

o



Plan Digital de Centro

Nombre del Centro:

CCEIPS Ntra.Sra. del Rosario FEFC

Curso:

2022/2023

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. DIAGNÓSTICO	6
2.1. Valoración del centro	6
2.2. Valoración de la competencia digital.....	20
3. OBJETIVOS	21
4. PLAN DE ACTUACIÓN	22
5. EVALUACIÓN	38
6. ANEXOS	38
I.ANEXO I-TABLA DE DATOS PRIMARIA BRECHA DIGITAL.	
II.ANEXO II-DOCUMENTO CESIÓN DE DISPOSITIVO COMO MATERIAL CURRICULAR.	
III. ANEXO III ANÁLISIS DE INFRAESTRUCTURA DIGITAL	



1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Digital de Centro, en adelante PDC, recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital del centro Ntra. Sra. del Rosario. Es un documento donde se planifica el desarrollo de los centros educativos para hacerlos digitalmente competentes. Se entiende como un instrumento compartido por toda la comunidad educativa que favorece e impulsa el uso de los medios digitales en los procesos tanto de enseñanza aprendizaje como de gestión del centro que da coherencia y guía el uso de las tecnologías. Además, debe tener un enfoque coordinador de los recursos pedagógicos digitales disponibles, para el mejor aprovechamiento de sus posibilidades.

Con el PDC se pretende realizar:

- Un diagnóstico de la situación del centro con relación al uso de la tecnología en los distintos elementos clave que recoge el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
- El diseño y la planificación del proceso de transformación digital a abordar.
- La transformación del centro educativo en una organización que aprende, siendo sólo posible si es una organización digitalmente competente¹.

Teniendo en cuenta los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha² que son:

- Crear un ecosistema que fomente una educación digital fiable, contando con centros educativos innovadores, así como con contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad.
- Mejorar la competencia digital del alumnado, profesorado y familias, para que la próxima generación pueda afrontar los retos del siglo XXI con la preparación adecuada y que su competencia sirva para desarrollar su carrera profesional viva donde viva, tanto en el entorno rural como en el urbano.
- Fomentar un mejor uso de la tecnología digital de forma segura, respetando la privacidad y autorías, tanto para la enseñanza el aprendizaje, la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado

¹ Guía del Plan digital de centros, INTEF

² Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha.

- Reducir la brecha digital del alumnado, facilitando el acceso a la tecnología, así como a Internet.
- Impulsar la implantación de proyectos de innovación digitales, dentro del ámbito educativo, que tengan un impacto en el entorno próximo de los centros de enseñanza y en toda la comunidad educativa.
- Facilitar la innovación educativa apoyada en las tecnologías para el aprendizaje, en la investigación, en el uso de la lectura y en el intercambio de experiencias a través de la creación de una red de centros que apuesten por la innovación educativa digital.

El Plan Digital de Centro contendrá los siguientes elementos:

- Diagnóstico del centro: elaborado con la herramienta SELFIE donde se realizará un análisis:
 - De la situación del centro respecto a cómo se utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo, basado en las tres dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg):
 - Organizativa: “Liderazgo y gobernanza”, “Desarrollo profesional docente” (Desarrollo Profesional Continuo, DPC) y “Redes de apoyo y colaboración”.
 - Tecnológica: “Infraestructura y equipamiento”,
 - Pedagógica: “Enseñanza y aprendizaje”, “Evaluación” y “Contenidos y Currículo”.
 - De la Competencia Digital:
 - Docente
 - Alumnado de 6º de Educación Primaria, 4º de Educación Secundaria Obligatoria.
 - Familias.
- Objetivos: se establecen en base a los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla-La Mancha y teniendo en cuenta el diagnóstico de la situación del centro y de la Competencia Digital de docentes, alumnado y familias.
- Líneas de actuación: contiene las acciones necesarias para alcanzar los objetivos que el centro se ha propuesto.
- Evaluación: son los instrumentos y criterios para evaluar el Plan Digital de Centro.

El responsable de formación será la persona encargada de impulsar la realización del Plan Digital de Centro, siendo la Comisión de Coordinación Pedagógica quienes propongan las acciones.

2. DIAGNÓSTICO

El análisis realizado en el centro a través de la herramienta SELFIE³ muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

2.1. Valoración del centro

El diagnóstico del centro está agrupado en sus tres dimensiones organizativa, tecnológica y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de elementos a tener en cuenta y cada elemento contempla aspectos a valorar.

2.1.1. Dimensión organizativa

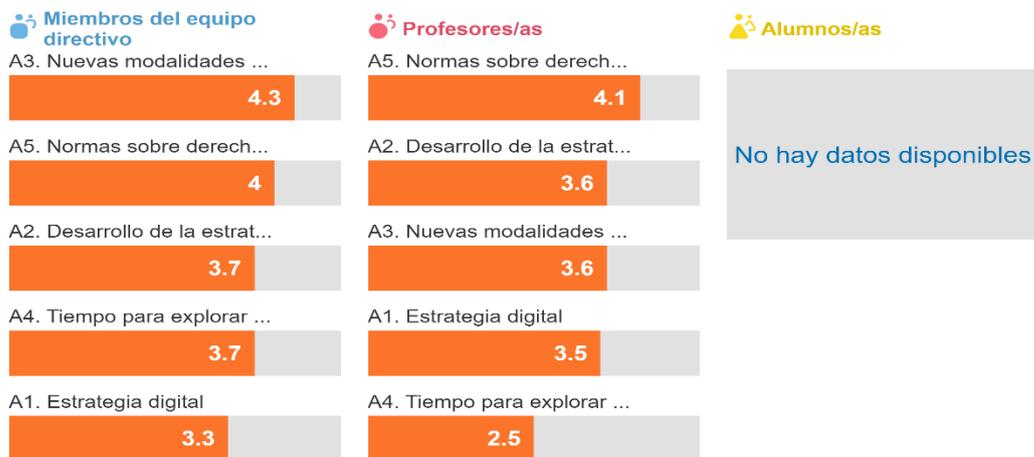
Los elementos de la dimensión organizativa son: liderazgo, desarrollo profesional docente y redes de apoyo y colaboración.

2.1.1.1. Liderazgo

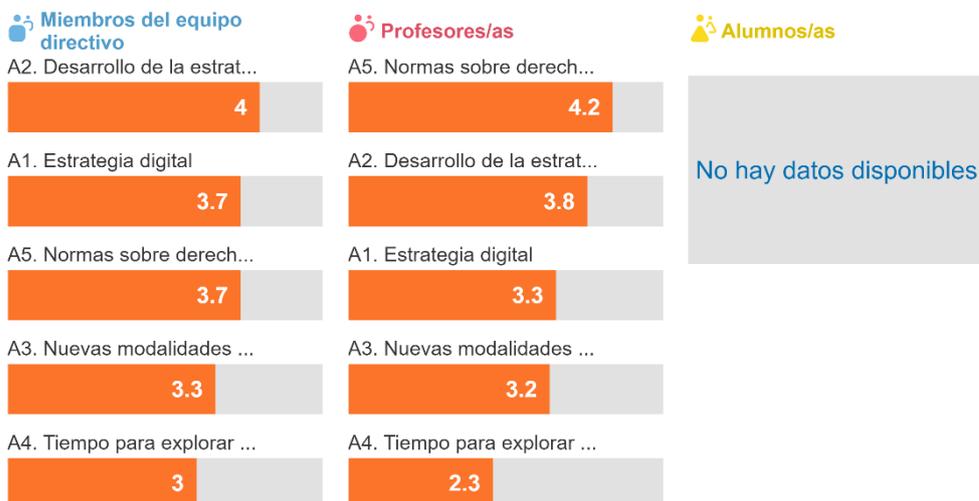
Referido a las medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las tecnologías digitales, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

³ SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración. https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es

EP



ESO



DAFO

Aspectos positivos

A.3. Más del 70% de los miembros del equipo directivo y del profesorado creen que se apoya al profesorado para que explore en nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales

A.2. La mayoría del equipo directivo piensa que la estrategia digital del centro se acuerda con el profesorado.

A.5. Hay un porcentaje significativo de profesorado que afirma que se debate sobre las ventajas y desventajas de las tecnologías digitales.

A.1. Más de la mitad del profesorado piensa que la estrategia digital del centro se acuerda con el profesorado y la mayoría del profesorado opina que existe una estrategia

digital en el centro.

Aspectos negativos

A.4. Hay un acuerdo común en que no se ofrece el tiempo necesario para la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.

2.1.1.2. Desarrollo profesional docente

Trata de visibilizar el nivel de desarrollo de la competencia digital docente en su plenitud y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

EP



ESO



DAFO

Aspectos positivos

C.1. El profesorado considera que tiene oportunidad de debatir las necesidades de DPC (Desarrollo Profesional Continuo) de los docentes.

Aspectos negativos

C.2. un 20% del Equipo Directivo y profesorado piensa que no hay suficientes oportunidades para el desarrollo profesional continuo en el ámbito de las tecnologías

digitales.

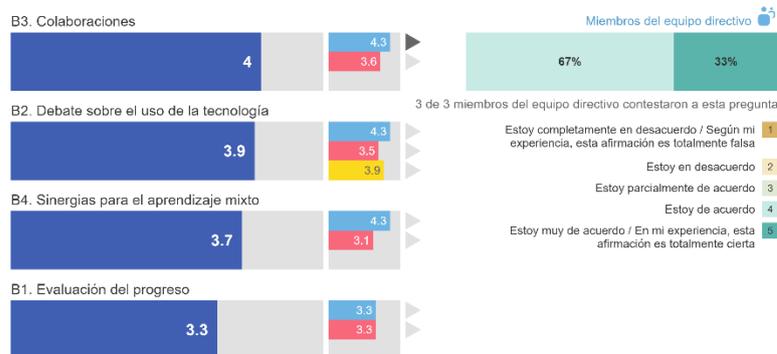
C.3. En el centro no se fomenta lo suficiente el intercambio de experiencias sobre la enseñanza con tecnologías digitales.

