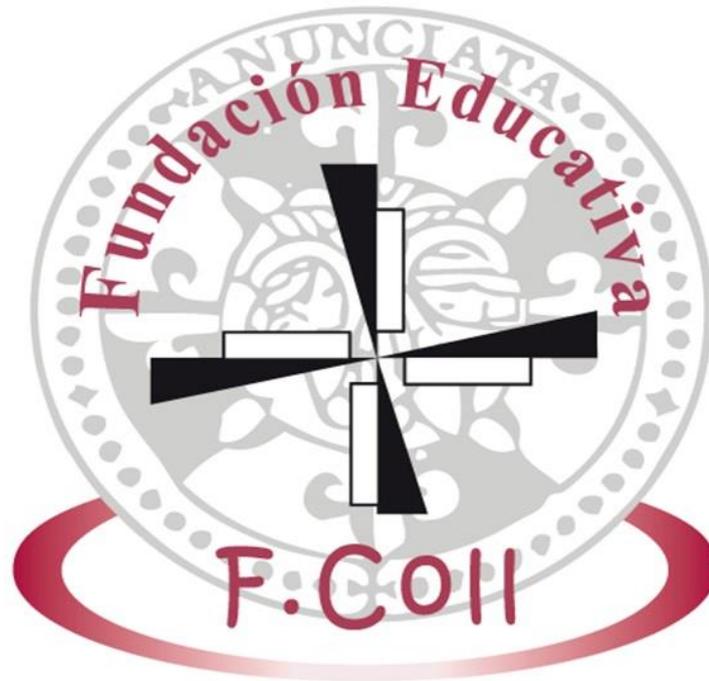




COLEGIO CONCERTADO NTRA. SRA. DEL ROSARIO
FUNDACIÓN EDUCATIVA FRANCISCO COLL
Campo de Criptana Ciudad Real



P.G.A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA Curso 2023-2024



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO 2023/2024

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

COLEGIO NTRA. SRA. DEL ROSARIO FEFC
CAMPO DE CRIPTANA

I.-INTRODUCCIÓN

- I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior
- I.2.- Aspectos relevantes a desarrollar durante el curso escolar

II.- Objetivos generales para el curso escolar

- II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- II.2.- En la orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- II.3.- En la organización de la participación y la convivencia.
- II.4.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- II.5.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- II.6.- En los planes y programas institucionales.
- II.7.- En los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)
- II.8.- Otros objetivos propuestos por el centro.
- II.9.- En la transición de etapas

III.- Planificación de las actuaciones

- III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- III.2.- En la orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- III.3.- En la organización de la participación y la convivencia.
- III.4.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- III.5.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- III.6.- En los planes y programas institucionales.
- III.7.- En los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.)
- III.8.- Otros objetivos propuestos por el centro.
- III.9.- En la transición de etapas

IV.- Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica

V.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general

- V.1.- Horario general del centro.
 - V.1.a. - Descripción
 - V.1.b.-Criterios utilizados para su elaboración.
 - V.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos.
- V.2.- Organización de los espacios.
- V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes.

VI.- Programa anual de actividades extracurriculares

VII.- Anexos COMUNES AMBAS ETAPAS

Anexo 1 Plan de Actividades Extraescolares

Anexo 2 Programaciones Didácticas LOMLOE

I.-INTRODUCCIÓN

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS

El documento de Programación General Anual se enmarca en un escenario completamente normalizado con respecto a la pandemia, donde la utilización de los diferentes espacios, así como las metodologías activas han sido en gran medida nuestro aliciente para el comienzo de un nuevo curso.

También nos encontramos ya en pleno proceso de transformación de los modelos de enseñanza-aprendizaje derivado de la LOMLOE, con cambios sobre todo en el modelo de evaluación por competencias e implantado la nueva ley en los cursos pares.

Incluiremos aquellos objetivos consensuados y propuestas de mejora del curso anterior que sean factibles y se ajusten a nuestro plan estratégico.

PROPUESTA DE ELABORACIÓN DE LA PGA

La elaboración de la Programación General Anual se realiza a partir de las propuestas de los siguientes órganos competentes:

- Equipos de Mejora establecidos en los planes del centro tales como Plan de Igualdad de Centro, Plan lector, Biblioteca de centro, Comunicación, Bilingüismo, Innovación o Pastoral.
- A partir de las dificultades y logros detectados en el Departamento de Orientación.
- En las reuniones periódicas y evaluaciones en el Claustro de profesores General de EI, EP y ESO.
- En las reuniones de la Comisión Pedagógica.
- En la comisión de convivencia y en las reuniones entre coordinación y dirección en todas las etapas con respecto al cumplimiento de la normativa vigente.
- En las reuniones periódicas del Equipo Directivo, donde se detectan las posibles necesidades en cada uno de los órganos anteriormente citados, tras el análisis de la memoria anterior y la revisión de los resultados.

El Equipo Directivo elabora una propuesta de PGA respetando las líneas estratégicas del centro y atendiendo a las necesidades planteadas. Dicho documento se presenta al Claustro para que se complete y se aporte lo que sea necesario a nivel pedagógico y organizativo.

Por último, se informa al Consejo Escolar de la elaboración de la PGA, de la recogida de sus aportaciones y de los aspectos más relevantes que se implementarán en el presente curso escolar.

Para la elaboración de la presente PGA se han seguido las directrices establecidas en:

- *La Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.*
- *Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.*
- Plan Estratégico Ntra. Sra. del Rosario FEFC 2022-2024
- Propuestas de mejora de la memoria anterior.
- Plan de Mejora del Centro.

Con respecto a los principios metodológicos generales, potenciaremos la utilización de las nuevas tecnologías y de las plataformas educativas y de gestión Educamos SM, Teams y la plataforma educativa Educamos CLM. Para ello, se priorizará la continuidad de la formación del profesorado al respecto. Desde

los nuevos equipos de mejora, adaptados a las necesidades del presente curso, y desde cada una de las materias se impulsarán actuaciones que fomenten la colaboración online a través de aplicaciones específicas. Continuaremos con el despliegue de encuestas a toda la comunidad educativa para circunstancias relativas a la gestión emocional, al uso de nuevas tecnologías, dispositivos, conectividad, convivencia e inclusión, etc. Este curso también se convierte en esencial el asesoramiento del alumnado y claustros de profesores por parte del Equipo de Orientación.

En cuanto a la labor del departamento de pastoral del centro, seguiremos adaptándonos y utilizando recursos digitales para transmitir los valores cristianos y humanos de nuestro ideario, además de programar todas las actividades, celebraciones y actos religiosos buscando el compromiso de participación de la comunidad educativa. Los Proyectos de Innovación promovidos por los Equipos de mejora también seguirán contando con el apoyo tecnológico para su elaboración y difusión.

En la memoria del curso anterior se pone de manifiesto la organización de centro desde el Modelo de Calidad Educativa, impulsando el trabajo en equipos de mejora y dinamizando su funcionamiento para un resultado óptimo. Esta organización vertebrará todas las actuaciones llevadas a cabo, con un sistema de seguimiento y evaluación continuo.

Así mismo, los Planes de Centro propuestos por la Conserjería de Educación, Cultura y Deportes nos servirán de marco análisis y punto de reflexión para el desarrollo de las actuaciones desde los distintos Equipos de Mejora, Claustro de profesores y Equipo Directivo.

Como parte fundamental de la formación del profesorado, además del Plan de formación FEFC, seguiremos apostando por el plan de digitalización y formación, promovido por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de Castilla-la Mancha, así como aquellas otras propuestas de formación de ámbito público y privado que se ajusten a nuestro Plan de Formación en cuanto a metodologías, para fomentar la inclusión educativa, tales como DUA.

Por lo tanto, el Equipo Directivo fomentará todas aquellas acciones formativas específicas del Departamento de Orientación o para el resto del profesorado que traten de la educación inclusiva y de las medidas de refuerzo y apoyo para aquellos alumnos que muestren dificultades de adquisición competencial.

De la misma forma, continuamos con la formación y asesoramiento del profesorado en metodologías AICLE para el desarrollo del Programa Plurilingüe de la Junta (inglés) para que el centro siga obteniendo resultados satisfactorios. de centros concertados BEDA en el nivel Bilingüe, lo que nos proporciona posibilidad de formación del profesorado y gestión de exámenes oficiales Cambridge. Continuaremos con la enseñanza del francés en todos los cursos de Primaria y Secundaria, brindando la oportunidad a alumnos de 4ª ESO a presentarse a la prueba de acceso a grado medio en francés en la EOI. (B1)

I.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior

Según orden de prioridad, los aspectos relevantes de cara al curso escolar 2023/2024 son los que a continuación se detallan.

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS:

- Utilización de espacios de usos múltiples para todas las etapas- Biblioteca, aula de música, aula de informática. Realización de horarios de uso para ello.
- Crear recreos activos para organizar mejor los espacios a la hora del recreo.
- Revisión de agrupamientos para facilitar el aprendizaje de los alumnos.
- Continuación con el comedor y venta de bocadillos.
- Continuación con el aula de 8 a 9 y de 13:00 a 14:00 subvencionada por el ayuntamiento de la localidad.
- Aprovechamiento de la ampliación de puntos WIFI y mayor conectividad.
- Utilización de espacios distintos al aula como lugares de aprendizaje.

- Continuar incentivando la participación de las familias en cuanto al uso de las nuevas tecnologías.
- Formación del profesorado en evaluación competencial dentro del marco LOMLOE, formación de acuerdo con las actuaciones en planes institucionales, prestando especial atención a las nuevas tecnologías y formación para la adquisición del nivel B1 en competencia digital.
- Informar y formar al claustro en el diseño universal de aprendizaje para atender a la diversidad de manera más exitosa.
- Colaborar con el equipo directivo y con el conjunto de profesorado en la puesta en marcha en las medidas para asegurar la continuidad y coherencia en las distintas etapas (reuniones de Inter etapa).
- Actualizar las programaciones didácticas de los cursos impares de acuerdo con LOMLOE.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Proponer normas claras y sencillas desde el principio para así evitar o prevenir posibles problemas de convivencia.
- Cumplir todas las directrices del Plan de Digitalización de centro en todos los cursos de E. Infantil y Primaria.
- Trabajar mano a mano con las familias sobre las normas básicas de respeto y convivencia que hay que cumplir en el centro para que la conducta de determinados alumnos mejore en el aula.
- Continuar desarrollando la escucha y la atención, así como el acompañamiento para aquellas familias y alumnos que más lo necesiten por sus circunstancias académicas y/o personales.
- Seguir con las reflexiones y tutorías de pastoral para que nos ayude a viajar hacia nuestro interior.
- Continuar con los refuerzos educativos para animar a los alumnos que más necesitan un apoyo personalizado.

