mismo. Así, tenemos en cuenta el horario de las tres etapas.

HORARIO GENERAL EDUCACIÓN SECUNDARIA OB LIGATORIA:

De lunes a viernes, 8:15-14:15. Los periodos lectivos son de 45 min. En EI y EP y de 55 min

en ESO. Con dos periodos de recreo de 15 minutos y dividiendo el patio según la práctica lúdica que propongan realizar, con muy buenos resultados en cuanto a la convivencia en ESO y un periodo de 30 min en EI (10:45-11:15) y EP (11:15-11:45).

Las horas complementarias que corresponden a cada uno de los profesores se distribuyen en horario de mañana, salvo la tarde de los lunes, para coordinar actividades de formación, reuniones CCP por etapas, Equipos de Trabajo y Claustros con las otras etapas.

También contamos con Aula matinal desde el 28 de octubre , servicio de 13-14 horas (septiembre y junio), comedor escolar hasta las 16:00 horas.

Este curso no ofrecemos actividades extraescolares.

DESCRIPCIÓN

El horario lectivo que existe en el centro tanto de profesores como de los alumnos está fijado ateniéndose a la normativa horaria vigente por lo que se adapta a la misma aunque se tienen en cuenta ciertas características propias del centro:

- Es un centro con tres etapas y varios horarios que deben coordinarse al necesitar momentos de reuniones comunes para coordinar proyectos,
- No todo el profesorado de la ESO tiene el horario completo por lo que comparte centros y se debe tener en cuenta a la hora de la confección de horario, esto supone la mayoría de las veces una dificultad.
- Siempre se tiene en cuenta el alumnado y su proceso de enseñanza aprendizaje dentro de las posibilidades del profesorado, por lo que el horario se revisa y modifica anualmente.
- Tanto el horario como los criterios para su elaboración son conocidos por el claustro de profesores, ya que han sido informados en las reuniones ordinarias, además de ser recogidos por cada coordinador de etapa.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

-

El horario de los profesores y la distribución de la carga lectiva se ha realizado atendiendo a las necesidades del centro y a la disponibilidad horaria de aquellos que comparten jornada con otro y otros centros de la zona.

- Reuniones de CCP/Claustro
- Reuniones de equipos de mejora para atender a Planes y proyectos de centro: Innovación, Atelier, Comunicación, Deportes y Medioambiente, PIE, Erasmus+ Plurilingüismo, TIC- Proyecto Digital de centro, Pastoral, Biblioteca, Robótica y seminarios de trabajo, proyectos APS, cursos institucionales etc.
- Reuniones de órganos colegiados de gobierno, equipo directivo, jefatura de estudios y tutores.
- Tutoría con familias.
- Atención a alumnos
- Atención a grupos de optatividad
- Reuniones con el Dpto. de Orientación.
- Programa de atención a la diversidad educativa para alumnos con necesidades educativas especiales.
- Docencia de algunos profesores en otros centros donde hay horario prefijado y limitado.
- Formación permanente del profesorado
- Otras actividades complementarias del profesorado y los alumnos: biblioteca, guardias, recreos, actividades extracurriculares, celebraciones propias etc.

CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS

Al tratarse de un centro pequeño de una sola línea, no se presentan demasiados problemas para la elaboración de los horarios y del agrupamiento de los alumnos salvando las dificultades referidas anteriormente en cuanto a la disponibilidad horaria del profesorado.

Criterios a destacar:

- La edad y el acceso de entrada y salida de los alumnos. En este curso todos los alumnos podrán salir y entrar por la puerta adaptada de Fernández Calzuelas.
- La optionalidad y optatividad para las aulas disponibles y específicas.
- La carga lectiva de algunas materias y la franja horaria de las mismas.

- En el caso de optatividad, la ubicación de los grupos se dispondrá cerca de las aulas de los alumnos siempre que sea posible. El profesor recogerá y dejará a los alumnos en sus clases base.
- Se tendrá en cuenta la posibilidad de cambio de ubicación del aula por necesidad del alumbrado en caso de enfermedad o minusvalía para facilitar el acceso a la misma, así como el uso del ascensor con un adulto para subir o bajar al patio, clases o salidas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºESO	D. Luis Manuel Puebla Lara	Jueves de 9:10 a 10:5
3ºESO	D. José Vicente Gil-Ortega Elvira	Viernes de 11:15 a 12:10
4ºESO	Dª. Yolanda Fresneda Rivas	Viernes de 9:10 a 10:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación en nuestro centro en 1º ESO es de un máximo de dos semanas a comienzo de curso. En los últimos cursos se ha reducido el periodo de adaptación principalmente porque la gran mayoría de los nuevos alumnos proceden de guarderías donde los horarios son todavía más amplios que los escolares.