2.1.1.3. Redes de apoyo y colaboración

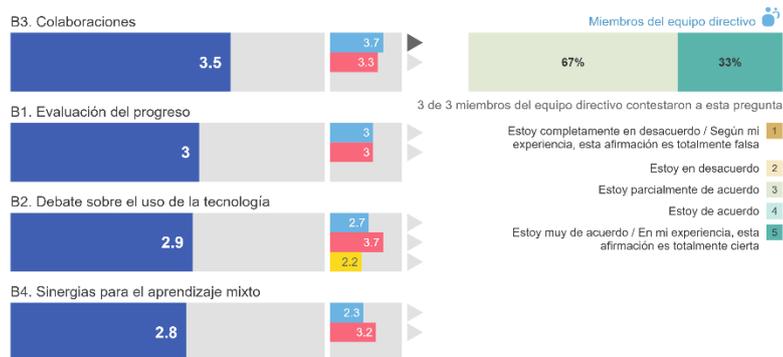
Contempla el fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Colaboración Y Redes

EP



ESO



DAFO

Aspectos positivos

B3. En nuestro centro utilizamos tecnologías digitales para colaborar con otras organizaciones. En nuestro caso tenemos una comunicación fluida, a través de reuniones de trabajo y de acciones formativas, con nuestra ET (Entidad Titular), compartiendo, creando documentos y colaborando en la mejora de nuestra propuesta educativa y de gestión.

B1 En nuestro centro evaluamos nuestros progresos en materias de enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales. En este ítem hay parte del profesorado que lo ha entendido como el uso de Alexia como plataforma de soporte en la información del proceso de aprendizaje de los alumnos y en sus calificaciones. Si, por el contrario, este apartado se refiere a una evaluación de nuestros progresos en entornos digitales, en ese caso, todavía no hemos llegado a una evaluación sistemática de nuestra competencia digital.

Aspectos negativos

B2. B4 En nuestro centro ,este curso, hemos comenzado a poner en común nuestros aprendizajes en entornos digitales, ventajas y desventajas de los mismos, así como asesoramiento de los procesos de implementación de dispositivos one to one, de rotación y BYOD con otros centros de nuestra Fundación que están más avanzados en esta materia. También, nuestros tutores en Transformación digital nos están guiando en la gestión eficiente de los recursos de los que disponemos y en la puesta en marcha de actuaciones a corto y medio plazo. Estamos comenzando, por lo que estos ítems mejorarán en el próximo SELFIE.

2.1.2. Dimensión tecnológica

2.1.2.1. Infraestructura y equipamiento

Recoge la valoración sobre la dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El Plan incluye un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje,

incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Para este análisis se ha contado con los apoyos necesarios del servicio de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona... y servirá para definir el resto de las actuaciones.

EP

Miembros del equipo directivo

C2. Dispositivos digitales ...



C3. Acceso a internet



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales ...



C5. Asistencia técnica



C12. Brecha digital: apoy...



C13. Traer el propio dispo...



C10. Dispositivos para el ...



C11. Brecha digital: medid...



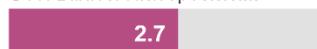
C1. Infraestructura



C15. Tecnologías asistenc...



C16. Bibliotecas/repositori...



Profesores/as

C7. Protección de datos



C2. Dispositivos digitales ...



C3. Acceso a internet



C8. Dispositivos digitales ...



C11. Brecha digital: medid...



C10. Dispositivos para el ...



C12. Brecha digital: apoy...



C15. Tecnologías asistenc...



C1. Infraestructura



C5. Asistencia técnica



C13. Traer el propio dispo...



C16. Bibliotecas/repositori...



Alumnos/as

C8. Dispositivos digitales ...



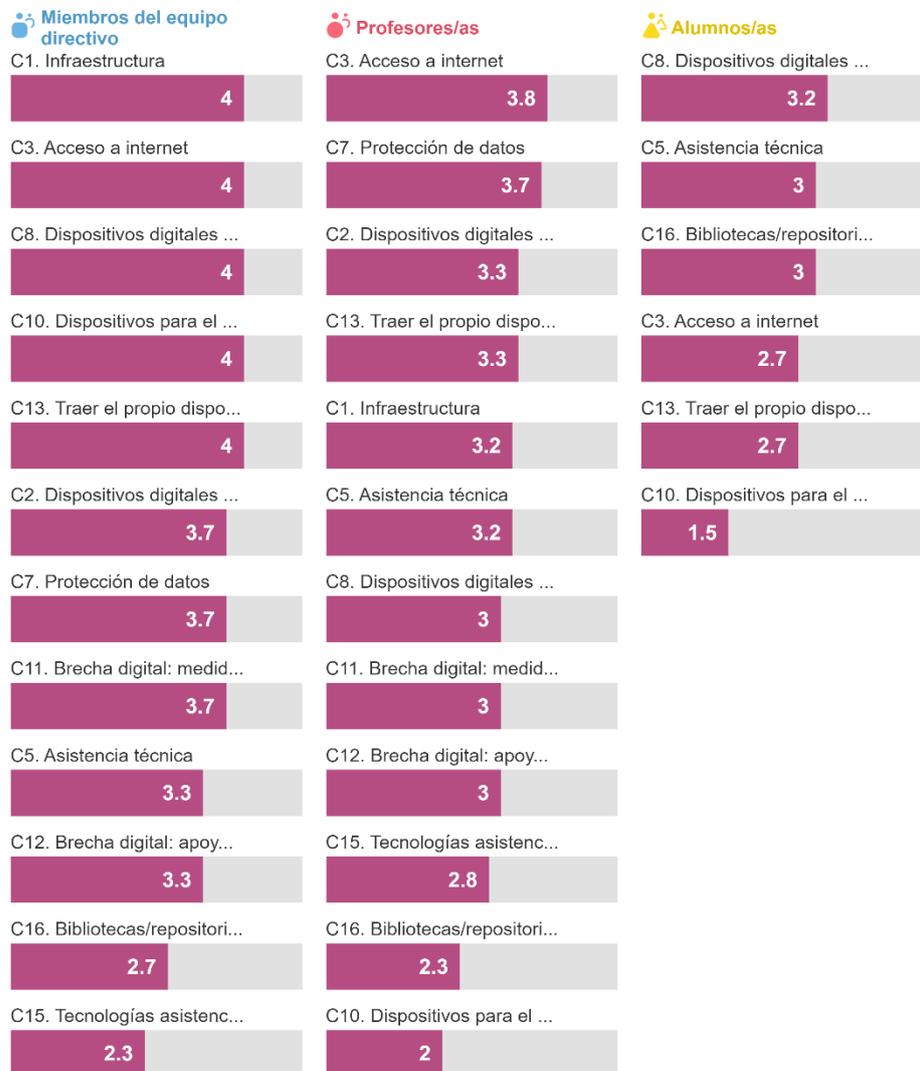
C5. Asistencia técnica



C3. Acceso a internet



ESO



DAFO

Aspectos positivos

C7.5. El equipo directivo y profesorado afirma que existen sistemas de protección de datos en el centro.

Aspectos negativos

C.10 El profesorado, pero sobre todo el alumnado de ESO, consideran que se necesitan más dispositivos digitales para que el alumnado pueda usar (ordenadores o tablets).

C3. Existe disparidad entre el profesorado y alumnado con respecto al acceso a Internet, afirmando estos últimos que cuando se conectan muchos dispositivos su uso es limitado o muy complicado.

C16. Tanto el Equipo Directivo como profesorado afirman en su mayoría que no existen repositorios digitales o bibliotecas con actividades para compartir.

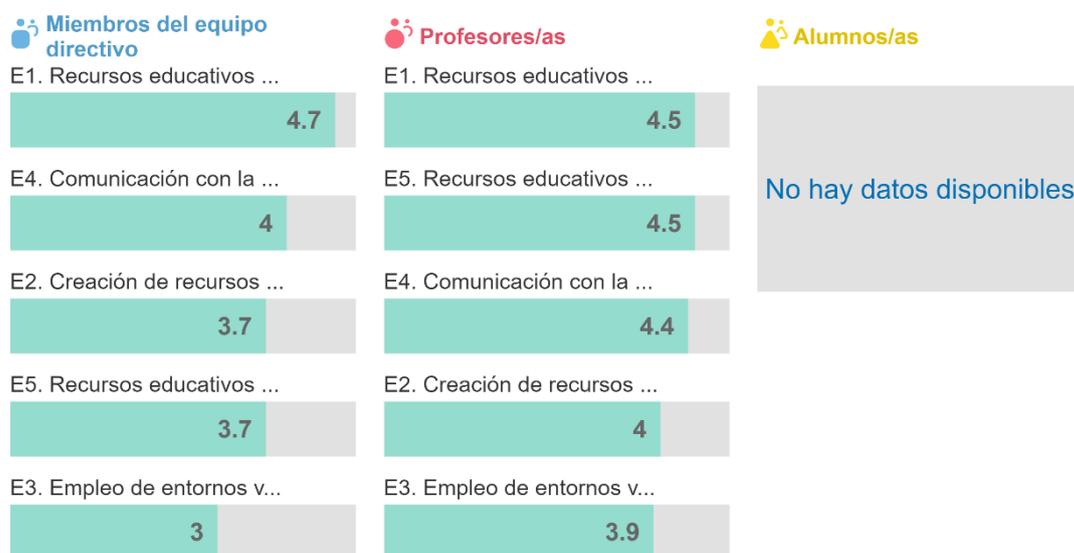
C1. Existe disparidad entre el Equipo Directivo y Profesorado con respecto a la consideración de la infraestructura para el desarrollo de tecnologías digitales, debido principalmente a que el Equipo Directivo ya contemplaba la ampliación de los puntos WIFI al estar aprobado en el presupuesto y realizarse en el mes de marzo del 2022.