OBJETIVOS RELACIONADOS CON ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CENTRO

- Actualizar la página web con todos los documentos programáticos, de convivencia y de centro que reflejen nuestro estilo educativo.
- Priorizar el trabajo por equipos de mejora según los planes institucionales y legislación vigente para el buen funcionamiento del centro, basándonos en el modelo de Calidad Educativa EFQM propuesto por la FEFC.
- Adaptarnos a las nuevas plataformas educativas Educamos SM y Educamos CLM.
- Seguir con las instrucciones educativas de la conserjería con respecto a los aspectos organizativos.
- Iniciar el proceso de evaluación interna de centro según normativa vigente.

OBJETIVOS CON RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

- Continuar con el Plan Estratégico revisándolo a comienzo de curso, siendo este impulsor de la Calidad desde un punto de vista de formación integral del alumnado, priorizando su desarrollo académico, afectivo y cristiano.
- Seguir trabajando en el aprovechamiento de las reuniones desde todos los ámbitos de coordinación, desde el ED hasta los Equipos de Mejora, aportando la formación recibida y la experiencia alcanzada.
- Seguir utilizando en grado creciente los entornos colaborativos digitales.

- Motivar al profesorado de las diferentes etapas en el trabajo por equipos de mejora planificando e informando del calendario de trabajo desde comienzo de curso y haciéndoles partícipes de los logros alcanzados
- Apostar por la formación continua del profesorado en aprendizaje competencial, herramientas de evaluación y nuevas tecnologías mediante la realización de un plan de formación coherente, realista y adaptado a las necesidades del centro.

OBTIVOS CON RESPECTO A LA COORDINACIÓN DOCENTE

- Renovar el PAT, de forma que se adapte a las necesidades de aprendizaje, sociales y de convivencia actuales.
- Seguir aplicando de forma eficiente todos los protocolos incluidos en las normas de convivencia, dados los buenos resultados obtenidos.
- Priorizar las visitas y reuniones presenciales, al mismo tiempo que dar la opción de reunión online para favorecer la conciliación.
- Continuar con la transición de etapas mediante la realización de reuniones de Inter etapas específicas para la planificación, gestión y evaluación del proceso de aprendizaje
- Potencia la coordinación en innovación educativa a través de los Equipos de mejora.
- Continuar con el Plan de Transición entre centros de educación primaria y ESO siguiendo las directrices de la inspección educativa, así como entre la etapa de ESO y el IES de la localidad.
- Aumentar significativamente el número de reuniones de trabajo de los equipos de mejora, planificando todas ellas desde principio de curso.
- Utilizar Teams como medio de información y gestión para facilitar la coordinación docente. Establecer protocolo y secuenciación de subida de informaciones y contenidos.

Los aspectos relevantes antes citados, así como las propuestas de mejora del curso anterior se recogerán en los siguientes documentos programáticos:

- *Plan Estratégico de centro*
- *Plan de Mejora*
- *Programación General Anual*
- *Plan de Digitalización*
- *Plan de Lectura de Centro*
- *Plan de Igualdad y Bienestar*
- *Plan de Comunicación*
- *Plan de Pastoral*
- *Proyecto Bilingüe, plurilingüe y Erasmus+:*
- *Plan de Innovación*
- *Proyecto de Artes*

La validez de los documentos programáticos, en este caso de la PGA, dependen sin duda no sólo de la relación y coordinación de los órganos colegiados, sino de la revisión continua de los mismos por parte del equipo directivo, distribuyendo la mejor actuación entre los restantes órganos del centro y los componentes del claustro de profesores.

I.2.- Aspectos relevantes a desarrollar durante el curso escolar *COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS*

Para este curso 2023/2024, trataremos de desarrollar en la medida de lo posible los aspectos relacionados con la introducción de esta programación, en la que prioritariamente en las etapas de infantil y primaria trabajaremos desde nuestro plan Estratégico propuesto por la FEFC y también desde las directrices de la conserjería de educación. Por tanto, las líneas y las actuaciones más importantes durante este curso se recogerán en los siguientes documentos programáticos:

- Plan de Digitalización:
- Plan de Lectura
- Plan de Mejora
- Plan de Convivencia e Igualdad
 - o Planes y programas propios de nuestro centro:
- Plan de Comunicación
- Plan de Pastoral
- Proyecto Bilingüe:
- Plan de Innovación
- Plan de Innovación Metodológica
- Proyecto de Artes:

II.- Objetivos generales para el curso escolar COMÚN A TODAS LAS ETAPAS

Objetivos generales:

Durante el próximo curso escolar pretendemos en nuestro centro y desde todas las etapas, alcanzar los siguientes objetivos.

II.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje. COMÚN A TODAS LAS ETAPAS DEL CENTRO.

- 1. Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad en nuestro centro.**
- 2. Continuar avanzando en la innovación pedagógica en nuestro centro.**
- 3. Mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita de nuestros alumnos/as para mejorar su proceso de aprendizaje**
- 4. Mejorar la competencia digital de toda comunidad educativa.**
- 5. Mejorar la transición entre las etapas de EI-EP y EP-ESO de nuestro centro.**
- 6. Participar de forma activa en el Plan de TRANSICIÓN de la localidad.**

II.2.- En la orientación y las medidas de atención a la diversidad.

Las propuestas de mejora para el curso 2023-2024, se encuadran dentro de los objetivos prioritarios de la programación del EOA, siendo estos:

A: Con relación a la acción tutorial:

- Implementar con el programa de alumnos ayudantes en educación primaria.

B: Con relación al apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo:

- Continuar con el programa de mejora del lenguaje en educación infantil implementándolo en más cursos.
- Asesorar y orientar en metodologías activas en EI y EP.
- Elaborar y poner práctica un **programa de mejora de la comprensión lectora** para EP.

II.3.- En la organización de la participación y la convivencia.

El Plan de Convivencia e Igualdad del Colegio Ntra. Sra. del Rosario pretende promover, tanto dentro como fuera del ámbito escolar, un clima de respeto y convivencia entre todas las personas que componen la Comunidad Educativa.

Los objetivos propuestos para el curso 2023/ 2024 son:

1. Proponer normas claras y sencillas para prevenir problemas de convivencia
2. Fomentar el buen clima de trabajo y convivencia escolar por parte de los alumnos/as, haciendo partícipe a toda la comunidad educativa.
3. Llevar a cabo medidas de prevención dirigidas a disminuir las conductas disruptivas que puedan detectarse en el aula.
4. Impulsar desde las tutorías el desarrollo de valores como responsabilidad, acompañamiento, solidaridad...

II.4.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar. **COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS**

De acuerdo con la legislación vigente en Castilla La-Mancha, tenida en cuenta en la elaboración del Programa de Absentismo, se define este hecho como la falta de asistencia del alumno a su puesto escolar, practicada habitualmente, considerado esto como llegar o superar el 15 % de la asistencia mensual, esta definición lo distingue de la asistencia irregular, en la que no se aprecia el carácter de habitual, sino que es esporádica y de menor frecuencia

Objetivos propuestos en el Proyecto De Intervención En Absentismo Escolar

1. Garantizar que el derecho a la educación no se vea obstaculizado por factores relacionados con la desventaja social y cultural, que impidan la asistencia de forma regular a los centros educativos, tales como:
 - Factores de residencia.
 - Factores culturales y/o étnicos.
 - Factores familiares.
 - Factores económicos.
 - Situaciones personales transitorias de salud.
 - Situaciones de itinerancia laboral.
 - Otros factores sociales.
2. Favorecer la continuidad del proceso educativo, con especial atención a la transición entre las distintas etapas, ciclos y niveles educativos.
3. Concienciar a las familias del alumnado destinatario, de la importancia de la educación para el desarrollo físico, psíquico y social de sus hijos/as.
4. Detectar problemas graves asociados al absentismo: abandono del menor, trabajo del menor, problemas familiares o situaciones conflictivas.
5. Operar conjuntamente y de modo coordinado con otros servicios para valorar las situaciones y arbitrar las medidas oportunas.
6. Actuar de forma preventiva y realizar un proceso de sensibilización hacia el problema del absentismo escolar.

II.5.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS.

Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.

Las relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones coordinación y colaboración con otros centros estarán en consonancia con las medidas sanitarias establecidas, estando dispuestos a la organización de campañas, charlas y eventos que se ajusten al plan de Contingencia y no contravengan las recomendaciones vigentes en cada momento.

Nuestros **objetivos** como centro son:

1. Potenciar la participación de las familias y la formación de padres y madres.
2. Colaborar con el AMPA en las actividades que promuevan en beneficio del colegio.
3. Colaborar con la asociación de Antiguos Alumnos y promover acciones conjuntas.
4. Mantener relaciones de **colaboración y apoyo** con otras **instituciones** tanto educativas como sociales, culturales etc., entre ellas destacamos:
 1. Delegación de Educación y Ciencia de Ciudad Real. Dichas relaciones se encauzan principalmente a través del servicio de inspección.
 - 1.2. Plataforma del Centro Regional de profesores.
 - 1.3. Equipo de coordinación de orientación educativa e intervención socioeducativa

- 1.4. Instituto de Educación Secundaria Isabel Perillán y Quirós en Campo de Criptana.
- 1.5. Escuelas Infantiles de la localidad tanto de entidad pública como aquellas privadas.
- 1.6. Colegio de Educación especial María Auxiliadora en Campo de Criptana y Centro Ocupacional Rogelio Sánchez Ruiz.
- 1.7. EFA MOLINO DE VIENTO de Campo de Criptana
- 1.8. CDIAT Aspana.
- 1.9. Ayuntamiento de Campo de Criptana:
 - Concejalía de Educación, Cultura, Deportes y Bienestar Social... que promueven la realización de diversas actividades extracurriculares y complementarias.
 - Centro de la Mujer.
 - Escuela de Música y Danza.
 - Policía Municipal.
 - Centro de la Juventud e Infancia.
 - Centro Social
- 1.10. Centro de Salud, Hospital Mancha Centro y otras instituciones sanitarias (Unidad Infanto Juvenil de Salud Mental...).
- 1.11. Diputación Provincial de Ciudad Real.
- 1.12. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- 1.13. Escuelas Católicas (FERE)
- 1.14. Entidades privadas que gestionan actividades extracurriculares.
- 1.15. Centros pertenecientes a La Fundación Educativa Francisco Coll (FEFCOLL).