En casos de niños con necesidades educativas especiales y/o específicas esta adaptación puede verse ampliada, adaptándonos a las características de cada niño.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Se han distribuido los cursos en grupos ordinarios, en clases de dedicación común y

exclusiva y aulas específicas para las materias y actividades que requieran otro espacio diferente para ser impartidas, así como los cursos que tengan un desdoble puntual o planificado.

Los alumnos en su mayoría se sientan en parejas o en grupos base, dependiendo de las actividades a realizar, es decir, dependiendo de las necesidades de la materia y la metodología utilizada para la impartición de las unidades didácticas de la misma.

Los espacios de aprendizaje se han ampliado en los últimos cursos, pudiendo darse en cualquier estancia del centro que ofrezca las condiciones adecuadas para el fin propuesto, tales como hall, pasillos, biblioteca sala de informática, espacios del patio, etc.

Señalar que contamos con nuevos espacios de aprendizaje: El aula atelier, con zonas multisensoriales, de creatividad, de lectura y cuentacuentos, de realización de proyectos; Este espacio se sitúa en la actual biblioteca, siendo trasladada ésta última frente a la sala de informática.

A partir de diciembre también contaremos con dos aulas en el piso superior de Calzuelas, que serán el AdF de referencia en nuestro centro, por lo que los diferentes espacios de aprendizaje se dividirán de forma que garanticen que al menos dos grupos estén de forma simultánea en AdF.

Educación Infantil se encuentra en la planta baja del edificio principal.

1º y 2º de Primaria se encuentra en el edificio Calzuelas, primera planta.

3º y 4º de EP se ubican en la planta baja del edificio principal.

5º, 6º EP y Secundaria se localizan en el primer piso del edificio de C/ Cervantes con clases correlativas y espacios adyacentes de uso educativo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cintero Díaz, Andrés	SEC - CIENCIAS DE LA NATURALEZA	null	null
Claramunt Gallego, Tania	SEC - DIBUJO	EM.INT.EQ1	null
Delgado Muñoz, Ana B.	PRI - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles	PRI - EDUCACION PRIMARIA	SECRETARIO	null
Fresneda Rivas, Yolanda	SEC - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Gil-Ortega Elvira, José Vicente	SEC - MATEMÁTICAS	J.ESTUDIOS	null
Iniesta Gómez, María	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Iniesta González, Lourdes	PRI - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Camacho, Francisco J.	RELIGION	null	null
López Martínez, Beatriz	SEC - INGLÉS	DIR.PED.	null

Medina Ortega, Juan Vicente	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Montesano Leggat, Simona	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null
Morales Casarrubios, Esther	SEC - MÚSICA	null	null
Olivares Quiñones, Ana María	PRI - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ortiz Escribano, Rosa María	PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	DIR.PED.	null
Pintado Chamorro, Aliicia	PRI - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pintado Chamorro, José Manuel	SEC - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Puebla Lara, Luis Manuel	SEC - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR.FT.DIG	null
Quiñones de la Guía, María Soledad	ORIENTADOR/A	J.EST.ADJ - COORD.CIC	null
Romero Arias, Begoña	PRI - INGLÉS	null	null
Ucendo Manzaneque, Lucía	PRI - EDUCACION PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles	PRI - EDUCACION PRIMARIA	SECRETARIO	null
Gil-Ortega Elvira, José Vicente	SEC - MATEMÁTICAS	J.ESTUDIOS	null
López Martínez, Beatriz	SEC - INGLÉS	DIR.PED.	null
Olivares Quiñones, Ana María	PRI - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ortiz Escribano, Rosa María	PRI - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	DIR.PED.	null
Quiñones de la Guía, María Soledad	ORIENTADOR/A	J.EST.ADJ - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºINFANTIL	Iniesta González, Lourdes
2ºINFANTIL	Delgado Muñoz, Ana B.
3ºINFANTIL	Olivares Quiñones, Ana María
1ºPRIMARIA	Iniesta Gómez, María
2ºPRIMARIA	Ucendo Manzaneque, Lucía
3ºPRIMARIA	Morales Casarrubios, Esther
4ºPRIMARIA	Medina Ortega, Juan Vicente
5ºPRIMARIA	Fernández-Gallego Lucas, María de los Ángeles
6ºPRIMARIA	Ortiz Escribano, Rosa María
1ºESO	Puebla Lara, Luis Manuel
2ºESO	Cintero Díaz, Andrés
3ºESO	Gil-Ortega Elvira, José Vicente
4ºESO	Fresneda Rivas, Yolanda

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario

	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Semanal según horario y planificación.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Coordinación TIC	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Equipos de Mejora	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Previsión Trimestral
	Igualdad	Previsión Trimestral