2.1.3. Dimensión pedagógica

2.1.3.1. Contenidos y currículo

Contempla opiniones sobre accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

EP



ESO

DAFO

Aspectos positivos

E.4. Se usan de forma mayoritaria herramientas digitales para la comunicación en el centro.

E1. La mayoría del profesorado busca recursos educativos digitales en línea

E2. La mayor parte del profesorado crea recursos digitales para sus clases.

E5. La mayor parte del profesorado utiliza recursos educativos abiertos.

Aspectos negativos

E3. Una gran parte del profesorado usa entornos virtuales (aulas virtuales, por ejemplo) de

aprendizaje, pero solamente en los periodos de confinamiento del alumnado, de acuerdo al Plan de Contingencia.



DAFO

Aspectos positivos

- E.4. Se usan de forma mayoritaria herramientas digitales para la comunicación en el centro.
- E1. La mayoría del profesorado busca recursos educativos digitales en línea
- E2. La mayor parte del profesorado crea recursos digitales para sus clases.
- E5. La mayor parte del profesorado utiliza recursos educativos abiertos.

Aspectos negativos

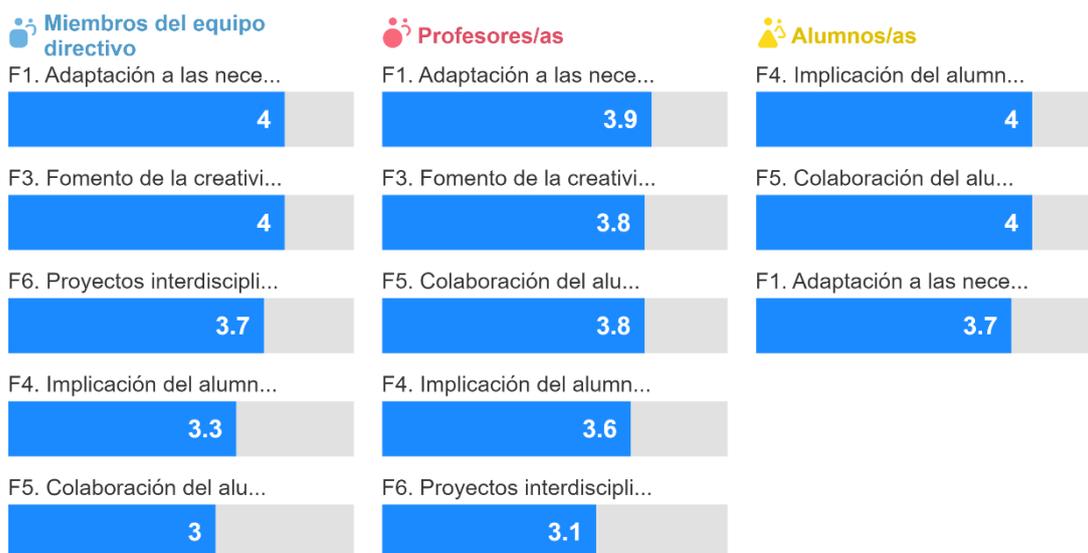
- E3. Una gran parte del profesorado usa entornos virtuales (aulas virtuales, por ejemplo) de aprendizaje, pero solamente en los periodos de confinamiento del alumnado, de acuerdo al Plan de Contingencia.

2.1.3.2. Enseñanza y aprendizaje

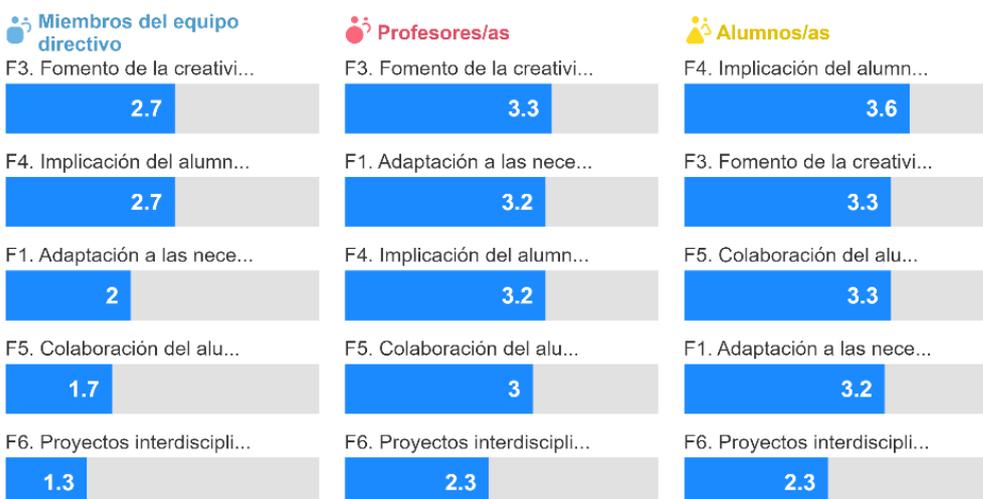
Hace referencia a metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Implementación en el aula

EP



ESO



DAFO

Aspectos positivos

F1. En la medida de lo posible, el profesorado adapta su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumno.

F4. Nuestros alumnos participan más (un 80% lo afirman) cuando utilizan la tecnología digital.

F3. Más de un 60% del profesorado utiliza actividades de soporte digital que fomentan la creatividad del alumnado.

Aspectos negativos

F6. Nuestro profesorado realiza proyectos interdisciplinares, pero aquí deja expreso que para ello no utiliza las tecnologías digitales como herramienta principal.

F5. En el profesorado de ESO se advierte la percepción de que no se fomenta la colaboración entre el alumnado mediante el uso de las nuevas tecnologías.

Existe una diferencia notable entre la percepción de implementación en el aula de EP y ESO, debido en gran medida a las necesidades crecientes de metodologías más complejas que desarrollen la competencia aprender a aprender en edades más avanzadas. Esto es, los alumnos requieren de herramientas digitales que les permitan desarrollar sus destrezas y conocimientos conforme van siendo más independientes en su proceso de aprendizaje.

Competencias digitales del alumnado

EP

Miembros del equipo directivo

H1. Comportamiento seg...



H3. Comportamiento resp...



H4. Verificar la calidad de ...



H8. Aprender a comunicar...



H10. Habilidades digitales...



H13. Resolver problemas ...



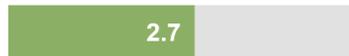
H6. Otorgar reconocimien...



H11. Aprender a codificar ...



H7. Creación de contenid...



Profesores/as

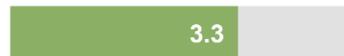
H8. Aprender a comunicar...



H3. Comportamiento resp...



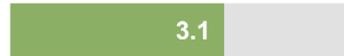
H4. Verificar la calidad de ...



H6. Otorgar reconocimien...



H1. Comportamiento seg...



H10. Habilidades digitales...



H7. Creación de contenid...



H13. Resolver problemas ...



H11. Aprender a codificar ...



Alumnos/as

H3. Comportamiento resp...



H4. Verificar la calidad de ...



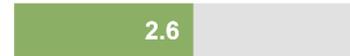
H1. Comportamiento seg...



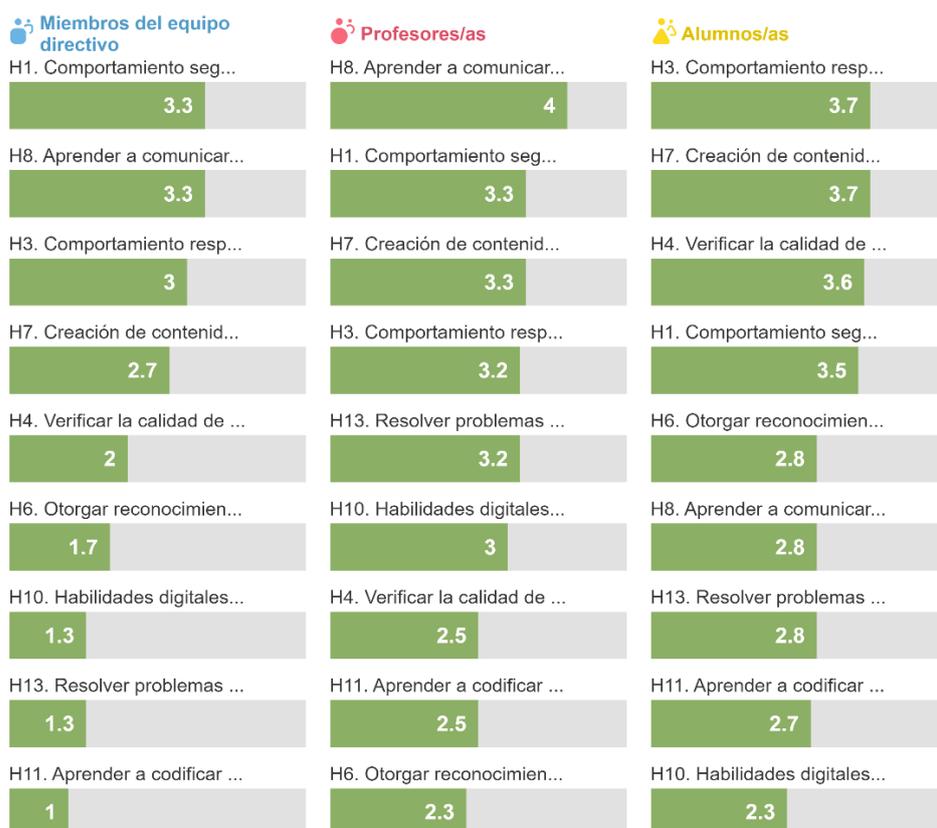
H10. Habilidades digitales...