5. **Participación en concursos y actividades tanto pedagógicas como lúdicas** organizadas por diferentes instituciones: Fundación Educativa Francisco Coll, Consejería de Educación CRFP, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, FERE, así como organismos locales y regionales: el Ayto, Escuela de Música y la JCCM

II.6.- En los planes y programas institucionales.

PLAN DE PASTORAL:

El plan de Pastoral de nuestro colegio se propone continuar impulsando la labor de la Iglesia, bajo el carisma de Sto. Domingo de Guzmán, S. Francisco Coll y toda la familia dominicana.

La pastoral nos da cohesión y sentido; Se realizará a través de toda la acción educativa. Trabajamos para que nazca de nuestra experiencia de vida. Queremos que sea un proyecto vivo, flexible, abierto y activo, que viendo las necesidades del centro, llegue al corazón de toda la Comunidad Educativa, dirigida de modo especial al alumnado, razón de ser de un centro educativo escolar y un encuentro con Dios. La Evangelización desde nuestro Centro, nos urge a vivir y comunicar la Buena Noticia de Jesús.

OBJETIVO: Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea.

PLAN DE COMUNICACIÓN:

OBJETIVOS:

Objetivo 1: Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.

Objetivo 2: Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.

PLAN DE INNOVACIÓN:

OBJETIVO: Continuar con la preparación de proyectos de comprensión y días especiales en Educación Infantil y Primaria.

PROGRAMA DE ARTES:

- Desarrollar la música, las artes plásticas, la danza y el teatro, en el alumnado del centro, participando en las actividades propuestas, con el fin de desarrollar y potenciar sus inteligencias múltiples, creando en ellos el amor y respeto hacia la cultura y el arte en general

PLAN PLURILINGÜE:

- **OBJETIVO 1:** Potenciar el nivel competencial en francés e inglés en nuestros alumnos de forma que al final de la etapa de ESO un porcentaje creciente de ellos alcancen un nivel A2 + en francés y B1- B2 en inglés.
- **OBJETIVO 2:** Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación.
- **OBJETIVO 3:** Visibilizar la consecución de los logros alcanzados por formar parte del Proyecto Bilingüe.

II.7.- En los servicios complementarios. Comedor. COMÚN A TODAS LAS ETPAS

En el presente curso hemos continuado con el comedor escolar, atendiendo a la necesidad creciente de las familias que, por razones laborales, económicas o por hábitos saludables en la dieta de sus hijos, valoran este servicio. Los objetivos propuestos son:

- Proporcionar una dieta saludable y equilibrada a todos aquellos alumnos que hagan uso del comedor.
- Promover un clima de respeto, colaboración y convivencia durante el horario de comedor.
- Fomentar hábitos saludables y facilitar una correcta higiene antes y después de las comidas.

II.8.- Otros objetivos propuestos por el centro. COMÚN A TODAS LAS ETAPAS

1. Fomentar el bienestar emocional de los alumnos y profesores mediante acciones dirigidas desde la Pastoral y Equipo de Orientación.
2. Continuar con el uso de la plataforma educativa Teams y aplicaciones de Microsoft.
3. Puesta en marcha de EDUCAMOS SM, plataforma propuesta por la FEFC para la comunicación con las familias, así como para el profesorado y administración.

Así mismo, tal y como se recoge en la Memoria del curso anterior como propuestas de mejora, se proponen otras actuaciones y objetivos que afectan al funcionamiento del centro, ya incluidos en la planificación de las actuaciones de los órganos y equipos competentes y que se desarrollarán en el Plan de Mejora del Centro. Este plan de Mejora será coherente con nuestro Plan Estratégico para los dos próximos cursos.

II.9.- En la transición de etapas. COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS

OBJETIVO:

- Facilitar la transición del alumnado de EP a ESO para ello se establecerán una serie de criterios comunes en las asignaturas de Lengua, Matemáticas, inglés, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, así como las estrategias de aprendizaje con respecto al Proyecto Bilingüe. Del mismo modo se establecerán actuaciones y medidas preventivas relacionadas con la convivencia.

TEMÁTICA:

La temática del presente curso escolar viene determinada por el Servicio de Inspección la cual ha sido remitida a través del grupo de Transición de la localidad por nuestro inspector de zona, y que a continuación se transcribe:

- Programaciones didácticas (carácter prescriptivo):
 - Los objetivos, las competencias clave, competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos, situaciones de aprendizaje.
 - Los métodos de trabajo; la organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos; y las medidas de inclusión educativa.
 - Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación y de recuperación. Importante acordar criterios de calificación coherentes en todos los centros participantes.
 - Análisis de resultados escolares y propuestas de mejora.
- Proyectos bilingües o plurilingües (carácter prescriptivo): Organización general de los Proyectos, la metodología de trabajo, el trasvase del alumnado de Primaria a

Secundaria, o las medidas de atención a la diversidad, así como cualesquiera otras circunstancias propuestas por los interesados

III.- Planificación de las actuaciones

III.1.- En los procesos de enseñanza y aprendizaje.

A continuación, se detallan las actuaciones a realizar para la consecución de los objetivos generales:

1. **Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad en nuestro centro.**
 - Organización de los **recreos** de forma **activa**
 - Implementación del **programa de alumnos/as ayudantes** a EP.
 - Diseñar estrategias que impliquen la mejora del bienestar emocional de nuestra comunidad educativa.
2. **Continuar avanzando en la innovación pedagógica en nuestro centro.**
 - Realizar proyectos de **APS, gamificación, rincones de aprendizaje** que mejoren la calidad educativa de nuestro alumnado.
 - Crear un aula Atelier que permita el aprendizaje multisensorial de nuestros alumnos/as
 - Diseñar espacios de aprendizaje por todo el centro
 - Iniciar al alumnado en el razonamiento lógico-matemáticos y visual-espacial a través del ajedrez.
3. Mejorar las **habilidades de comprensión oral y escrita** de nuestros alumnos/as para **mejorar su proceso de aprendizaje**
 - Mejorar la lectura comprensiva, la comprensión oral y escrita,
 - Trabajar la comprensión de instrucciones orales.
4. Mejorar la **competencia digital** de toda comunidad educativa.
 - Trabajar con el **cuaderno de evaluación** de educamos SM
 - **Formar al profesorado** y a las **familias** en educamos SM
 - Continuar voluntariamente con la formación del profesorado en nuevas tecnologías adquiriendo el **nivel B2** en competencia digital.
5. Mejorar la **transición entre las etapas de EI-EP y EP-ESO** de nuestro centro.
 - Sistematizar las reuniones a comienzo de curso
 - Determinar acuerdos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as
6. **Participar de forma activa en el Plan de TRANSICIÓN de la localidad.**
 - Continuar con las medidas asegurar la continuidad y coherencia en las distintas etapas (reuniones de Inter etapa)

OBJETIVO 1: Promover la convivencia positiva, la coeducación y el respeto a la diversidad en nuestro centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organizar de los recreos de forma activa	Todo el curso	Profesorado	Material recopilado para este fin	Finalización de cada trimestre y en la memoria anual.
Implementar del programa de alumnos/as ayudantes a EP.	Todo el curso	Profesorado y Equipo de AA	Material creado para tal fin.	Finalización de cada trimestre y final de curso.
Diseñar estrategias que impliquen la mejora	Todo el curso	EOA y el profesorado del	Material elaborado para	Al finalizar cada trimestre y en la



del bienestar emocional de nuestra comunidad educativa.		centro	tal fin	memoria anual
--	--	--------	---------	---------------

OBJETIVO 2: Continuar avanzando en la innovación pedagógica en nuestro centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar proyectos de APS, gamificación, rincones de aprendizaje que mejoren la calidad educativa de nuestro alumnado.	Todo el curso escolar	Equipo Directivo Equipo Innovación profesorado del centro y EOA.	Materiales recopilados y creados para tal fin	Tras la actividad. -Resultados de los alumnos en las materias implicadas. -Nivel de satisfacción de los agentes implicado. -Memoria final
Crear un aula Atelier que permita el aprendizaje multisensorial de nuestros alumnos/as	Todo el curso	Profesorado de infantil y primer ciclo de EP y equipo de Atelier	Materiales elaborados para este fin	Al finalizar el curso
Diseñar espacios de aprendizaje por todo el centro	Todo el curso	Equipo Directivo, profesorado del centro y EOA.	Materiales elaborados para este fin	Memoria final de curso
Iniciar al alumnado en el razonamiento lógico-matemáticos y visual-espacial a través del ajedrez.	Todo el curso	Profesorado del proyecto	Material creado para tal fin	-Resultados trimestrales -Grado de satisfacción del alumnado -Memoria final

OBJETIVO 3: Mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita de nuestros alumnos/as para mejorar su proceso de aprendizaje

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mejorar la lectura comprensiva, la comprensión oral y escrita,	Todo el curso	Profesorado, EOA, equipo PLC	Materiales creados para este fin	A final de curso
Trabajar la comprensión de instrucciones orales.	Todo el curso	Profesorado, EOA, equipo PLC.	Materiales creados para este fin	Al finalizar el curso

OBJETIVO 4: Mejorar la competencia digital de toda comunidad educativa.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Trabajar con el cuaderno de evaluación de educamos SM	Primer trimestre (Todo el curso)	Claustro de profesores	Leyes orgánicas, órdenes y decretos.	Finalizar el curso escolar.
Formar al profesorado y a las familias en educamos SM	Todo el curso	Comunidad educativa	Órdenes y Decretos de CLM y documentos	A final de curso.



			creados para este fin	
Continuar voluntariamente con la formación del profesorado en nuevas tecnologías adquiriendo el nivel B2 en competencia digital.	Todo el curso	Equipo de profesores/as	Material elaborado para tal fin	Al finalizar el curso escolar

OBJETIVO 5: Mejorar la transición entre las etapas de EI-EP y EP-ESO de nuestro centro

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Sistematizar las reuniones a comienzo de curso	Todo el curso	Equipo Directivo Profesorado implicado en el Plan de Transición	Material creado para tal fin	Memoria anual.
Determinar acuerdos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos/as	Todo el curso	Profesorado y EOA	Material elaborado para tal fin	Memoria anual

OBJETIVO 6. Participar de forma activa en el Plan de TRANSICIÓN de la localidad.