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO			
ACTIVIDADES A REALIZAR	FECHA	RESPONSABLE/S	DESTINATARIOS
CAMPAÑAS: EL DOMUND NAVIDAD (festivales, torneos deportivos y APS rifa solidaria)	OCTUBRE-DICIEMBRE	E.D CLAUSTRO DE PROFESORES	Todo el centro
INFANCIA MISIONERA DÍA DE LA PAZ	ENERO	D.Pastoral D.Pastoral D. pastoral y ESO Dpt. pastoral	Toda la Comunidad Educativa/ Familias interesadas en nuestro centro.
DÍA DEL HAMBRE MISIONES ANUNCIATA	MARZO MAYO	Equipo Directivo	Alumnos de 6º EP / niños matriculados en las guarderías locales.
JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS	Febrero/ marzo 2026 (días no lectivos)	Equipo Directivo Equipo Plan Lector	
Aps GUARDERÍAS	Enero 2026		
CELEBRACIONES: VIRGEN DEL ROSARIO DÍA DE LA BIBLIOTECA	6 Octubre 24 octubre	ED DP Equipo Plan lector Equipo Directivo D. Pastoral Claustro	Toda la comunidad Educativa. Todo el centro Toda la Comunidad Educativa.
DÍA DE LAS FAMILIAS	29 NOVIEMBRE		

CELEBRACIÓN DE ADVIENTO Y NAVIDAD. ENGLISH DAY DÍA DEL PADRE COLL DÍA DE EUROPA	DICIEMBRE ABRIL 2026 19 DE MAYO 9 DE MAYO	Plurilingüismo Claustro de Profesores Equipo Plurilingüe	Todo el centro Todo el centro Todo el centro
--	--	--	--

TALLERES/CHARLAS ¿Charlas Medioambientales 1º y 2º ESO <input type="checkbox"/> Charlas formativas para alumnos y padres en común sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y LÚDICAS: Jornadas Educativas: HECHO A MANO, HECHO CON EL CORAZÓN-PREMIOS DE EXCELENCIA. <input type="checkbox"/> Actividades literarias, cuenta cuentos, declamaciones etc. <input type="checkbox"/> Charlas sobre la prevención en el uso de nuevas tecnologías. <input type="checkbox"/> Charlas sobre igualdad y prevención de conductas sexistas.	TODO EL CURSO 20-24 OCTUBRE OCTUBRE A MAYO	Concejalía De Cultura Ayuntamiento Ponentes diversos	ESO ESO TODAS LAS ETAPAS ESO
--	--	---	---

<p>Cine fórum solidario¿ Misiones Anunciata¿.</p> <p>Todas las salidas locales en coordinación con el Ayuntamiento que oferten y se pueda y se estime el asistir, como actos, visitas culturales y de ocio, dentro y fuera de la localidad, centradas en municipios de la provincia.</p> <p>Excursión a Madrid cultural y Warner.</p> <p>OLIMPIADAS FEFC</p> <p>Excursión de 2/ 3 días en territorio español 3º y 4º ESO.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <p>Intercambio con centro escolar en París, Francia 2º y 3º ESO</p> <p>Inmersión lingüística Bray 4º ESO</p> <p>ERASMUS +</p> <p>Movilidad a Polonia (alumnos de ESO) favoreciendo la inclusión</p> <p>Job shadowing sobre inclusión educativa - Polonia a España</p> <p>FESTIVAL FIN DE CURSO SOMOS OLÍMPICOS</p> <p>ACTO DE GRADUACIÓN 4º ESO</p>	<p>JUNIO 29026</p> <p>MAYO 2026</p> <p>TODO EL AÑO</p> <p>MAYO/JUNIO</p> <p>ABRIL 2026</p> <p>NOVIEMBRE 2025</p> <p>JUNIO 2026</p> <p>JUNIO 2026</p>	<p>Claustro de profesores</p> <p>PROFESORADO EF</p> <p>Jefatura y dirección</p> <p>Dirección ESO</p> <p>Equipo PIE</p> <p>PROFESORADO EI/EP</p> <p>PROFESORADO ESO</p>	<p>EP Y ESO</p> <p>ESO</p> <p>ESO</p> <p>ESO</p> <p>EI/EP</p> <p>ESO</p>
--	--	--	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Al ser un centro concertado, este apartado no es necesario que lo cumplimentemos. El sistema de conciertos establece otras vías de justificación de cuentas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El Centro realizará su Plan de Evaluación en la etapa de ESO, según la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En el presente curso escolar evaluaremos mediante cuestionarios telemáticos a través de Educamos CLM los siguientes ámbitos y dimensiones:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.