H11. Aprender a codificar ...



ESO



DAFO

Aspectos positivos

H.1. El alumnado del centro aprende a actuar de forma segura en internet.

H.3. En nuestro centro se trabaja hacia que el alumnado aprenda a actuar de manera responsable y a respetar a los demás cuando utilizan internet.

H7. En 4ºESO el alumnado está comenzando a crear contenidos digitales.

H.8. Equipo Directivo y Profesorado (en torno al 60%) están de acuerdo en que el alumnado es formado para comunicarse utilizando tecnologías digitales y en entornos seguros.

Aspectos negativos

El Equipo Directivo en Secundaria considera que las competencias digitales del alumnado se encuentran en un grado de consecución muy bajo. El profesorado lo evalúa algo mejor, pero dentro del rango de adquisición insuficiente. Entre aquellas habilidades que no se fomentan está la resolución de problemas técnicos por parte del alumnado (H13), nula o escasa competencia en aprender a codificar o programar (H11), utilización de tecnologías digitales por parte del alumnado para diferentes materias (H10) y la falta de reconocimiento del trabajo de los demás que se haya encontrado en internet.

El Equipo Directivo y profesorado de ESO afirma que el alumnado no aprende a comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa.

2.1.3.3. Evaluación

Recoge aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Evaluación

EP

Miembros del equipo directivo

G8. Documentación del a...



G3. Retroalimentación ad...



G7. Evaluación digital



G1. Evaluación de las cap...



G5. Autorreflexión sobre e...



G6. Comentarios a otros/...



G9. Empleo de datos par...



G10. Evaluación de las ca...



Profesores/as

G10. Evaluación de las ca...



G5. Autorreflexión sobre e...



G9. Empleo de datos par...



G8. Documentación del a...



G1. Evaluación de las cap...



G7. Evaluación digital



G6. Comentarios a otros/...



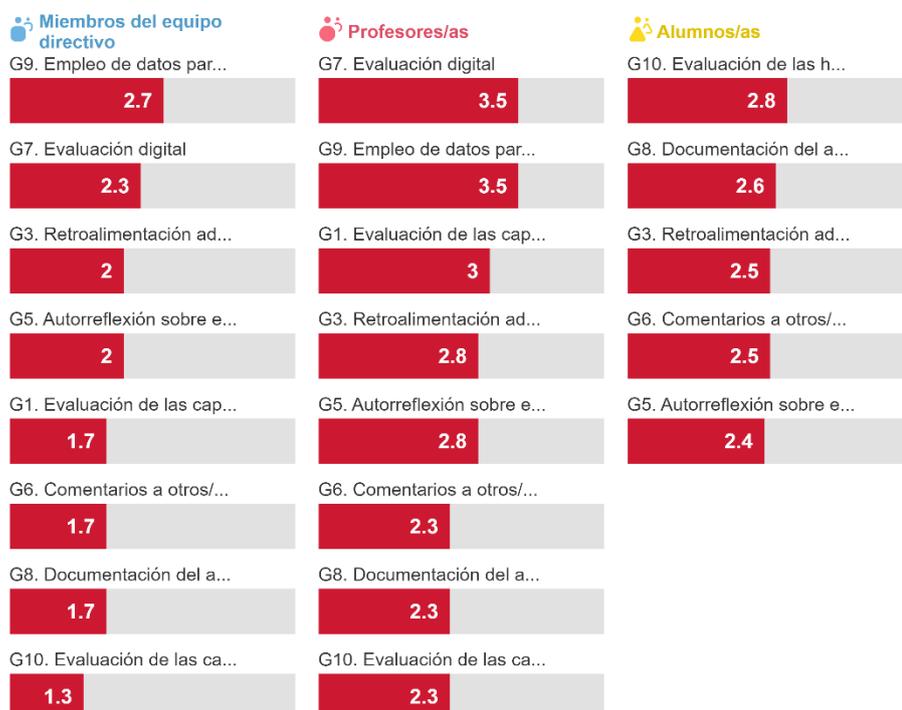
G3. Retroalimentación ad...



Alumnos/as

No hay datos disponibles

ESO



En general los porcentajes son más bajos en cuanto a la transformación desde una evaluación tradicional a un conjunto de prácticas más amplio. Señalar que parte del profesorado ha estimado que el uso de una plataforma digital para el volcado de notas corresponde a la evaluación de las capacidades del alumnado con metodologías que incluyan medios digitales.

DAFO

Aspectos positivos

G7- Hay un acuerdo general en que el Equipo Directivo ayuda al profesorado a utilizar tecnologías digitales para fines de evaluación.

Aspectos negativos

En el alumnado de Secundaria todos los ítems de evaluación son bajos, no subiendo del 53%, lo que indica que seguimos anclados en la evaluación tradicional.

G3. Aproximadamente un 50 % del profesorado, alumnado y equipo directivo cree que no se usan o se usan muy poco las herramientas digitales para la retroalimentación con el alumnado.

G5. Profesorado y alumnado (en torno al 50%) estiman que no se usan herramientas digitales para la autorreflexión sobre el aprendizaje.

G10. Equipo Directivo de EP, ESO y profesorado de ESO estiman que no se valoran las capacidades digitales que el alumno ha desarrollado fuera del centro educativo.

G6. Hay un acuerdo mayoritario en que no se utilizan tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones sobre el trabajo de sus compañeros.

2.2. Valoración de la competencia digital

La valoración de la competencia digital contempla a profesorado, alumnado y familias.

2.2.1. C.D. Docente



Gráfico 1: Número de docentes por nivel de aptitud de CDD.

Los resultados obtenidos en el test de competencia digital docente no reflejan la realidad de nuestro centro, puesto que solamente en torno a un 20% de ellos tendrían un nivel B2, por lo que el 65% tendrían un nivel en torno al B1, sobre todo después de trabajar online con el alumnado desde Marzo del 2020 a Marzo del 2022 en periodo de pandemia.

2.2.2. C.D. del alumnado

[gráfico diana CD Alumnado]

[breve comentario interpretativo de la diana]

2.2.3. C.D. de las familias

[gráfico diana CD Familias]

[breve comentario interpretativo de la diana]

[gráfico de barras de brecha digital con números]

3. OBJETIVOS

Una vez analizada la información aportada por los resultados del informe de diagnóstico, así como las propuestas de mejora, es necesario determinar los objetivos que se quieren conseguir tomando como base los objetivos del Plan de Digitalización Educativa de Castilla La Mancha.

Los objetivos se formulan para un período determinado, preferiblemente un curso, salvo que se necesite más de un curso para su consecución, de cualquier manera, la duración no podrá ser superior a tres cursos, de producirse, habrá que establecer objetivos intermedios que cumplan los requisitos anteriores. Además, reunirán las siguientes características:

- **Específicos**, es decir, deben ser lo más concretos posibles. La lectura del objetivo por parte de cualquier miembro del claustro debe permitir comprender exactamente qué se pretende hacer y cómo.
- **Medibles**. Deben responder a metas cuantificables. Si el objetivo no es medible no podremos saber cuándo lo hemos conseguido
- **Alcanzables**, es decir, pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.
 - **Realistas**. Debemos plantearnos objetivos que estén dentro de nuestras posibilidades (tanto por recursos disponibles como por la motivación para lograrlos)
 - **Definidos en el tiempo**. Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.

OBJETIVOS PROPUESTOS

Para el próximo curso desarrollaremos los siguientes objetivos, si bien algunos de ellos tendrán que ir desarrollándose de forma completa en los próximos cursos.

- 1) Espacios de aprendizajes virtuales: Utilizar espacios de aprendizaje virtuales de forma más sistemática por EP para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital. Básicos
- 2) Espacios de aprendizajes físicos: Crear y utilizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital. Intermedio
- 3) Herramientas de gestión: Conocer y promover el uso de las herramientas de gestión y comunicación que ofrece FEFC, en nuestro caso Alexia, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

- 4) Difusión de experiencias y prácticas: Difundir y dar visibilidad a experiencias y prácticas educativas desarrolladas a través de tecnologías digitales.
- 5) Competencia Digital del profesorado: Desarrollar la competencia digital del profesorado.
- 6) Plan de formación: Desarrollar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro.
- 7) Competencia Digital del alumnado: Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado
- 8) Uso responsable: Promover un uso responsable de equipos y dispositivos móviles para la gestión de los centros docentes, así como la colaboración entre el profesorado y el alumnado para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje recogido en las NCOF.
- 9) Brecha digital: Reducir la brecha digital del alumnado y facilitar el acceso a la tecnología, así como a Internet y concienciarles del buen uso y de los problemas de seguridad en la Red.
- 10) Cambios metodológicos: Impulsar un cambio metodológico en 1º ESO, con el comienzo de *one to one*, concediendo al alumnado autonomía y el rol protagonista de su propio aprendizaje.