SESIÓN	FECHA/HORA	GRUPOS	LUGAR
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	7 noviembre 2023 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams
	7 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	8 noviembre 2023 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	8 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Proyectos Proyecto Bilingüe	
	9 noviembre 2023	Grupo Naturales	



	9:00 a 10:00		
	9 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	10 noviembre 2022 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	20 febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams o presencial (a definir por inspección)
	20 febrero 2024 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	21 febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	21 de febrero 2024 10:00 a 11:00	Proyectos Proyecto Bilingüe	
	22 de febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo Naturales	
	22 febrero 2024 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	23 febrero 2024 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
3ª.- Sesión.- final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	21 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams
	21 mayo 2024 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	22 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	22 mayo 2024 10:00 a 11:00	Proyectos Proyecto Bilingüe	
	23 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo Naturales	
	23 mayo 2024 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	24 mayo 2023 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
Sesión final conclusiones y memoria	A determinar por el SIE	Jefaturas de Estudios con Inspección	



ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS PEDAGÓGICOS.

La Coordinación de profesorado de educación infantil y primaria será todos los lunes de 16:00 a 18:00 horas.

Las reuniones de formación del profesorado, evaluación interna de centro y otra formación, así como calidad, ejecución de proyectos de participación, preparación e implantación del calendario de Junio e innovación educativa se realizarán los lunes semanalmente de 17:00 a 18:00 horas.

Se realizarán reuniones del jefe de estudios con los tutores para el inicio de curso, con el fin de unificar las reuniones de padres, revisar el funcionamiento del plan de acción tutorial, y analizar el proceso de enseñanza del grupo y el de los alumnos en particular, posible detección de acneaes, al menos una vez cada trimestre, según las necesidades detectadas.

18 Septiembre 2023

22 Enero 2024

22 Abril 2024

Se realizarán también reuniones de equipos de mejora, una vez por semana o quincenalmente dependiendo del trabajo programado a principio de curso.

El equipo de Orientación se reunirá con los tutores o profesores en función de la demanda de cada aula y suministrará material y pautas de intervención cuando sea necesario. También se reunirá con las familias pertinentes para pautar aspectos relacionados con el proceso de enseñanza- aprendizaje, así como los que tengan que ver con conducta.

REUNIONES DE CICLO:

Se reunirán semanalmente para tratar aspectos pedagógicos relevantes al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Estas reuniones serán los lunes de 16:00 a 17:00 horas.

CLAUSTRO DE PROFESORES:

Se reunirá al menos una vez al trimestre, para la puesta en común del proceso educativo entre las etapas de primaria y secundaria, el análisis y evaluación de su funcionamiento a todos los niveles.

Se plantearán las modificaciones, correcciones y propuestas de mejora necesarias de cada miembro del claustro, además de dar toda clase de información necesaria que determine la dirección del centro.

EQUIPO DIRECTIVO:

Se reunirá semanalmente o quincenalmente, según se estime necesario, para revisar y actualizar documentos como, el DOC, la P.G.A, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia Planes de formación e innovación educativa, Evaluación interna, Evaluación externa diagnóstica, memoria anual de centro, así como otros proyectos o iniciativas que repercutan de forma positiva al centro y al alumnado en particular.

Tiene proyectados entre otros objetivos:

- Buscar la unanimidad de criterios para el funcionamiento del centro
- Proporcionar las directrices para las revisiones de documentos programáticos así como de organización del centro.
- Asegurar la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones del profesorado, con respecto al proyecto educativo y a la propuesta del centro.
- Vigilar las actuaciones y la funcionalidad del proceso educativo en la etapa y el cumplimiento de lo establecido en los documentos de planificación y del desarrollo de cada uno de los proyectos.



- Vigilar, orientar y cuidar la labor docente, para el funcionamiento del proceso en el centro, apostando por la calidad educativa y la inclusión del carisma del fundador.
- Proponer medidas educativas necesarias para dar respuesta a las necesidades detectadas el funcionamiento del centro.
- Evaluará, así mismo, el funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación didáctica, según el plan establecido, para el desarrollo de los proyectos y actividades, analizando los resultados alcanzados.
- Vigilar el funcionamiento del Plan de Convivencia de centro y propiciar el cumplimiento de las normas establecidas para favorecer la convivencia del mismo.
- Realizar toma de decisiones, seguimiento y apoyo de las Actividades Extraescolares.

Dentro de las propuestas mejora de la memoria del curso anterior, se establece la consecución de los siguientes objetivos por parte del Equipo Directivo:

- Continuar con el Plan Estratégico revisándolo a comienzo de curso, siendo este impulsor de la Calidad desde un punto de vista de formación integral del alumnado, priorizando su desarrollo académico, afectivo y cristiano.
- Seguir trabajando en el aprovechamiento de las reuniones desde todos los ámbitos de coordinación, desde el ED hasta los Equipos de Mejora, aportando la formación recibida y la experiencia alcanzada.
- Seguir utilizando en grado creciente los entornos colaborativos digitales.
- Motivar al profesorado de las diferentes etapas en el trabajo por equipos de mejora planificando e informando del calendario de trabajo desde comienzo de curso y haciéndoles partícipes de los logros alcanzados
- Apostar por la formación continua del profesorado en aprendizaje competencial, herramientas de evaluación y nuevas tecnologías mediante la realización de un plan de formación coherente, realista y adaptado a las necesidades del centro.

Reuniones programadas de Equipo Directivo

SEPTIEMBRE	6,13,20,27
OCTUBRE	4,11,18,25
NOVIEMBRE	8,15,22,29
DICIEMBRE	13,20
ENERO	10,17,24,31
FEBRERO	7,21,28
MARZO	6,13,20,27
ABRIL	3,10,17,24
MAYO	8,15,22,29
JUNIO	5,12,19,26

Equipo de coordinación pedagógica (Coordinadores pedagógicos de cada etapa): Se reunirá una vez al mes, salvo en casos que se estime necesario. Tiene como objetivo principal velar por el funcionamiento y la coherencia del proceso de enseñanza.

III.2.- En la orientación y las medidas de atención a la diversidad.

A: Con relación a la acción tutorial:

- Implementar con el programa de alumnos ayudantes en educación primaria.

B: Con relación al apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo:

- Continuar con el programa de mejora del lenguaje en educación infantil implementándolo en más cursos.
- Asesorar y orientar en metodologías activas en EI y EP.
- Elaborar y poner práctica un programa de mejora de la comprensión lectora para EP.

- OBJETIVO: Implementar con el programa de alumnos ayudantes en educación primaria.			
ACTUACIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> - Selección del alumnado ayudante de EP y 1º de ESO - Formación del Alumnado Ayudante - Puesta en práctica del Programa de Alumnado Ayudante - 			
CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Todo el curso	Profesorado EOA y tutores/As	Material elaborado para este fin.	Memoria de EOA

- OBJETIVO: Continuar con el programa de mejora del lenguaje en educación infantil implementándolo en más cursos			
ACTUACIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar con el Programa de Mejora del lenguaje en 1º de Educación Infantil - Implementar el Programa en 2º de Educación Infantil con prerrequisitos para la adquisición de lenguaje - En 3º de Educación Infantil, trabajar la adquisición adecuada de los fonemas - Puesta en marcha del taller de mejora del lenguaje con 1º de educación Infantil - Comenzar con diversos talleres para toda la educación Infantil con el objeto de ayudar y acompañar a las familias en la educación de sus hijos/as. 			
CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Todo el curso	Tutoras EI y EOA	Material elaborado para este fin.	Memoria de EOA

- OBJETIVO: Asesorar y orientar en metodologías activas en EI y EP.			
ACTUACIONES:			
<ul style="list-style-type: none"> - Orientar al profesorado en metodologías activas (ej: rincones de aprendizaje) - Formar sobre la metodología - Evaluación de la puesta en práctica de la metodología 			
CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Todo el curso	Profesorado lengua EOA	Material elaborado para este fin.	Memoria de EOA

<p>- OBJETIVO: Elaborar y poner en práctica un programa de mejora de la comprensión lectora en educación primaria.</p>			
<p>ACTUACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los resultados por los alumnos/as obtenidos el pasado curso en la prueba de comprensión lectora. EMLE TALE.-2000 - Diseñar dentro de las actividades del Plan Lector, un programa con actividades para la mejora de la comprensión lectora. - Puesta en práctica del programa - Evaluación de los resultados tras la aplicación del programa. 			
CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Todo el curso	Profesorado lengua EOA	Material elaborado para este fin. Prueba de evaluación de la lectura comprensiva	Memoria de EOA

III.3.- En la organización de la participación y la convivencia.

Actuaciones:

- Elaboración de normas de aula claras y sencillas a principio de curso
- Elaboración, desarrollo y evaluación del Plan de Convivencia e Igualdad
- Realización de tutorías grupales en el aula dirigidas a la resolución de conflictos.
- Prevención y detección de problemas conductuales que puedan presentar los alumnos/as
- Establecimiento de criterios comunes de sanción para el alumnado de primaria.
- Actividades de atención y acompañamiento en la maduración afectivo sexual a través del PAT.
- Participación activa en la mejora del clima social de las clases (aplicando sociogramas...)
- Intervención ante situaciones de la inadaptación escolar, conductas y acoso escolar
- Continuar con el Proyecto de Alumnos Ayudantes y con las Juntas de delegados

CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Todo el curso.	Tutores/as y EOA, equipo directivo, familias alumnos.	Indicadores marcados en el Plan de convivencia e igualdad	Material elaborado para dicho fin y recursos didácticos

III.4.- En la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar. COMÚN EN PRIMARIA Y ESO

De acuerdo con el **PROYECTO DE INTERVENCIÓN EN ABSENTISMO ESCOLAR** en nuestro centro, se establece el siguiente **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**:

A) ACTUACIONES DE CONTROL Y REGISTRO DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO

- 1) Control y recopilación diaria de faltas de asistencia del alumnado de cada grupo.
- 2) Devolución de los registros de ausencias a los coordinadores de ciclos, por parte de los tutores/as.
- 3) Devolución de los registros anteriormente señalados al equipo directivo y al orientador/a del centro, por parte de los coordinadores/as de ciclo.
- 4) Cumplimentación del resumen del Registro de Absentismo Escolar de todos los grupos del centro educativo por parte del equipo directivo.
- 5) Recopilación y registro mensual de las faltas de asistencia del alumnado del centro por parte del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad,

B) ACTUACIONES DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS E INTERVENCIÓN ANTE LA DETECCIÓN DE CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR: TUTORES/AS Y EQUIPO DIRECTIVO.

1. Contacto telefónico con el padre, madre o tutor legal del alumno/a por parte del tutor/a
2. Comunicación escrita, oficial y certificada, dirigida al padre, madre o tutor del alumno/a, de las faltas de asistencia al centro y citación a una entrevista con el tutor/a. Esta comunicación se emitirá por parte del tutor/a.
3. Entrevista familiar por parte del tutor/a,
4. Comunicación escrita, oficial y certificada, dirigida al padre, madre o tutor del alumno/a de la situación de absentismo del alumno/a por parte del equipo directivo y citación a una entrevista con el equipo directivo y/o con el profesor de servicios a la comunidad, según se considere adecuado.

C) ACTUACIONES DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS E INTERVENCIÓN ANTE LA DETECCIÓN DE CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR, EQUIPO DE ORIENTACIÓN.

1. Demanda de intervención del Profesor de Servicios a la Comunidad ante casos de desescolarización o absentismo, canalizada a través de la hoja de derivación.
2. Reunión de coordinación del PTSC con el tutor/a del alumno/a.
3. Citación familiar a una entrevista con el Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad en el centro.

NOTA: SI SE CONSIDERA UN CASO MUY URGENTE, LAS ACTUACIONES DÉCIMA Y UNDÉCIMA SE PODRÁN REALIZAR POSTERIORMENTE.

- Entrevista familiar por parte del PTSC.
- Visita domiciliaria por parte del PTSC: Esta visita se podrá producir en tres casos:
 - Si la familia no ha acudido a la citación enviada o alude dificultades para acudir.

- Si se considera necesario analizar el contexto físico donde habita el/la menor y su familia u otras circunstancias.
- Si se considera conveniente realizar una intervención conjunta con otros profesionales.
- Si se deduce que el origen es por factores socio-familiares, se canalizará a servicios sociales para su estudio y valoración, a la mayor brevedad posible.
- Valorada la situación, el responsable de absentismo de servicios sociales remitirá por escrito al responsable de absentismo del Centro Educativo un informe de valoración de la situación de la unidad familiar.
- Valoración conjunta de la situación del menor y de la familia, y diseño del Plan de Intervención Socio-educativo

D) ACTUACIONES DE INFORMACIÓN A OTRAS INSTITUCIONES.

1. Comunicación escrita, oficial y certificada, dirigida a las autoridades educativas competentes (Servicio de Inspección Educativa).
2. Comunicación escrita, oficial y certificada, dirigida a las autoridades municipales (Alcalde de la localidad).

III.5.- En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. COMÚN EN TODAS LAS ETAPAS DEL CENTRO

Principalmente nuestras actuaciones como centro son:

- Asistencia a reuniones de carácter informativo o formativo de las instituciones educativas, así como sociales, culturales etc., entre ellas destacamos:
 - Con la Delegación de Educación y Ciencia de Ciudad Real.
 - Las relaciones se encauzan principalmente a través del servicio de inspección.
 - Con el Centro de Recursos y formación del Profesorado CRFP a nivel de formación y asesoramiento, cursos de formación.
 - Con otros centros de nuestra Fundación Educativa, en el intercambio de experiencias.
- Actuaciones con los centros educativos de la localidad para la realización de actividades conjuntas si se cumplen las medidas de prevención:
 - Continuar con las reuniones de coordinación y colaboración con el centro de Educación Secundaria Isabel Perillán y Quirós, desde el ámbito de la calidad educativa.
 - Colaboración formativa con las escuelas infantiles de la localidad.
 - Realización de exámenes Cambridge.
- La Participación en concursos y actividades organizadas por diferentes instituciones: Fundación Educativa Francisco Coll, ayuntamiento, entidades sociales, culturales...

III.6.-En los planes y programas institucionales

a. PLAN DE PASTORAL

OBJETIVO: Promover la formación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo que les rodea.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.Ambientación del centro.	Todo el curso	Eq. Pastoral y profesorado	Material creado para tal fin.	Cuestionario final de curso.
2. Reflexionar a través de la PALABRA.	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Reflexiones preparadas por el equipo de pastoral	Valoración de encuestas del alumnado y del profesorado.
3. Profundizar el lema de la campaña de pastoral. Jesús de Nazaret, influencer del amor... ¿Le sigues?	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral.	Valoración de encuestas del alumnado.
4. Concienciar al alumnado de la importancia de participar en las campañas del Domund, infancia misionera y manos unidas.	1º y 2º trim.	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material de las OMP.	Nivel de participación en las campañas.
5.Promover la participación en las actividades de adviento, navidad, cuaresma y semana santa.	Primer trimestre	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral	Valoración de encuestas del alumnado.
6. Desarrollar la competencia espiritual/trascendente a través de la RESPONSABILIDAD , la EMPATÍA y la ESPERANZA .	Todo el curso	Eq. Pastoral y todo el profesorado.	Material elaborado por el equipo de pastoral.	Al final de curso. Grado de satisfacción de los alumnos/familias.

b. PLAN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN DEL CENTRO

1. OBJETIVO 1: Progresar en la mejora de la imagen institucional de nuestro proyecto educativo del centro, comunicando, informando y dando imagen corporativa y de estilo propio.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Preparación del inicio de curso.	Inicio de curso	Equipo de comunicación y profesorado	RRSS (Facebook, Instagram...)	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones durante las primeras semanas.
2. Puesta en común con el coordinador de comunicación FEFCOLL del inicio de curso, así como de las necesidades surgidas.	1 reunión trimestral	Coordinador de comunicación y equipo	Microsoft Teams	Al finalizar cada trimestre.

OBJETIVO 2: Potenciar la difusión de publicaciones e información institucional en RRSS y web educativa para mantener a las familias informadas del trabajo del centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Difusión y actualización continua de la página web del centro.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
2. Publicación continua del trabajo y campañas escolares a través de RRSS.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Resultados estadísticos de visitas.
3. Recordatorio al claustro de la extrema importancia del protocolo seguido para las publicaciones de fotos del alumnado, así como, la importancia del paso de información lo antes posible para que no pierda vigencia.	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y reuniones presenciales	Tras finalizar trimestre.
4. Realización de encuestas de satisfacción o necesidades a las familias y alumnado.	Durante el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online	Grado de satisfacción familias y alumnado.

OBJETIVO 3: Potenciar las puertas abiertas como forma de acercamiento de las familias al centro educativo.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Planificar actuaciones desde la FEFC ateniéndose al plan de comunicación conjunto general.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Organigrama y Cartelería FEFC	Los resultados de la ejecución de las diferentes actuaciones.
2. Comunicación con las familias para dar información del centro desde el inicio de curso.	Inicio y durante el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online y materiales creados para el fin propuesto	Respuesta por parte de las familias.
3. Mostrar a las familias los espacios del centro.	Inicio y durante el curso	Equipo de comunicación	Videos y fotos (proporcionados por el centro)	Estadísticas de satisfacción en las diferentes RRSS.
4. Proyectos APS con guarderías de la localidad.	Durante el curso	Equipo de comunicación y etapa de infantil	Vídeos, charlas presenciales.	Estadísticas de asistentes
5. Realización de talleres o charlas informativas con el alumnado y las familias	2º trimestre	Etapa de infantil		

OBJETIVO 4: Procurar conseguir los objetivos propuestos en el plan de comunicación e imagen de acuerdo con las actuaciones establecidas por parte de los miembros del equipo de comunicación.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Establecer reuniones periódicas para prever las necesidades del curso.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online en caso de cambio de escenario	Tras finalizar el curso escolar.
2. Planificación de actividades con antelación.	Todo el curso	Equipo de comunicación y apoyo de profesorado	Materiales creados para el fin propuesto	Cumplir con los plazos establecidos.
3.- Realización de calendario/de contenidos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Creación de agenda	Cumplir los contenidos

OBJETIVO 5: Reactivar las acciones de comunicación exterior con familias para ofrecer la mejor visión del centro y su proyecto educativo a todos los niveles.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Celebración de campañas y actos.	Durante el curso	Equipo de comunicación y apoyo del profesorado	Herramientas online	Resultados estadísticas y encuestas.
2. Seguir creando imagen de marca en todas las acciones con los alumnos y la	Durante todo el curso	Equipo de comunicación e imagen y apoyo de profesorado	Herramientas online	Final de curso.

comunicación a familias				
3. Continuar ayudando y colaborando con otros equipos de mejora en acciones y proyectos.	Todo el curso	Equipo de comunicación	Herramientas online, cartelería, fotos, collages, vídeos...	Ayudar en la resolución de los diferentes proyectos planificados.

c. PLAN DE INNOVACIÓN

OBJETIVO: Continuar con la preparación de proyectos de comprensión y días especiales en Educación Infantil y Primaria.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Preparación proyecto "La cápsula del tiempo" los primeros días de curso.	Primer trimestre	Equipo de Innovación. Equipo de Artes. Profesorado del centro.	Material creado para tal fin.	Rúbrica de evaluación de dicha actividad.
2. Día de la Música	Primer trimestre	Departamento de música. Equipo de Innovación. Profesorado del centro	Materiales creados para dicho día	Cuestionario final de curso
3. Planificación del Proyecto de comprensión. "La cápsula del tiempo".	Primer trimestre: organización y planificación. Segundo Trimestre: Actividades de desarrollo. Tercer Trimestre: Actividades de comprensión y síntesis.	Equipo de Innovación Profesorado	Materiales creados para organizar dichas actividades	Cuestionario final de curso. Diario de Pensamiento
4. La cápsula del tiempo en navidad.	Primer trimestre	Equipo de innovación. Profesorado	Materiales creados para tal fin	Memoria fin de curso
5. Día de la paz/ Puertas abiertas	Segundo trimestre	Equipo de innovación Profesorado	Materiales creados para tal fin	Cuestionario final de curso
6. Carnaval	Segundo trimestre	Equipo de Innovación Profesorado Ampa Comisión de Carnaval	Materiales creados para tal fin	Cuestionario final de curso
7. Semana Santa	Segundo trimestre	Equipo de Innovación. Profesorado del centro.	Materiales creados para tal fin	Rúbrica de evaluación de dicha actividad.