4. PLAN DE ACTUACIÓN

El plan de actuación consiste en la descripción detallada de acciones a implementar, de acuerdo a los objetivos anteriormente seleccionados, determinando las tareas que corresponden a cada agente educativo (personas responsables e implicadas), los recursos necesarios, marco temporal y plazo de ejecución, indicadores de logro e instrumentos de evaluación, en base a las líneas de actuación. Se acompaña de una sugerencia o reflexión aclaratoria por cada línea de actuación con el siguiente formato.

- 1) Espacios de aprendizajes virtuales.
 - a) Promover y fomentar el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM /Microsoft plataforma Teams y aplicaciones para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,...), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.

- i) *En nuestro centro se debe promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y transformación del aprendizaje.*

Actuación 1 : Utilizar la plataforma Teams, Alexia comunicación y gestión y Educamos CLM por el profesorado desde 4ºEP a 4ºESO como fuente de colaboración, de desarrollo de actividades y de comunicación con alumnado, familias y administración.		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Comprobar que todo el profesorado está dado de alta en la plataforma EducamosCLM y en nuestro Teams corporativo.	
Coordinador de formación	Realizar un seminario avanzado de utilización de aplicaciones en el entorno Teams y la gestión de formularios, tareas y prácticas colaborativas.	
Profesorado	Abrir equipos de Teams en todas las materias a partir de 5º de EP hasta 4º ESO y gestionar tareas y materiales desde ahí. Utilizar las ventajas de la plataforma digital del proyecto one to one en 1º ESO.	
Alumnado	Utilizar sus correos Fefcoll y contraseñas para la realización de tareas, proyectos colaborativos y almacenamiento de archivos.	
Familias	Utilizar la plataforma Alexia y Educamos CLM para las gestiones pertinentes: comunicaciones, justificaciones y consulta de resultados.	
Otros: PAS	Utilizar la plataforma Alexia para la gestión económica y administrativa del centro, de forma que estemos en red con otros centros de FEFC.	
Recursos		
Entorno educativo Microsoft, portátiles, conexión WIFI de gran capacidad.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Sept. 2021	Fecha fin: Junio 2023
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Todos los profesores están dados de alta en Alexia, entorno Microsoft corporativo y la plataforma EducamosCLM.
	Coord.	Se ha llevado a cabo el seminario de formación y se ha asesorado al profesorado.
	Prof	El 95% del profesorado ha realizado la formación y ha elaborado materiales incluyéndolos en su práctica docente, al menos una vez al trimestre.
	Al.	El 95% del alumnado a partir de 4º de EP hasta 4º ESO accede a la plataforma realizando las tareas propuestas, enviando los trabajos realizados y participa en los foros, etc.
	Fam	El 95% de las familias hacen uso del entorno digital (Alexia) para la comunicación con familias.
	Otros	El 90% de las familias que lo necesiten, realiza gestiones a través de Educamos CLM, sin necesidad de solicitar asesoramiento a la administración del centro.

Instrumentos	Finalización de la formación del profesorado. Reuniones de buenas prácticas. Número de mensajes leídos por las familias. Comunicación con las mismas a través de Alexia. Utilización de los equipos de Teams para la realización de actividades colaborativas, almacenamiento de documentos, como medio de comunicación y entrega de tareas.
--------------	--

Actuación 2: Creación de espacios virtuales de intercambios de materiales y buenas prácticas entre docentes			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Incluir al profesorado en los equipos de mejora y seguir trabajando en soporte digital con herramientas colaborativas.		
Coordinador equipo de mejora TIC	Dirigir una sesión de buenas prácticas a final de curso (julio) con los proyectos e iniciativas desarrolladas.		
Profesorado	Participar en los Equipos de Teams desde los equipos de mejora con el fin de colaborar, gestionar y difundir las acciones realizadas.		
Alumnado			
Familias			
Otros	Equipo de Titularidad: Seguir promoviendo la colaboración entre centros y profesorado para la mejora de la enseñanza aprendizaje a lo largo del curso escolar		
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Sept.2022	Fecha fin:	Julio 2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Todos los equipos de mejora han subido los documentos necesarios a sus espacios de Teams.	
	CoorD.	Se ha llevado a cabo el seminario de buenas prácticas en julio dentro del PFP (plan de formación del profesorado)	
	Prof	Ha participado de forma activa en los equipos de mejora de acuerdo a las propuestas de PGA	
	Al.	Los alumnos han participado de los proyectos relacionados con la mejora de la enseñanza-aprendizaje.	
	Fam		
	Otros	El ET nos ha convocado a las reuniones de Directores Pedagógicos y de Proyectos Estratégicos.	
Instrumentos	Relación de documentos compartidos en los equipos de trabajo de Teams. Proyectos llevados a cabo de forma colaborativa. Actas de reuniones. Proyectos y actividades que revierten en el aula.		

2) Espacios de aprendizajes físicos

- a) Elaborar una estrategia que facilite el uso, aprovechamiento y la optimización de espacios físicos del centro y del aula que promuevan el uso de tecnología (dispositivos móviles, robótica...).

i) *En nuestro centro es necesario promover cambios metodológicos en la práctica docente diaria a través de la creación y organización de espacios flexibles que faciliten el uso de metodologías activas que respondan a las necesidades de los alumnos. Tenemos muchos espacios comunes que podemos aprovechar gracias a las tecnologías digitales para crear zonas versátiles, como por ejemplo el pasillo puede ser un estudio de grabación; el patio, el lugar para reflexión o intercambio de ideas.*

Actuación 1: Disponer de dispositivos de acceso a internet en biblioteca u otros espacios que no suelen usarse para fines educativos o dar clase.		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Realizar las acciones necesarias para que la Biblioteca sea un espacio de usos múltiples, entre ellos multimedia con la dotación de parte de los equipos de los que disponemos en el centro.	
Equipo de mejora Tic	Acondicionar el aula a comienzo de curso, crear normas de uso e informar al profesorado de las normas de uso.	
Profesorado EP	Utilizar el aula con el alumnado al menos un número de sesiones al trimestre para la realización de un proyecto competencial.	
Alumnado	Hacer un uso responsable de los equipos.	
Familias		
Otros		
Recursos		
15 dispositivos portátiles. Fuente de alimentación. Proyector móvil y pantalla.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Octubre 2022	
Fecha fin:		
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Se ha puesto en marcha la Biblioteca como espacio TIC.
	Equipo TIC	Se han establecido normas de uso y se han gestionado los equipos para su funcionamiento adecuado.
	Prof EP	Han realizado al menos un proyecto competencial con los alumnos que requiere el uso de la Biblioteca.
	Al.	Los alumnos han realizado actividades desde gran parte de las materias.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Hoja de registro de horario de la biblioteca. Programaciones del profesorado de EP.	

- b) Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.(Crear y actualizar el catálogo del inventario de espacios físicos del centro y recursos digitales).

ACTUACIÓN #3 Utilizar calendarios compartidos		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	A principio de curso, El Equipo Directivo promueve la creación de calendarios de uso de la sala de informática y Biblioteca para la realización de actividades en entornos digitales.	
Equipo de mejora TIC	Crear los calendarios de uso de los dos espacios referidos a comienzo de curso. Situar los calendarios en lugares visibles de la sala de profesores.	
Profesorado	Apuntarse al horario correspondiente con el suficiente tiempo de antelación.	
Alumnado		
Familias		
Otros		
Recursos		
Hojas de horarios.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Septiembre 2022	Fecha fin: Junio 2023
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Se han creado los horarios de uso a comienzo de curso
	Equipo TIC.	Los horarios se han colgado en las salas principales de profesores por meses.
	Prof	Los profesores han firmado los horarios cada vez que han utilizado las aulas referidas.
	Al.	
	Fam	
	Otros	Se han solucionado las incidencias porque figuraban en el horario.
Instrumentos	Hojas de horarios firmadas por meses.	

- i) *En nuestro centro resulta conveniente gestionar la reserva y mantenimiento de espacios y recursos en el centro para mejorar la capacidad de planificación y su aprovechamiento de forma óptima, facilitando la gestión de incidencias.*

ACTUACIÓN #4 Crear un equipo de mejora asistencia TIC

Tareas y agentes

Equipo directivo	Acordar los miembros que formaran parte de los distintos Equipos de mejora e informar al Claustro el 1 de Septiembre. Establecer las funciones del Equipo TIC.		
Equipo de mejora TIC	Planificar las actuaciones de gestión, asistencia y formativas para el curso.		
Profesorado	Conocer los integrantes del equipo y su horario de disponibilidad.		
Alumnado 1º ESO	Conocer los integrantes del equipo y su horario de disponibilidad.		
Familias	Dirigirse al equipo TIC ante dudas que puedan surgir en el entorno digital.		
Otros			
Recursos			
Acta de ED de Julio/ Agosto. Documento creación del Equipo TIC y funciones.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	septiembre 2022	Fecha fin:	Junio 2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se han desarrollado las acciones propuestas con respecto al Equipo TIC.	
	Equipo TIC.	Han tenido horario de gestión y asesoramiento, así como una hora semanal de coordinación.	
	Prof	Han tenido acceso al Equipo para asistencia y formación a lo largo del curso.	
	Alumna do 1º ESO	Han tenido acceso al Equipo para asistencia a lo largo del curso.	
	Fam	Se han respondido las consultas efectuadas a través de Alexia.	
	Otros		
Instrumentos	Acta de Equipo Directivo, documento funciones del Equipo, Actas de reuniones del Equipo TIC, Plan de Formación del Profesorado.		