		Equipo de Pastoral		
7. Semana cultural “la cápsula del tiempo”	Tercer trimestre	Equipo de innovación Equipo de artes Profesorado del centro	Materiales creados para tal fin	Cuestionario final de curso
8. Festival fin de curso	Tercer trimestre	Equipo de innovación. Equipo de Artes Profesorado del centro	Materiales creados para tal fin	Cuestionario final de curso.

d. PROGRAMA DE ARTES:

OBJETIVO : Desarrollar la música, las artes plásticas, la danza y el teatro, en el alumnado del centro, participando en las actividades propuestas, con el fin de desarrollar y potenciar sus inteligencias múltiples, creando en ellos el amor y respeto hacia la cultura y el arte en general.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1. Ambientación del primer día de curso. Decoración relacionada con el proyecto de comprensión anual del centro “La cápsula del tiempo”.	1º Trimestre	Profesorado de Infantil y Primaria.	Guirnaldas, furgoneta, globos, murales, disfraces, equipo de música, etc.	Observación directa. Cuestionario fin de curso.
2. Decoración y ambientación de las puertas y espacios comunes en relación con el proyecto de centro.	1º Trimestre	Equipo de Artes. Profesorado de Educación Artística de primaria e infantil.	Recursos creados para dicha actividad	Observación directa. Cuestionario fin de curso.
3. Decoración de las estancias del centro en las estaciones: otoño, invierno y primavera.	1º, 2º Trimestre	Equipo de Artes Profesorado de plástica.	Recursos creados para dicha actividad.	Observación directa. Cuestionario final de curso.
4. Santa Cecilia	1º Trimestre	Departamento de música. Equipo de Artes. Profesorado del centro.	Recursos creados para dicha actividad	Cuestionario final de curso.
5. Decoración, ambientación y Festival de Navidad.	1º Trimestre	Equipo de Artes. Profesorado del centro.	Recursos creados para dicha actividad	Cuestionario final de curso. Cuestionario final de curso.

6. Decoración y ambientación Día de la Paz / Puertas abiertas.	2º trimestre	Equipo de Artes. Profesorado del centro.	Recursos creados para dicha actividad	Participación. Rúbrica de consecución de los objetivos propuestos.
6. Ambientación y preparación de Semana Santa.	2º Trimestre	Coordinadores artes. Equipo de Pastoral. Departamento de religión.	Recursos creados para dicha actividad.	Observación directa. Cuestionario final de curso
7. Semana del proyecto “La cápsula del tiempo”.	3º Trimestre	Equipo de artes. Equipo de Innovación Profesorado del centro.	Recursos creados para dicha actividad.	Observación directa. Cuestionario final de curso.
8. Festival fin de curso.	3º Trimestre	Profesorado del centro. Equipo de Artes. Equipo de Innovación. Profesorado.	Recursos creados para dicha actividad.	Observación directa. Cuestionario final de curso
9. Coro Fefcoll, participación en las eucaristías y posibles eventos.	1º, 2º, 3º Trimestre	Profesorado de música	Recursos creados para dicha actividad	Observación directa. Cuestionario final de curso.

e. PLAN PLURILINGÜE

- **OBJETIVO 1:** Potenciar el nivel competencial en francés e inglés en nuestros alumnos de forma que al final de la etapa de ESO un porcentaje creciente de ellos alcancen un nivel A2 + en francés y B1-B2 en inglés.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Renovación del centro en el programa de Escuelas Católicas BEDA. nivel Bilingüe. Realización de reuniones entre la coordinadora del programa y el profesorado implicado al menos una vez al mes. Gestión de actividades complementarias.	Comienzo de curso	Coordinadora BEDA	Plataforma online	Grado de conocimiento de la Comunidad Educativa.
Organización de las actividades extraescolares de inglés desde el Equipo	Comienzo de curso	Equipo Directivo	Reuniones presenciales.	Número de matrículas y número de bajas durante el curso



Directivo y con la asignación de un coordinador.				
Participación en los exámenes Cambridge desde niveles Young learners, A1, A2, B1, B2.	Final de curso	Coordinadora BEDA	Plataforma Cambridge BEDA	Número de candidatos

OBJETIVO 2: Fomentar el desarrollo de la competencia lingüística del profesorado y la formación en metodologías activas enmarcadas en CLIL, para facilitar el desarrollo del Proyecto Bilingüe aprobado por la Consejería de Educación.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Preparar materiales para la enseñanza bilingüe desde el Equipo Plurilingüe.	Todo el curso escolar	Equipo Plurilingüe	Materiales creados. Formación del profesorado	Grado de utilización de los materiales.
Promover la participación del profesorado en las actividades propuestas desde el equipo Multilingüe: Día de Europa, English Day, spelling contest, Christmas festival.	Todo el curso escolar	Equipo Plurilingüe Equipo Directivo	Materiales creados y recopilados para tal fin	Grado de satisfacción de los alumnos.
Facilitar todos los medios técnicos y de gestión para la formación del profesorado.	Todo el curso	Coordinación Plurilingüe Equipo Directivo	Herramientas online	Número de profesores DNL en cursos de formación
Adaptar la formación y contratación del profesorado a las	Comienzo de curso. En cualquier	Equipo Directivo	Entrevistas RRHH	Satisfacción del profesorado.

OBJETIVO 3: Visibilizar la consecución de los logros alcanzados por formar parte del Proyecto Bilingüe.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Difundir en las redes sociales las actividades y proyectos que se realicen con periodicidad.	En cualquier momento necesario	Equipo Plurilingüe	Materiales desarrollados para tal fin. Facebook, Twitter Instagram. Pag web	Número de visitas a las redes sociales, likes y difusión de las noticias.
Recopilar material audiovisual de las actividades propuestas	Todo el curso	Equipo Plurilingüe	Materiales creados para tal fin	Calidad de las producciones audiovisuales.
Celebración del Spelling Bee y difusión en redes	Tercer trimestre	Equipo Proyecto	Materiales creados para tal fin	Número de visitas a las redes sociales, likes y difusión de las noticias.
Planificar las actividades más relevantes e informar al Equipo Directivo para fomentar la participación de la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo Plurilingüe	Programaciones y proyecto	Grado de satisfacción del Claustros de profesores y alumnado.
Realización de Christmas Carols y actuaciones musicales con primaria y secundaria	Primer trimestre	Equipo Bilingüe	Materiales creados para tal fin	Número de visitas a las redes sociales, likes y difusión de las noticias.

III.7.- En los servicios complementarios (transporte, comedor, etc.). COMÚN A TODAS LAS ETAPAS

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Durante este curso escolar 2023.2024 nuestro centro ofrecerá el servicio complementario de comedor escolar. Está instalado en el gimnasio del centro, contando con un office con regenerador, si fuera necesario mantener la temperatura de 65ª en línea caliente. Este curso continuamos con la empresa SERUNIÓN como proveedores de comedor.

Este curso el servicio de comedor ofrece la posibilidad a las familias de recoger a sus hijos con horario máximo a las 16:00 horas.

En reunión del Consejo Escolar de fecha 18/09/2023 se acordaron y aprobaron los precios del comedor escolar para el curso. Son los siguientes:



Usuarios 4-5 días a la semana: 8 euros/día/menú.

Usuarios 2-3 días a la semana: 9 euros/día/menú.

- Días esporádicos: 10,5 euros/día/menú.

- Pack mensual: 130 euros/mes de septiembre a junio. De esta forma las familias se ahorrarían unos 60 euros al año).

También disponemos de un servicio de desayuno completo para las etapas de Primaria y Secundaria, donde los alumnos pueden adquirir bocadillos fríos o calientes a 1,20€ o 1,70€.

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Proporcionar una <u>dieta saludable y equilibrada</u> a todos aquellos alumnos que hagan uso del comedor.	-Menú variado y equilibrado. -Realización de actividades y talleres sobre alimentos solamente si el centro lo cree oportuno.	Personal del centro que realiza las labores de comedor y el equipo de trabajadores de la empresa de comedor.	Todo el curso.	-Menú proporcionado por SERUNIÓN con recomendaciones para las cenas e información nutricional. -Evaluación continua del servicio de comedor. -Seguimiento de la temporalidad de los menús.	Cumplimiento de los menús que previamente nos han entregado. -
Promover un clima de respeto, colaboración y <u>convivencia</u> durante el horario de comedor.	Recordar al comienzo de curso y periódicamente las normas de convivencia del comedor. Insistir en la importancia de respetar a sus compañeros y personal que le atiende. -Hablar en un tono adecuado sin gritar.	El personal de comedor y cualquier profesor del centro que realice trabajos o labores en el mismo.	Todo el curso.	Recordar periódicamente a los alumnos que utilizan el comedor las normas de convivencia.	-Utilización correcta de los utensilios y materiales. - Respeto general de las normas básicas de convivencia, materiales y personales.
Fomentar <u>hábitos saludables</u> y facilitar una correcta higiene antes y después de las comidas.	-Aprender a masticar. -Higiene postural frente y junto a la mesa. - Enseñanza del uso de utensilios de comedor en las diferentes comidas. -Vigilancia del buen uso de los materiales y estancias utilizadas.	El personal de comedor y cualquier profesor del centro que realice trabajos o labores en el mismo..	Todo el curso.	Recordar periódicamente a los alumnos que deben lavarse las manos antes de comer. Indicarles cómo es la forma correcta de sentarse a comer y cómo se utilizan los utensilios que van a utilizar.	-Observar que todos los alumnos se lavan las manos. -Vigilar los materiales y su corrector uso. -Observación y corrección si es necesario de los hábitos de higiene y objetivos especificados.

III.8.- Otros objetivos propuestos por el centro. COMÚN A TODAS LAS ETAPAS

Gran parte de las actuaciones de “otros objetivos propuestos por el centro” se recogen en la planificación de las actuaciones referentes a los objetivos generales propuestos en el apartado II- A continuación, mencionaremos las actuaciones específicas que afectan al funcionamiento del centro para aquellos objetivos que no se agrupan en los objetivos generales anteriormente citados:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	VALUACIÓN
Fomentar el bienestar emocional de los alumnos y profesores mediante acciones dirigidas desde la pastoral y Equipo de orientación.	Todo el curso	Equipo Directivo	Materiales desarrollados para el fin.	Grado de satisfacción del profesorado y alumnos. Clima de convivencia
Continuar con la integración del uso de la plataforma educativa Teams y aplicaciones de Microsoft.		Equipo Directivo	Herramientas TIC	De forma trimestral según necesidad. Número de profesores que lo utilizan en los niveles requeridos.
Realizar encuestas a lo largo del curso para conocer si existen alumnos que sufran de brecha digital o el caso de formación online.	Todo el curso	Equipo Directivo y Comunicación	Encuestas en papel y online.	Porcentaje de familias que participan en encuestas.