3) Herramientas de gestión

a) Seguir utilizando las herramientas de gestión de la plataforma Alexia para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos. En este caso las actuaciones ya las llevamos realizando desde el curso 2017/2018, siendo la plataforma actualmente utilizada por el 100% del profesorado, familias y administración del centro.

i) *Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.*

b) Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información y mejorar la colaboración con la Consejería.

i) *En nuestro centro es necesario fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes a través del uso de entornos seguros ofrecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, para garantizar la protección de datos del centro fomentando un comportamiento responsable a través del uso apropiado de la etiqueta digital. En la actualidad ya utilizamos Teams dentro de nuestra propia organización y con el fin de colaborar con otros centros FEFC.*

ACTUACIÓN #1 Dar a conocer el entorno colaborativo de la Administración a todo el profesorado.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Comunicar al Equipo de mejora TIC la necesidad de que todo el profesorado también utilice el entorno Teams de la Junta con fines formativos y colaborativos.		
Equipo de mejora TIC	Recordar al profesorado en una sesión a comienzo de curso del procedimiento de acceso a Educamos CLM entorno colaborativo y al CRFP, de cara a los siguientes dos módulos de formación.		
Profesorado	Conocer correo y clave de acceso a Educamos CLM		
Alumnado			
Familias			
Otros			
Recursos			
Dispositivos digitales, claves de acceso.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Septiembre 2022	Fecha fin:	Junio 2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se ha planificado la reunión informativa a comienzo de curso.	
	Equipo TIC	El Equipo ha realizado la reunión y resuelto dudas a lo largo del curso.	
	Prof	Todos los profesores conocen el acceso a Educamos CLM y CRFP para la formación en Competencia Digital.	
	Al.		
	Fam		
	Otros		
Instrumentos	Actas de reuniones, finalización de las formación en Competencia Digital.		

c) Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles.

- i) *En nuestro centro trabajamos con PRODAT, recibiendo formación y asesoramiento para tener una actitud responsable frente a la protección de datos. Fomentamos y garantizamos que el profesorado respete las indicaciones por la titularidad del centro.*

- d) Digitalizar y difundir en nuestro Teams corporativo y página web, de los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa, sin que la privacidad y la protección de datos se vea comprometida.
 - i) *Actualmente ya compartimos todos los documentos programáticos (PGA, PEC, planes, actas de reuniones, horarios, proyectos, sustituciones...) y de gestión del centro a través de los Equipos de Teams: Equipo Directivo, Equipo Claustro General, Equipo Claustro EI y EP, Equipo Claustro ESO y Equipos de mejora.*

- e) Formarse y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado y profesorado (contemplando autoevaluación y coevaluación) incluyendo las puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, fomentando un espíritu crítico-constructivo y garantizando la personalización, inclusión y accesibilidad.
 - i) *En nuestro centro el profesorado y alumnado debe fomentar el uso de recursos digitales aprovechando las herramientas que facilitan la autoevaluación y coevaluación tanto del proceso de enseñanza como de aprendizaje.*

ACTUACIÓN #1 Retomar la utilización de Google Forms, así como de Mentimeter, Slido... para actividades de evaluación, co-evaluación y autoevaluación.

Tareas y agentes	
Equipo directivo	Establecer esta formación en el Plan Anual de Formación. Establecer unos mínimos de uso del profesorado, dependiendo del ciclo educativo.
Equipo de Mejora TIC	Realizar la formación en estas herramientas a lo largo del curso, de acuerdo con la planificación establecida a principio de este.
Profesorado	Conocer las herramientas y aplicarlas de acuerdo con los protocolos establecidos.
Alumnado	El alumnado a partir de 4º EP conocerá al menos una de estas herramientas de evaluación.
Familias	
Otros	

Recursos		
Dispositivos de rotación, one to one, apps		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Noviembre 2022	Fecha fin: Junio 2023
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	En las actas se reflejan los acuerdos tomados en torno a la formación digital docente.
	Equipo TIC.	Se han realizado las horas de formación correspondientes según calendario.
	Prof	Han utilizado al menos una de estas herramientas para la evaluación del alumnado.
	Al.	Han realizado actividades de evaluación, co-evaluación y autoevaluación en entornos digitales desde varias materias.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Resultados de las evaluaciones. Grado de satisfacción del profesorado y alumnado.	

4) Difusión de experiencias y prácticas

- a) Promover la presencia digital del Centro en la Red a través de la creación, mantenimiento y uso de la página web del centro o redes profesionales, para dar visibilidad a las actividades del centro y fomentar una mayor participación de alumnado y familias.

i) *En pro de una buena comunicación entre los agentes educativos, la web, redes sociales,... como huella digital del centro, son un buen escaparate para que se den a conocer y se fomente la interacción entre la comunidad educativa.*

ACTUACIÓN #1 Actualización de la página WEB del centro	
Tareas y agentes	
Equipo directivo	Establecer los contenidos necesarios a incluir en la Web. de forma trimestral.
Equipo de mejora de comunicación	Incluir la actualización de la web en el plan anual de comunicación y PGA
Profesorado	Crear una newsletter mensual junto con el alumnado. Informar sobre el proyecto Erasmus+
Alumnado	Participar en la elaboración de la Newsletter para la Web
Familias	Colaborar para posibles campañas.
Otros	
Recursos	

Ordenadores con programas de edición y diseño gráfico.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Octubre 2022	
Fecha fin:	Junio 2023	
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Hay un seguimiento de las publicaciones de la página web.
	Comunicación	Se han cumplido los objetivos propuestos.
	Prof	Han publicado noticias y reportajes de forma mensual.
	Al.	Han participado en la mejora de la web a través de sus aportaciones.
	Fam	Ha habido un aumento de visitas de la web.
	Otros	
Instrumentos	Acta de reuniones ED, Plan de Comunicación, número de visitas de la pág. Web	

ACTUACIÓN #1 Crear una huella digital del centro		
Tareas y agentes		
Equipo directivo	Orientar al Equipo de Comunicación hacia el estilo de información que queremos que forme parte de nuestra huella digital.	
Equipo de Comunicación	Incluir la creación de la huella digital en el plan. Contactar con medios de comunicación digitales en la comarca para la difusión de actividades y eventos del centro, tales como Semana Cultural, campaña de Navidad y otras acciones solidarias.	
Profesorado	Pasar al Equipo TIC material gráfico y escrito de las actividades que formen parte de la línea educativa que queremos mostrar.	
Alumnado		
Familias	Colaborar con el centro a través de la Ampa para la organización de eventos.	
Otros		
Recursos		
Plan de Comunicación, canal de contactos para la publicación de noticias.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Octubre 2022	
Fecha fin:	Julio 2023	
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	
	Equipo Comunicación.	Se han publicado al menos dos noticias trimestrales en medios locales y/ o comarcales.
	Prof	
	Al.	
	Fam	Conocen las campañas de impacto local realizadas en el centro.
Otros		
Instrumentos	Prensa local digital, redes sociales oficiales de difusión de noticias y televisión.	

5) Competencia digital del profesorado:

a) Impulsar la participación del profesorado en proyectos (eTwinning, Erasmus +...) para el desarrollo de la competencia digital.

i) Actualmente estamos a la espera de la resolución Erasmus+ para KA220 con un centro de nuestra Fundación y otros dos centros más europeos en torno al tema del Parlamento Escolar. En el presente curso, pues, nos hemos iniciado en la colaboración a través de nuevas tecnologías para proyectos de ámbito Europeo. Seguiremos en la misma línea.

6) Plan de formación

a) Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.

i) *Para hacer de nuestro centro una organización digitalmente competente es necesario formarse y actualizarse. El Equipo Directivo será el encargado de adaptar el modelo formativo a las necesidades de nuestro centro, apoyándose en la formación que se ofrece a través del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha y en aquella ofrecida por la Entidad Titular FEFC.*

ACTUACIÓN #1 Incluir en el Plan de Formación un ámbito exclusivo en formación digital.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Planificar las necesidades formativas en materia digital a comienzo de curso: Formación competencia digital B1, formación en plataformas digitales educativas, formación en apps con fines educativos y formación técnica en el manejo y resolución de problemas sencillos de los equipos informáticos. Elaborar el Plan de formación junto con el coordinador de formación.		
Equipo TIC	Exponer necesidades al Equipo Directivo, recibir curso de formación en resolución de problemas de los equipos informáticos y dispositivos que utilizaremos. Formar al profesorado en el manejo de apps educativas. Impartir al módulo 2 y 3 de la adquisición de competencia digital B1 de la Junta.		
Profesorado	Exponer necesidades y formarse según el plan elaborado.		
Alumnado			
Familias			
Coordinador /a de formación	Realizar el Plan Anual de Formación de acuerdo a directrices del ED.		
Recursos			
Cuestionarios de necesidades, Plan de formación, ofertas formativas de la Junta y ET			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Sept 2022	Fecha fin:	Junio 2023
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se ha realizado el plan y se han cumplido los objetivos propuestos	
	Coord.	Ha realizado el plan de formación y ha realizado un seguimiento del mismo ante posibles cambios.	
	Prof	Han realizado las acciones formativas previstas	

	Al.	Han realizado actividades donde se ven reflejadas la competencia digital del profesorado adquirida.
	Fam	
	Equipo TIC	Ha podido resolver los problemas sencillos surgidos a lo largo del curso. Han realizado la formación prevista.
Instrumentos	Plan de formación digital, Hojas de asistencia, actividades realizadas con los alumnos.	