III.9. En la transición de etapas

CALENDARIO Y LUGAR DE LAS REUNIONES

REVISADO

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Lugar
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	7 noviembre 2023 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams
	7 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	8 noviembre 2023 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	8 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Proyectos Bilingüe Proyecto	

	9 noviembre 2023 9:00 a 10:00	Grupo Naturales	
	9 noviembre 2023 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	10 noviembre 2022 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	20 febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams o presencial (a definir por inspección)
	20 febrero 2024 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	21 febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	21 de febrero 2024 10:00 a 11:00	Proyectos Bilingüe Proyecto	
	22 de febrero 2024 9:00 a 10:00	Grupo Naturales	
	22 febrero 2024 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	23 febrero 2024 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
3ª.- Sesión.- final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	21 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo de matemáticas	Plataforma Teams
	21 mayo 2024 10:00 a 11:00	Grupo de lengua	
	22 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo de inglés	
	22 mayo 2024 10:00 a 11:00	Proyectos Bilingüe Proyecto	
	23 mayo 2024 9:00 a 10:00	Grupo Naturales	
	23 mayo 2024 10:00 a 11:00	Grupo Sociales	
	24 mayo 2023 12:30 a 13:30	Grupo convivencia	
Sesión final conclusiones y memoria	A determinar por el SIE	Jefaturas de Estudios con Inspección	



IV.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general **Horario general del centro**

ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO de Educación Infantil y Primaria:

Directora general: Beatriz López Martínez

Directora Pedagógica de EI/ EP: Rosa M^a Ortiz Escribano

Coordinadora de EP: M^a Soledad Quiñones

Secretaria EI/EP: M^a Ángeles Fernández-Gallego Lucas

Equipo Directivo:

Beatriz López Martínez

María Soledad Quiñones de la Guía

Rosa M^a Ortiz Escribano

José Vicente Gil Ortega Elvira

M^a Ángeles Fernández-Gallego Lucas

Equipo de Orientación y Apoyo Educativo:

- Rosa M^a Ortiz Escribano
- María Iniesta Gómez
- Marisol Quiñones de la Guía.

Equipo de Pastoral:

- Beatriz López Martínez
- José Vicente Gil Ortega Elvira
- M^a Ángeles Fernández Gallego
- Lucía Ucendo
- Andrés Cintero
- Ana Belén Delgado

Tutores y profesores/as especialistas.

Infantil:

- 1^{or} curso: Ana M^a Olivares
- 2^o curso: Lourdes Iniesta
- 3^o Curso: Ana Belén Delgado
-

Primaria:

- 1^o curso: Juan Vicente Medina
- 2^o curso: Lucía Ucendo
- 3^o curso: M^a Cruz Fernández
- 4^o curso: María Iniesta
- 5^o curso: M^a Ángeles Fernández
- 6^o curso: Rosa M^a Ortiz



Especialistas:

- Profesora de Inglés: Begoña Romero/Simona Montesano
- Profesora de E. Física: Alicia Pintado/Juan Vicente Medina
- Profesora de Psicomotricidad: Begoña Romero
- Profesora de Francés: Simona Montesano
- Profesora de Science: Juan Vicente Medina/Simona Mont
- Profesora de Música: Maria Cruz Fernández
- Profesora de P.T y logopedia: Rosa M^a Ortiz/María Iniesta
- Auxiliar Lingüística: Samir

Orientadora: Marisol Quiñones de la Guía

AL/PT: Rosa M^a Ortiz

PT: María Iniesta

El curso académico comienza y termina según las instrucciones de Inspección para el curso 2023/2024.

El horario LECTIVO durante los meses de **octubre a mayo:**

☐ De lunes a viernes:

Mañana: de 9:00 h. a 14:00 h.

El horario lectivo durante los meses de **septiembre y junio:**

☐ De lunes a viernes:

Mañana: de 9:00 h a 13:00 h.

En todos los casos hay un período de 30 minutos de recreo por la mañana.

El horario NO LECTIVO:

Las horas complementarias del profesorado se distribuyen de lunes a viernes en el período de 14:00h a 15:00 o de 8:00 a 9:00 y los lunes de 16:00 a 19:00 h, dependiendo de la jornada de cada profesor y teniendo en cuenta en la aplicación de las horas complementarias que nuestro centro tiene Aula de madrugadores (proporcionada por una subvención por el Ayuntamiento durante ante todo este curso) y Comedor escolar hasta las 16:00 h.

El profesorado cubre sus horas complementarias para los siguientes menesteres:

- Atención a familias
- Reuniones de etapa, Reuniones de ciclo sesiones de evaluación
- Claustros
- Preparación de proyectos
- Trabajo personal pedagógico
- Preparación de material pedagógico.



El horario LECTIVO:

El horario y la jornada escolar comprenderá 25 horas semanales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 y el anexo III del Decreto 54/2014, de 10 de junio, que contiene el horario general de las aulas.

El horario tal y como indica la orden de 05/08/2014, por la que se regula la organización y la evaluación en la Educación Primaria, se distribuirá en seis periodos de 45 minutos cada uno y un recreo de media hora.

El Anexo elegido ha sido el II que incorpora segunda lengua extranjera.

Actualmente con LOMLOE, la segunda lengua extranjera en los cursos impares se ha adaptado a lo que dicta dicha ley.



IV.1.a.- Descripción

El horario lectivo que existe en el centro tanto a nivel de profesorado como de los alumnos/as está fijado por ley por lo que se adapta a la misma, aunque se tienen en cuenta ciertas características propias del centro:

- Es un colegio en el que se integran las tres etapas educativas y varios horarios que deben coordinarse.
- Al existir espacios comunes el horario de Educación Física, así como los recreos deben ajustarse y coordinarse para ser compartidos.
- Se busca sobre todo que las materias instrumentales puedan introducirse en las primeras horas de la mañana para conseguir una mayor atención de los alumnos/as.

IV.1.b.-Criterios utilizados para su elaboración.

El horario de los profesores y la distribución de la carga lectiva se ha realizado atendiendo a las necesidades del centro y con los siguientes criterios:

- Reuniones de CCP/Claustro
- Reuniones de Ciclo
- Reuniones de órganos colegiados de gobierno, equipo directivo, jefatura de estudios y tutores.
- Tutoría con familias.
- Atención a alumnos
- Reuniones con el Dpto. de Orientación.
- Programa de atención a la diversidad educativa para alumnos con necesidades educativas especiales.
- Planes y proyectos de centro: Lectura, Calidad, Bilingüismo, posibles proyectos de innovación o seminarios de trabajo, proyectos APS, cursos institucionales etc.
- Docencia de algunos profesores en otros centros donde hay horario prefijado y limitado.
- Formación permanente del profesorado
- Otras actividades complementarias del profesorado y los alumnos: biblioteca, guardias, recreos, actividades extracurriculares, celebraciones propias etc.

IV.1.c.- Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos.

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado atienden a razones pedagógicas y organizativas, teniendo en cuenta y respetando los criterios generales establecidos en la ley.

Para la confección de los horarios el claustro de profesores/as ha tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Siempre que sea posible se dejarán dos sesiones seguidas en las primeras franjas horarias para las instrumentales, sobre todo en los primeros cursos, con la finalidad de facilitar la lecto-escritura.
- Las sesiones de especialidades estarán distribuidas a lo largo de la semana.
- La distribución horaria de las especialistas será lo más equilibrada posible, teniendo en cuenta las posibilidades del centro.
- Se tendrá en cuenta, en los primeros cursos y en educación infantil, que sean las tutoras las que terminen la jornada con sus alumnos/as para facilitar la hora de entrega a las familias.



- Los Refuerzos pedagógicos en Educación Primaria serán prácticamente en su totalidad impartidos dentro del aula.
- Se planificará el horario de Refuerzo educativo acorde al horario de clase, de forma que, si un grupo tiene en un momento dado una materia concreta, el refuerzo que se imparta sea específico para esa materia en concreto.

IV.2.- Organización de los espacios.

Con una situación de vuelta completa a la normalidad después de los cursos de pandemia, se han vuelto a utilizar los espacios del centro, buscando situaciones y espacios de aprendizaje en cada uno de los lugares del centro.

En función de las necesidades específicas de cada área se utilizarán cada uno de los siguientes espacios:

- Biblioteca.
- Aula Atelier (en creación durante este curso)
- Laboratorio.
- Gimnasio.
- Salón de actos.
- Aula de música y francés
- Aula de Informática.
- Patio de recreo.
- Zona ajardinada.
- Sala recepción de visitas
- Aula de PT/Logopedia
- Aula de Refuerzos
- Despachos varios



EQUIPOS DE MEJORA 2023/2024

Pastoral	Comunicación/PÁGINA WEB MAÑANA	TIC/PLAN DIGITAL MAÑANA/TARDE	PROYECTOS E. FÍSICA/DEPORTES	Innovación/ARTES MAÑANA	PLAN DE LECTURA RA/BIBLIOTECA	Erasmus Bilingüismo/ Plurilingüismo
Coord: Marian Ana Delgado Andrés Cintero Lucía Ucendo Beatriz López	Coord p. web: María Iniesta Coord. Común: Marisol Quiñones Begoña Romero Esther Morales Ana Olivares	Coord: Luis Puebla M ^a Cruz Fernández Beatriz López	Coord. Juan Vicente Medina Alicia Pintado José Manuel Pintado Begoña	Coord. Artes: M ^a Cruz Fernández Coord. Innov: Rosa Simona Lourdes Juanvi Ana Olivares	Coord lectura: Lucía Ucendo Coord biblio: Ana Delgado Begoña Romero María Iniesta Lourdes Iniesta Juan Vicente Medina	Beatriz López(Erasmus) Begoña Romero Yolanda Fresneda Simona Montesano (Pluri y Binlingüe)
Lunes 8 a 9	Lunes 8 a 9	Lunes 10:30	Lunes 17:30	Lunes 14-15	Miérc. 14 a 15	Lunes 13:15

CLAUSTRO DE PROFESORES Y CCP PRIMER TRIMESTRE

SEPTIEMBRE		
11	16:00- 18.30	CCP INFORMACIÓN PROGRAMACIONES LOMLOE CALENDARIOS LABORALES
18	16:00- 18:00	FORMACIÓN CUADERNO DEL PROFESORADO CLM ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES POR VÍA DIGITAL CLM
20		FORMACIÓN CUADERNO DEL PROFESORADO CLM ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES POR VÍA DIGITAL CLM
25	16:00- 18:00	PRESENTACIÓN CAMPAÑA DE PASTORAL CCP COORDINACIÓN DE ETAPAS: EVALUACIÓN INICIAL
28	16:00- 18:00	FORMACIÓN CUADERNO DEL PROFESORADO SM EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

OCTUBRE		
2	16:00- 18:00	REUNIÓN CON EQUIPO DE TITULARIDAD. FORMACIÓN PASTORAL FEFC INICIO ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
9	16.00- 18.30	REUNIONES TUTORIALES GRUPALES EI, EP ESO REALIZACIÓN DIAGNÓSTICO COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE
16	16.00- 18.30	REUNIONES TUTORIALES GRUPALES EI, EP, ESO. REALIZACIÓN DIAGNÓSTICO COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE



23	16:00 18:30	CCP ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PGA
30	16:00 18:30	CCP REVISIÓN Y ELABORACIÓN PGA PPDD Y PLANES DE CENTRO: Plan de Mejora por etapas, Plan Lector, PDC, Plan de Igualdad y Convivencia, Proyectos de Educación Física.

NOVIEMBRE		
6	16:00- 18:30	CCP POR ETAPAS PLANIFICACIÓN ERASMUS+ K210
13	16:00 18:30	CCP POR ETAPAS PLANIFICACIÓN ERASMUS +K210
20	16.00- 18.30	CCP POR ETAPAS EDUCAMOS SM: RESOLUCIÓN DE DUDAS CUADERNO DEL PROFESOR
27	16:00 18:30	PUESTA EN COMÚN PLANES DE CENTRO CCP POR ETAPAS

DICIEMBRE		
4	16.30- 18.00	FORMACIÓN PDC REVISIÓN DE OBJETIVOS
11	15:30- 18.00	1ª EVALUACIÓN EI/ EP /CCP REVISIÓN PLAN DE MEJORA
18	16:00- 18:30	EVALUACIÓN ESO REVISIÓN PLAN DE MEJORA

REUNIONES CON LAS FAMILIAS:

Se realizarán 3 reuniones informativas a lo largo del curso escolar a parte de las tutorías individualizadas:

1 ^{er} Trimestre	2 ^o Trimestre	3 ^{er} Trimestre
2 al 16 de Octubre	Del 15 al 22 de Enero	Del 8 al 15 de Abril

Estas y otras posibles reuniones serán confirmadas mediante citación, que recibirán las familias a través de sus hijos y/o de la plataforma Educamos SM..

Entrevistas con los padres

- Las tutoras/es de E. Infantil y Primaria atenderán a las familias siguiendo sus horarios de atención a padres y previa cita, informándose previamente en las reuniones de inicio de curso cuáles son los horarios de los diferentes profesores.
- A lo largo del curso tanto las tutoras como los profesores/as especialistas mantendrán entrevistas periódicas con las familias de los alumnos/as que así lo demanden.
- Todas las entrevistas se realizarán previa petición de hora. Los profesores/as y tutores/as podrán atender a los padres en otras horas, previo acuerdo.

Calendario de evaluaciones

1 ^{era} EVALUACIÓN	2 ^{da} EVALUACIÓN	3 ^{era} EVALUACIÓN
11-12-23 Primaria 11-12-23 Infantil	11- 03 - 24 Primaria 11-03-24 Infantil	26-06-24 Primaria 26-06-24 Infantil

Entrega de notas:

1 ^{era} EVALUACIÓN	2 ^{da} EVALUACIÓN	3 ^{era} EVALUACIÓN
22-12-23	22- 03- 24	28- 06- 24

IV.3 Otros aspectos que se consideren pertinentes.

VI.- PROGRAMA ANNUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. COMÚN A TODAS LAS ETAPAS

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PEDAGÓGICAS

EDUCACIÓN INFANTIL:

Objetivos:

- Complementar de forma práctica y lúdica los contenidos trabajados en el aula.
- Desarrollar los valores y las normas de convivencia, así como las destrezas y la autonomía personal.
- EXCURSIÓN de un día a granja-escuela o parque infantil.



EDUCACIÓN PRIMARIA:

1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º CURSO

Objetivos:

- Complementar de forma práctica y lúdica los contenidos trabajados en el aula.
- Desarrollar los valores y las normas de convivencia, así como las destrezas y la autonomía personal.
- SALIDAS del alumnado de primaria de un día o varios días en función del curso a lugares de aprendizaje didáctico, así como fomentando el deporte y la vida saludable; zoo de Madrid, campamento educativo-deportivo, inmersión lingüística, deportes al aire libre...

ACTIVIDADES A REALIZAR	FECHA	RESPONSABLE/S	DESTINATARIOS
CAMPAÑAS: EL DOMUND NAVIDAD (festivales, torneos deportivos y APS rifa solidaria) INFANCIA MISIONERA DÍA DE LA PAZ DÍA DEL HAMBRE MISIONES ANUNCIATA	OCTUBRE- DICIEMBRE ENERO MARZO MAYO	E.D CLAUSTRO DE PROFESORES D. Pastoral D.Pastoral eq. pastoral y ESO Dpto pastoral	Todo el centro
CELEBRACIONES: VIRGEN DEL ROSARIO CELEBRACIÓN DE ADVIENTO (NAVIDAD)	7 Octubre 17 al 22 de Diciembre	ED DP D. Pastoral Claustro	Todo el centro Todo el centro

VII.-Diligencia de aprobación de la presente PGA

Anexo 1 Plan de Actividades Extraescolares

ANEXO 1

2023/2024 PLAN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (VOLUNTARIAS Y FUERA DEL HORARIO LECTIVO)

El centro, además de las actividades complementarias, permanecerá abierto por las tardes de 15:00h a 20:00h a los alumnos y comunidad educativa ofreciendo para ello la posibilidad de asistir voluntariamente a una serie de actividades extraescolares siempre fuera del horario lectivo y del currículo oficial.

Este curso las actividades se efectuarán atendiendo a las recomendaciones establecidas en el Plan de Contingencia ofreciendo todas las garantías. Por lo tanto, para garantizar la seguridad de nuestros alumnos, ofertamos las siguientes actividades extracurriculares y diferentes servicios.

- **ACTIVIDADES:**

1. **INGLÉS INFANTIL Y PREPARACIÓN EXÁMENES CAMBRIDGE.**

KIDS AND TEENS

OBJETIVO: Ofrecer al alumnado voluntario estrategias y apoyo para aprendizaje de la lengua extranjera inglés y la mejora de la competencia lingüística, así como, el dominio de las destrezas de Reading, writing, speaking and listening.

Esta actividad está dirigida a los alumnos de Infantil, Primaria y ESO y como sabemos que la enseñanza de una lengua debe adecuarse a los conocimientos que el alumnado posea de dicha lengua, existirán dos líneas de trabajo para este nuevo proyecto:

***La primera** consistirá en proporcionar al alumnado que posea ciertas dificultades en el aprendizaje de una lengua extranjera la oportunidad de mejora en el área del inglés; se reforzarán los contenidos y destrezas básicas y se procurará que los alumnos consigan el nivel de la asignatura/materia de inglés.

***La segunda** línea estará enfocada para aquel alumnado que posea un buen nivel académico en inglés y desee alcanzar una certificación externa (Preparación exámenes Cambridge). Consideramos que, para dar un salto de calidad en la enseñanza del inglés, es conveniente contar con la ayuda de un nativo, por lo que haremos lo posible para que esté en el centro.

Al igual que el curso pasado, realizaremos las gestiones oportunas para que las pruebas se realicen en el propio colegio como centro examinador Cambridge.

Actividad dirigida a: Alumnos de todas las etapas distribuidos por niveles.

El desarrollo semanal es el siguiente:

- Lunes de 16:00-19:00 horas.
- Miércoles de 16:00-19:00 horas.

2. CORO FEFCOLL

OBJETIVO: Iniciar a los alumnos en el canto. Tratamos de crear un espacio de convivencia, de aprendizaje de actitudes de respeto y de trabajo en equipo a partir del gusto de hacer música juntos.

Actividad dirigida a: Alumnos de todas las etapas.

El desarrollo semanal es el lunes de 18:00h a 19:00h.

• **OTROS SERVICIOS:**

1. Aula Matinal

OBJETIVO: Dar un servicio de apoyo y asistencia a los padres/madres trabajadores/as que por su horario laboral no pueden dejar a sus hijos en el centro a la hora oficial de entrada. Además, de desarrollar un ambiente educativo propicio, motivador y generador de actitudes y valores positivos. Por último, realizar actividades lúdicas para aprender y afianzar conductas pro sociales a través del juego.

Actividad dirigida a: Alumnos de las etapas de Infantil y Primaria.

El desarrollo semanal es de lunes a viernes de 8:00h a 9:00h.

2. Servicio de 13:00h - 14:00h

OBJETIVO: Dar un servicio de apoyo y asistencia a los padres/madres trabajadores/as que por su horario laboral no pueden recoger a sus hijos en el centro a la hora oficial de entrada. Además, de desarrollar un ambiente educativo propicio, motivador y generador de actitudes y valores positivos.

Actividad dirigida a: Alumnos de las etapas de Infantil y Primaria.

El desarrollo semanal es de lunes a viernes de 13:00h a 14:00h durante los meses de septiembre y junio.

3. Servicio de comedor escolar

OBJETIVO: Cubrir las necesidades nutricionales de los alumnos/as y la adquisición de hábitos sociales, alimentarios, de higiene y de salud en el marco de convivencia ordinaria en el centro; promoviendo la adaptación del alumnado, a la diversión de los menús y a la disciplina del acto de comer que incluye la cortesía, la tolerancia, la solidaridad y la educación por la convivencia.

Actividad dirigida a: Alumnos de todas las etapas y al profesorado

El desarrollo semanal es de lunes a viernes de 14:00h a 16:00 h durante todo el curso



COLEGIO CONCERTADO NTRA. SRA. DEL ROSARIO
FUNDACIÓN EDUCATIVA FRANCISCO COLL
Campo de Criptana Ciudad Real





COLEGIO CONCERTADO NTRA. SRA. DEL ROSARIO
FUNDACIÓN EDUCATIVA FRANCISCO COLL
Campo de Criptana Ciudad Real





Diligencia de aprobación de la PGA

Beatriz López Martínez, como directora general del CCEIPS Ntra. Sra. del Rosario FEFC en Campo de Criptana.

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión extraordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 19 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en las Programaciones Generales Anuales de EI, EP y ESO.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 19 de octubre de 2023, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, **APRUEBO** la Programación General Anual correspondiente al curso 2023/2024 para las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

En Campo de Criptana, a 19 de octubre de 2023

Directora General



Beatriz López Martínez.