7) Competencia digital del alumnado

- a) Definir actuaciones para garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado en relación con la alfabetización digital, comunicación y colaboración, creación de contenido, uso responsable y seguro y resolución de problemas, con herramientas digitales.

i) Es necesario que tanto el centro como los propios docentes incorporen medidas y actividades para que el alumnado utilice de forma creativa y responsable las tecnologías digitales en el tratamiento de la información, la comunicación, la creación de contenidos, el bienestar y la resolución de problemas. A su vez, es importante comprobar y evaluar el progreso del alumnado en competencia digital.

ACTUACIÓN #1 Incluir como propuesta metodológica el uso de dispositivos one to one en 1º ESO para el curso 2022/2023			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Realizar todo el protocolo necesario para el próximo curso: Información a familias, actualización de las NCOF, gestión de equipos en seguridad, propuesta de línea metodológica trimestral.		
Equipo de mejora TIC	Asesorar al ED, profesorado, alumnos y familias a lo largo de todo el curso.		
Profesorado 1º ESO	Continuar con la formación en B1 y con la formación específica del Plan de formación del centro		
Alumnado	Cumplir los protocolos establecidos para la utilización de dispositivos.		
Familias	Acudir a las charlas de iniciación y explicativas al final del presente curso e inicio del próximo.		
Otros			
Recursos			
Plan de Formación, Dispositivos electrónicos.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Junio 2022	Fecha fin:	Junio 2023
Evaluación			
Indicadores	ED	Se han realizado los protocolos establecidos	

de logro	Equipo mejora TIC.	Se han realizado las reuniones planificadas y asesoramiento.
	Prof 1º ESO	Ha realizado el curso de adquisición competencia digital B1 y aquellos propuestos en el plan de formación de centro.
	Al.	Han mejorado sus resultados en competencia digital a final de curso.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos	Alexia, plan de formación, documentos compartidos.	

8) Actitud responsable y segura

a) Integrar en las programaciones contenidos relativos a fomentar hábitos responsables en el alumnado en entornos seguros en línea.

i) *Desde el centro se debe abordar la seguridad, concienciación de riesgos y adquisición de comportamientos responsables del alumnado en entornos digitales en línea.*

ACTUACIÓN #1 Actualización de las NCOF de acuerdo al uso de dispositivos digitales en el aula u otros espacios.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Realizar un borrador de la NCOF en julio incluyendo aquella normativa referida al buen uso de los dispositivos digitales por parte de la comunidad educativa. Aprobarlo en septiembre tras la puesta en conocimiento al Claustro de Profesores. Informar a las familias en septiembre.		
Equipo TIC	Asesorar al ED		
Profesorado	Conocer la nuevas normas de convivencia y aplicarlas desde comienzo de curso. Incluir aquellas referidas al buen uso de dispositivos digitales a principio de curso en las normas de aula.		
Alumnado	Conocer las normas de convivencia desde comienzo de curso		
Familias	Conocer las normas de convivencia desde comienzo de curso		
Otros			
Recursos			
Normativa referente a NCOF, documentos de normas de convivencia con respecto a dispositivos digitales facilitados por otros centros de la Fundación.			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Julio 2022	Fecha fin:	Septiembre 2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	Se han aprobado las NCOF en septiembre. No ha habido incidencias graves con respecto al uso de dispositivos digitales.	
	CoorD.		

	Prof	Se han realizado las normas de aula incorporando el buen uso de dispositivos digitales.
	Al.	Han sido conocedores de las normas.
	Fam	Han sido conocedores de las normas.
	Otros	
Instrumentos	Partes de apercibimiento, actas del Claustro General, Normas de aula, acta de reuniones con familias, comunicaciones en Alexia.	

9) Brecha digital:

- a) Identificar y gestionar las carencias de las familias en relación con su competencia digital para acompañar a sus hijos/as en el proceso de aprendizaje.
 - i) Al comienzo del curso 2022-2023 en las reuniones tutoriales de inicio de curso los tutores/as deberán identificar aquellas familias que necesiten formación básica para la utilización de la plataforma Alexia con el fin de realizar cursos formativos al inicio de curso con aquellas familias que lo necesiten y lo soliciten y de esta forma poder tener un contacto fluido y continuo con las familias a través de nuestra plataforma.

ACTUACIÓN #1 Formar a familias que lo soliciten en el uso de Alexia.			
Tareas y agentes			
Equipo directivo	Realizar un documento consultivo a comienzo de curso para aquellas familias de nueva incorporación u otras que necesiten formación.		
Tutores	Reparto de los documentos y recogida de los mismo a las familias detectadas.		
Equipo TIC	Realización de una charla tutorial para ayudar a aquellas familias que tengan dificultades en el acceso a Alexia.		
Alumnado			
Familias	Cumplimentar la documentación aportada para detectar su nivel de conocimiento de la plataforma Alexia.		
Otros			
Recursos			
Temporalización			
Fecha Inicio:	Octubre 2022	Fecha fin:	Noviembre 2022
Evaluación			
Indicadores de logro	ED	El 90% de las familias acceden a la plataforma Alexia como vía de consulta y comunicación.	
	Equipo TIC.	Se ha realizado la charla y se han atendido consultas.	

	Prof	Tienen una comunicación por plataforma con casi la totalidad de las familias.
	Al.	
	Fam	Casi la totalidad de las familias justifica las faltas, se comunica con el profesorado y está al tanto de las calificaciones de sus hijos y de las informaciones del centro
	Otros	
Instrumentos	Cuestionarios, Plataforma Alexia, comunicados enviados y recibidos.	

b) Identificar al alumnado que carece de recursos y de acceso a Internet.

Para la detección de las necesidades del alumnado del centro que pudiera tener alguna carencia o necesidad de recursos digitales, por parte de los tutores/as de cada curso se llevará un control de aquellos alumnos que pudieran tener dificultades de conexión. Por lo tanto, se deberá cumplimentar Hoja Excel de archivo adjunto con todos los datos de dicho alumno/a. ANEXO 1

c) A la hora de realizar algún préstamo-cesión de dispositivos para aquellos alumnos que lo necesiten se deberá firmar el documento adjunto (Word) por parte de los tutores legales, padre-madre del alumno/a que vaya a recibir el préstamo-cesión del material o dispositivo digital por parte del centro. (Anexo 2)

i) *de Enseñanza y Aprendizaje por causa de la falta de recursos digitales, es primordial realizar un seguimiento adecuado del préstamo de recursos digitales.*

10) Cambios metodológicos:

a) Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías digitales (Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo...), que promuevan la implicación del alumnado, teniendo especial atención en 1º ESO con el inicio de la metodología one to one.

i) *Buscamos un alumnado que se implique en su proceso de aprendizaje. Por eso es importante conocer y poner en práctica, entre el profesorado, estrategias metodológicas que faciliten el aprendizaje por medio del uso de las tecnologías y teniendo en cuenta las expectativas e intereses del alumnado. Para ello el profesorado necesita finalizar su formación de adquisición digital B1, además de ponerla en práctica en el aula.*

ACTUACIÓN #1 Determinar las herramientas con las que el profesorado tiene que trabajar de forma trimestral Genially, padlet, peardeck, Ed-puzzle, Sway, Canva...(acuerdo de mínimos)

Tareas y agentes		
Equipo directivo	Determinar qué herramientas digitales se desarrollarán desde las aulas, dependiendo de la etapa y ciclo, con especial atención a 1º ESO	
Equipo de mejora TIC	Determinará sesiones formativas a lo largo del curso para facilitar la tarea a los compañeros.	
Profesorado	Realizarán las acciones formativas y colaborarán con sus compañeros para la resolución de dificultades.	
Alumnado	Realizar actividades utilizando metodologías activas.	
Familias		
Otros		
Recursos		
Ordenadores de rotación, one to one, acceso a las aplicaciones.		
Temporalización		
Fecha Inicio:	Julio 2022	
Fecha fin:	Junio 2023	
Evaluación		
Indicadores de logro	ED	Se han cumplido los mínimos establecidos según informe trimestral.
	Equipo TIC	Han desarrollado las sesiones formativas y resuelto las dificultades encontradas por el profesorado.
	Prof	Las Programaciones contemplan el uso de estas tecnologías.
	Al.	Han realizado trabajo colaborativo e individual con las metodologías activas propuestas.
	Fam	
	Otros	
Instrumentos		

5. EVALUACIÓN

En el Plan digital de centro se recogen los indicadores que permitan la evaluación anual del Plan Digital de Centro y de las actuaciones a llevar a cabo. Se recogerán los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Efectividad de las acciones diseñadas.
- Propuestas de mejora.



Plan Digital de Centro © 2021 , realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia Creative Commons Reconocimiento - NoComercial SinObraDerivada 4.0 Internacional License.

ANEXO I - HOJA EXCEL

ANEXO II:

ANEXO II

CESIÓN DE DISPOSITIVO COMO MATERIAL CURRICULAR

Curso _____

D./D^a _____, como representante legal del alumno/a _____ matriculado en (nivel educativo) _____, en el grupo _____ del centro educativo _____, **recibe como préstamo durante el presente curso⁴, el equipo informático** modelo _____ con número de serie _____ y se compromete a asumir las normas de utilización de la misma establecidas por el centro educativo:

- Está prohibida toda cesión, alquiler o uso compartido del equipo con terceros.
- No se permite instalar juegos, programas o cualquier contenido no autorizado por el Centro.
- Nunca se intentará desarmar o reparar el equipo informático.
- Se evitarán golpes o derrames de líquidos sobre el dispositivo.
- Se mantendrá limpio y cuidado.
- Se preservará de temperaturas extremas.
- Concienciará a su hijo/a en el cuidado de estos dispositivos y en la necesidad de su correcta conservación, buscando en casa un lugar confortable y seguro para su utilización, almacenaje y carga.

Asimismo, el alumno/a seguirá las siguientes normas de utilización:

- Custodiar debidamente, el dispositivo proporcionado.
- Usar Internet solo para actividades formativas, evitando el acceso a páginas de contenidos que no tienen que ver con la docencia.
- Trasladar el dispositivo dentro de su funda.
- Comunicar al tutor/a del centro las incidencias sobre mal funcionamiento o rotura del dispositivo para que sea el centro educativo quien tramite la incidencia a la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

En _____ a _____ de _____ de _____

El/La representante legal

El director/a

Fdo. _____

Fdo. _____

⁴ Deberá devolverlo una vez haya finalizado esta situación excepcional o cuando así lo indique el centro.

ANEXO III

Análisis de la infraestructura, recursos y estado del centro

El Colegio Nuestra Señora del Rosario perteneciente a la Fundación Educativa Francisco Coll dispone de diversos recursos digitales a disposición de los miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado.

- *Aulas de informática y ordenadores.*

Se dispone de un aula de informática con un total de 13 ordenadores Intel Core I5-2400 de 3.10 GHz., con 4 GB de RAM, Windows 10 Pro y disco duro de 500 GB., todos ellos conectados a internet a través de cable. Uno de los ordenadores es para uso del profesorado y el resto para los alumnos. En cada ordenador pueden trabajar dos alumnos. Dichos ordenadores cuentan con sus respectivas pantallas LCD.

El ordenador del profesor cuenta con altavoces. El aula tiene una disposición en forma de U para que el profesor en cualquier momento pueda ver las pantallas de los alumnos.

La instalación eléctrica de aula es independiente, contando con su propio automático para cortar la corriente eléctrica del aula.

- *Ordenadores portátiles*

El centro dispone de un total de:

- 6 Portátiles HP340S G7 proporcionados por la Junta de Castilla la Mancha en diciembre del 2020.
- 13 Portátiles ACER TravelMate TMB311-31-C6SP proporcionados por la Junta de Castilla la Mancha en marzo del 2021.
- 13 Portátiles LENOVO Notebook ThinkPad E14 proporcionados por la Junta de Castilla la Mancha en mayo del 2021.
- 1 Ordenador portátil HP 250 i5 8GB RAM y 1 TB disco duro HDD para departamento de orientación con conexión a internet por Wifi adquirido por el centro. Dispone de impresora láser.
- 1 Ordenador portátil HP 840 G3 i5-6300 con 16Gb RAM y 256 Gb disco duro SSD, Windows 10 Pro. Está reacondicionado para dirección general.

Los ordenadores portátiles entregados por la Junta se utilizan por parte de algunos profesores y alumnos cuando son necesarios.

- *Ordenadores Fijos*

El centro dispone para uso del profesorado, equipo directivo y administración de un total de:

- 1 Ordenador fijo para administración con impresora láser, pantalla LCD, escáner y conexión a través de cable a internet.
- 1 Ordenador fijo para Dirección General con impresora láser, impresora de tinta a color, pantalla LCD y conexión a través de cable a internet.
- 1 Ordenador fijo para Dirección pedagógica ESO con impresora de tinta a color con escáner incluido, pantalla LCD y conexión a través de cable a internet.
- 1 Ordenador fijo para uso profesorado en sala profesores con pantalla LCD y conexión a través de cable a internet. Cuenta con una fotocopiadora que hace las veces de escáner y de impresora.

- *Tablet.*

El centro dispone de un total de 9 Tablet HUAWEI – MEDIA PAD T5 proporcionadas por la Junta de Castilla la Mancha en septiembre de 2020.

Están a disposición del profesorado y alumnado que las necesite.

- *Software*

Los ordenadores no cuentan con antivirus.

Todos los ordenadores están conectados en red, con el paquete de oficina *Microsoft Office*, ya que al pertenecer a la Fundación Educativa Francisco Coll contamos con correos corporativos para todos los profesores y alumnos que llevan aparejado el uso con licencia de dicho paquete.

- *Proyectores*

Todas las aulas desde 3 años a 4º ESO están dotadas de proyectores digitales EPSON, siendo un total de 13. También se dispone de dos proyectores portátiles que se pueden utilizar en aquellas aulas que no cuentan con proyector fijo, como pueden ser el aula de informática, tecnología o taller de tecnología. El salón de actos también cuenta con un proyector fijo para realizar presentaciones o poder visualizar en pantalla grande cualquier documental o película que fuera necesario.

El centro no dispone de pizarra digital.

- *Aula de innovación*

No disponemos de aula de innovación

- *Webcam:*

El centro dispone de dos cámaras web VEXIA-HD2000 proporcionadas por la Junta de Castilla la Mancha en octubre de 2020.

También contamos con 2 cámaras más proporcionadas por el AMPA del colegio en mayo de 2021.

- *Televisión en la entrada*

Está prevista la adquisición de una para el curso 2021-2022 pero todavía no la tenemos.

- *Conexión Wifi*

Se dispone de conexión fija y Wifi. El servicio nos lo proporciona la empresa TELCONET y tenemos contratadas dos líneas de 600 Mb cada una. La red wifi del centro se ha cambiado durante este curso escolar 2021-2022 contando con:

- 3 Switch 8 port POE
- 11 Puntos UNIFI AP
- CLOUD KEY
- Mikrotik Routerboard RB3011 UiS-RM

DAFO

Aspectos positivos

- Se ha instalado la wifi este curso siendo más potente y capaz de dar infraestructura de conexión a todas las aulas y poder tener conexión fiable a internet.
- Los equipos del aula de informática, si bien no son de última generación, pueden cumplir de sobra las necesidades de formación y uso que se requieren.
- Contamos con 32 portátiles nuevos proporcionados por la Junta que se pueden utilizar para dar servicios a todos los alumnos de un aula para hacer 100% digital la clase y es necesario.
- Contamos con 9 Tablet que pueden ser utilizadas en las clases y por los alumnos que se requiera.
- Se está realizando durante este curso escolar y los siguientes, formación digital B1 por la Junta de Castilla la Mancha para que todo el profesorado del centro tenga dicha capacitación al terminar el curso escolar 2022-2023.
- Se va a tratar de participar con un centro de nuestra fundación en un proyecto Erasmus este curso escolar y continuar con los siguientes.
- El sistema operativo de los ordenadores que tenemos y los portátiles es Windows 10 y contamos con licencias educativas para los alumnos y el profesorado de Office 365, así como acceso a la plataforma de Microsoft Teams que nos ha permitido durante la pandemia poder continuar con las clases de manera on-line

con nuestros alumnos y poder compartir trabajos con ellos durante el curso.

Aspectos negativos

- Los ordenadores no cuentan con antivirus.
- Nos falta formación para realizar una transición digital completa con nuestro alumnado.
- No contamos con un servicio técnico que nos pueda resolver de una manera rápida las posibles averías importantes en el Hardware del centro.
- Gran parte del profesorado no tiene los conocimientos suficientes para solventar los problemas que surgen en el día a día con el Software de los ordenadores.
- No contamos con un sistema que proteja la conexión a internet desde los ordenadores del centro, ya sea VPN, Firewall (Cortafuegos).

3.3. Análisis de los recursos del alumnado

La gran mayoría de nuestro alumnado cuenta con conexión a internet en casa, si bien, hay algunos alumnos que no tienen.

En secundaria la totalidad de los alumnos cuenta con teléfono móvil con datos, por lo que todos han podido conectarse durante la pandemia a través de dicho dispositivo, si bien, creemos que no es el dispositivo ideal para realizar las clases on-line.

En Primaria la situación es un poco más variada.

Por parte de la Junta de Castilla la Mancha, se ha tratado de solventar esta situación entregando portátiles a los centros, contando el nuestro con 32 dispositivos y 9 Tablet para posibles préstamos a los alumnos que los necesiten.

3.4. Análisis de la situación actual

La pandemia provocada por el SARS-CoV-2 ha acelerado la apuesta por la enseñanza digital de los centros educativos. Desde marzo de 2020, estos tuvieron que realizar una actuación de emergencia no planificada para resolver la grave situación de confinamiento. Tras estos meses, la situación actual se puede exponer en un DAFO:

Aspectos positivos

- Concienciación de la necesidad de la implantación de herramientas digitales para el entorno educativo como ha sido la utilización por parte de todo el profesorado del centro y la gran mayoría del alumnado de la plataforma de Microsoft Teams.
- Mejora poco a poco de las competencias digitales del profesorado y del alumnado que nos permita realizar una transición poco a poco a la utilización de nuevas

tecnologías, programas informáticos, páginas web, etc., en el día a día con nuestros alumnos.

- Concienciación de la necesidad de formación digital para alcanzar la competencia B1 solicitada por la administración educativa.

Aspectos negativos

- A pesar de contar con una herramienta bastante buena para las clases on-line como es Microsoft Teams, no es lo mismo las clases on-line que las presenciales, debido entre otras cosas a la conexión Wifi, pues cuando nos tenemos que conectar casi todas las clases, al compartir imagen, sonido en directo todas las clases se han apreciado fallos de conexión.
- Falta de recursos en algunos alumnos de Primaria, y en algunos casos en secundaria falta de motivación a la hora de seguir las clases a través de on-line.
- Necesidad de una planificación previa para poder dar las clases on-line. A esto se une que para poder realizar la conexión se dedica un tiempo que se resta de poder estar haciendo otras cosas con los alumnos.